

# PARCHEGGIO MEDIOPADANA

## SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA

### REPORT DELLA REGOLARITA' DEI SERVIZI EFFETTUATI NEL BIMESTRE 2024 APR-MAG

N°	TIPOLOGIA DI SERVIZIO / ATTIVITA'	ESECUTORE	CONFERMA REGOLARITA'	NOTE
1	Servizi di vigilanza	Istituto di Vigilanza Coopservice	Sì	
2	Servizi di trasporto valori	Istituto di Vigilanza Coopservice	Sì	
3	Servizi di contazione valori	Istituto di Vigilanza Coopservice (Affidam. Btv)	Sì	
4	Servizio di collegamento con la Centrale Operativa	Istituto di Vigilanza Coopservice	Sì	
5	Manutenzione del verde (sfalcio)	GPS	Sì	
6	Manutenzione del verde (pulizia aiuole)	GPS	Sì	
7	Pulizie parcheggio	Coopservice	Sì	
8	Pulizia piste di accesso	Coopservice	Sì	
9	Svuotamento cestini	Coopservice	Sì	

10	Sgombero neve	GPS	Sì	
11	Manutenzione impianti gestione parcheggio	GPS	Sì	
12	<del>Manutenzione locale tecnico multifunzionale</del>	<del>GPS</del>	Sì	
13	<del>Pulizie locale tecnico multifunzionale</del>	<del>GPS</del>	Sì	
14	Attivazione Telepass	GPS	Sì	
15	servizio di verifica delle soste improprie (accertatore)	GPS	Sì	
16	collegamento a viale Città del Tricolore	GPS	Sì	
17	Interventi di assistenza all'utenza	GPS	Sì	
18	Interventi di assistenza allo scassetto delle casse automatiche	GPS	Sì	
19	Interventi di ricarica dei rendi resto delle casse automatiche	GPS	Sì	
20	Interventi di ricarica ticket nelle casse automatiche e nelle colonnine di accesso	GPS	Sì	
21	Interventi di ricarica rotolo per bilanci nelle casse automatiche	GPS	Sì	
22	Interventi a causa del blocco delle casse automatiche a causa di banconote danneggiate	GPS	Sì	

23	Assistenza clienti a mezzo numero unico e centralino telefonico	GPS	Sì	
24	Assistenza per la verifica del corretto funzionamento dei TermlD bancari	GPS	Sì	

**CRITICITA' / SEGNALAZIONI:**

Il servizio è stato svolto secondo le modalità previste nel Capitolato di Appalto e nell'offerta tecnica proposta, nonché delle successive modifiche/integrazioni concordate

Data: 19/06/2024

Firma Comune di Reggio Emilia \_\_\_\_\_

Firma Rti Coopservice/Gps \_\_\_\_\_



**Allegati:**

- 1) Copia estratto report bimestrale rilasciato dagli impianti di gestione della sosta che rilevano i passaggi dei mezzi
- 2) Documenti di contazione valori relativi al denaro contante: scaricabile al link [https://app.battistolli.it/gicos\\_web/](https://app.battistolli.it/gicos_web/)
- 3) Documenti attestanti i flussi informatici di denaro virtuale in formato pdf
- 4) Report complessivo dei flussi di incasso del bimestre declinati per tipologia (contanti, carte debito/credito, Telepass, App, etc.
- 5) Dichiarazione relativa ai subappaltatori/cottimisti
- 6) Schema riassuntivo di prelievi e caricamenti dalle casse automatiche, in cui compaiono anche tutti i fondi resto caricati
- 7) Documentazione relativa alle commissioni da rimborsare
- 8) Documentazione relativa ai rimborsi ai clienti