

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/2002

del 25/10/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1272

del 04/11/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: D.D. R.U.D. N. 99 DEL 31/01/2024, D.D. R.U.D. N. 428 DEL 17/04/2024
E D.D. R.U.D. N. 793 DEL 09/07/2024 "ATTIVAZIONE DELLE
PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1,
LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DELLE FORNITURE PER L'ACQUISTO
DI MINUTERIA DI CANCELLERIA E STAMPATI ANNO 2024".
INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera n. **12 del 30/01/2024** dichiarata immediatamente esecutiva, la **Giunta Comunale** ha provveduto ad approvare il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26** e relativi allegati, il **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2024 – 2026** e ad aggiornare il **Piano Esecutivo di Gestione 2024**, precedentemente approvato con delibera n. 3 dell'11/01/2024;
- che con **Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024** è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il **1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di **Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con delibera di Giunta Comunale 2024/198 del 03/10/2024 è stato approvato il **2^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e**

Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alla **sezione 2.2 "Performance"**;

- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021** e da ultimo aggiornata con **deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2023/55 del 07/03/2023**.

Visto:

- il **Provvedimento in data 13/09/2024, PG/2024/0231911** del 13/09/2024, con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti alla dott.ssa Monica Penserini, a decorrere dal 01/10/2024 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi del art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 99 del 31/01/2024 avente ad oggetto *"Attivazione delle procedure per l'affidamento ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 delle forniture per l'acquisto di minuteria di cancelleria e stampati anno 2024"* con la quale sono state assunte prenotazioni di spesa per garantire la normale attività dei Servizi dell'Ente;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 428 del 17/04/2024 avente ad oggetto *"D.D. R.U.D. N. 99 del 31/01/2024 Attivazione delle procedure per l'affidamento ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 delle forniture per l'acquisto di minuteria di cancelleria e stampati anno 2024. Integrazione impegni di spesa"* con la quale sono state integrate le prenotazioni di spesa assunte per garantire la normale attività dei Servizi dell'Ente;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 793 del 09/07/2024 avente ad oggetto *"D.D. R.U.D. N. 99 del 31/01/2024 e D.D. R.U.D. n. 428 del 17/04/2024 "Attivazione delle procedure per l'affidamento ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 delle forniture per l'acquisto di minuteria di cancelleria e stampati anno 2024". Integrazione*

impegni di spesa” con la quale sono state integrate le prenotazioni di spesa assunte per garantire la normale attività dei Servizi dell’Ente.

Dato atto:

- che, su richiesta dei Servizi dell’Ente, nel corso di ogni anno si rende necessario l’acquisto di cancelleria e beni assimilati.

Premesso:

- che compete all’Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti assicurare l’acquisizione dei suddetti affidamenti, onde garantire la continuità gestionale e l’operatività dei servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all’Ente Comunale.

Precisato quindi:

- che l’acquisizione dei beni in argomento è indispensabile per il funzionamento dei vari uffici dell’Ente e che il fine e l’oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno cancelleria e assimilati in uso ai Servizi comunali;
- che si rende necessario integrare, per l’ulteriore importo complessivo di **€ 3.200,00 (I.V.A. compresa)** le prenotazioni di spesa assunte con la sopra richiamata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 99 del 31/01/2024.

Precisato che, in corso di indagine per l’affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell’art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166, della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 2012 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”*.

Dato atto:

- che per gli acquisti dei beni in oggetto si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di somme complessivamente inferiori alla soglia di legge di € 140.000,00;
- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49, c. 6 del D.Lgs. n. 36/2023 e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026;
- che, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, dal 1° gennaio 2024 la gestione delle gare pubbliche dovrà avvenire tramite l'utilizzo obbligatorio di piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA;
- che, inoltre, l'Autorità Nazionale Anticorruzione, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link [https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti pubblici](https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici), sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 31 dicembre 2024;
- che, per i singoli importi, inferiori ai 5.000,00 euro, da effettuarsi al 31 dicembre 2024, si provvederà a garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza, per gli affidamenti di importo pari o superiore a euro 5.000,00 restano ferme le indicazioni già fornite in merito all'obbligo di svolgere le procedure di affidamento mediante PAD.

Considerato:

- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) o nel momento in cui sarà definito l'importo certo attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura o, sino al

30/09/2024, tramite la PCP (Piattaforma Contratti Pubblici);

- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **fino € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula avverrà tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA, oppure, in caso di indisponibilità del prodotto sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante emissione di buono d'ordine, con valenza di atto di affidamento:
 - che dovrà contenere:
 - il C.I.G.;
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, Legge 135/2012;
 - che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo imponibile sarà superiore ad **€ 2.000,00** si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali.

Rilevato:

- che non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione delle forniture in oggetto e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario provvedere alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di mere forniture di cancelleria e assimilati in uso ai Servizi Comunali;
- che, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza.

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona della Dirigente, Dott.ssa Monica Penserini.

Considerato:

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative alle quali attenersi fino al 31/12/2024 per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano Anticorruzione contenuto nel Piao 2024/2026 approvato con Delibera di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024);
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore.

Ritenuto necessario, con il presente atto, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, provvedere a dare copertura finanziaria agli acquisti di beni di cui trattasi con l'integrazione delle prenotazioni di spesa già assunte con la succitata D.D. R.U.D. n. 99 del 31/01/2024.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in Legge 191/04.

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023;
- la circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293 del 14/07/2023;
- l'art. 107 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed, in particolare, l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'art. 32 del Regolamento di Contabilità;
- la Legge del 07/08/2012 n. 135 ed, in particolare, l'art. 1;

- l' art. 3, Legge n. 136/2010;
- l'art. 1, c. 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per l'ulteriore presunta somma complessiva di **€ 3.200,00 (I.V.A. compresa)**, onde far fronte alla fornitura di beni necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti ed evitare danni economici all'Amministrazione Comunale, dando al contempo atto che si procederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;
3. di integrare per complessivi **€ 3.200,00 (I.C.)** le sotto riportate prenotazioni di spesa assunte, ai sensi dell'art 183, comma 3 del T.U.E.L., con la citata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 99 del 31/01/2024 - **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**
 - **€ 1.000,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al Capitolo **9900/2** del PEG 2024, denominato “Cancelleria e materiali vari per l'area servizi alla città” – Codice Prodotto **2024_PD_3401** – Centro di costo: **0183, (giusta impegno n. 2024/1382);**
 - **€ 2.200,00** con imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al Capitolo **12900/2** del PEG 2024, denominato “Cancelleria e stampati per il Servizio Polizia Municipale” – Codice Prodotto **2024_PD_3401** – Centro di costo: **0193 (giusta impegno n. 2024/1390);**
4. che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n.

217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) o nel momento in cui sarà definito l'importo certo attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura o, sino al 30/09/2024, tramite la PCP (Piattaforma Contratti Pubblici);

5. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti diretti in oggetto secondo le modalità di affidamento e di stipula del contratto indicate in premessa;
6. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
7. che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Monica Penserini;
8. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
9. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023.
12. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

La Dirigente *ad interim* del
Servizio Appalti e Contratti
Dott.ssa Monica Penserini

DD24-134

MP/fc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.