

**Proponente: 53.E**  
**Proposta: 2024/2153**  
**del 31/10/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1273**  
**del 04/11/2024**

**MOBILITA' URBANA**

**Dirigente: GANDOLFI Arch. Paolo**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROGETTO EUROPEO RESOLVE.  
IMPEGNO DI SPESA PER LA STAMPA DELLA 'RELAZIONE DI  
PIANO' DEL PUMS DI REGGIO EMILIA

Oggetto : **PROGETTO EUROPEO RESOLVE.  
IMPEGNO DI SPESA PER LA STAMPA DELLA 'RELAZIONE DI  
PIANO' DEL PUMS DI REGGIO EMILIA**

### **Il Dirigente del Servizio Mobilità Urbana**

#### **Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 con cui si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con deliberazione di GC 2024/3 del 11/1/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 con cui è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2024/81 del 29/07/2024 con cui è stata approvata la Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs 267/2000;
- il decreto del Sindaco PG nr. 174336 del 29/10/2020 con cui è stato attribuita all'Arch. Paolo Gandolfi ad interim la responsabilità di direzione della struttura di Policy "Mobilità sostenibile";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 07/03/2023 con la quale sono state approvate le modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'ente "Area sviluppo territoriale", compresa la ridenominazione della struttura di Policy mobilità sostenibile in Servizio Mobilità Urbana;
- il decreto sindacale P.G. nr. 258789 del 17/10/2024 con cui il Sindaco ha disposto la proroga temporanea degli incarichi dirigenziali; la responsabilità di direzione ad interim del "Servizio Mobilità Urbana" è stata prorogata all'Arch. Paolo Gandolfi fino al 31/01/2025.

#### **Rimarcato che:**

- il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – PUMS è un documento strategico comunale orientato a fotografare l'attuale situazione della mobilità sul territorio

comunale e a prevederne lo sviluppo sostenibile con uno scenario temporale di 10 anni sviluppando un insieme di attività e progetti di mobilità sostenibile, tali che porteranno al miglioramento della fruibilità e dell'accessibilità del centro storico e dei centri attrattori, all'incremento della qualità urbana e delle condizioni di sicurezza della rete stradale ed alla riduzione dell'inquinamento atmosferico e acustico;

- gli strumenti di pianificazione e regolamentazione del Comune e la stessa attività dell'Amministrazione sul territorio devono essere coerenti agli indirizzi, alle misure ed azioni in esso contenuti;
- il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – PUMS è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale I.D. n. 96 del 15/05/2023.

#### **Evidenziato che :**

- il Comune di Reggio Emilia ha partecipato, insieme ad altri otto partners, alla prima "call" INTERREG EUROPE con il progetto RESOLVE - "Sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy" (*mobilità sostenibile e passaggio ad una economia del commercio al dettaglio a basso impatto ambientale*);
- il progetto RESOLVE affronta in modo innovativo due sfide pressanti delle città europee: la crisi del settore del commercio ed il crescente bisogno di ridurre la CO2 in ambito Urbano;
- l'obiettivo principale del progetto è quello di coniugare le esigenze di salvaguardia ambientale delle aree commerciali, con il fine di ridurre l'inquinamento correlato al traffico per fini commerciali nelle città e nei centri storici,
- Il progetto Resolve, ha tra gli obiettivi la comunicazione relativa ai progetti di mobilità sostenibile con aumento della consapevolezza dei decisori politici sull'importanza della riduzione della CO2 emessa e della riduzione del traffico e dei tecnici;
- in questo contesto, appare opportuno dare visibilità interna ai principali Uffici e Servizi interni all'Amministrazione dei contenuti del PUMS approvato nel 2023 mediante la produzione e distribuzione di 20 stampe a colori.

#### **Dato atto che :**

- ai sensi dell'art. 15 D.lgs 36/2023, il responsabile unico del progetto (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Mobilità Urbana, arch. Paolo Gandolfi;
- per il servizio in oggetto è stata fatta un'indagine di mercato richiedendo un preventivo di spesa a tre agenzie operanti sul territorio, di cui solo due hanno risposto;

- il RUP, dopo valutazione dei preventivi ricevuti, agli atti, ha ritenuto congrua e quindi accettato l'offerta dell'operatore economico **Stampatre S.r.l.** con sede legale in Via Vincenzo Monti n. 45 42122 - Reggio Emilia, C.F. e P.I. 01614100350, indicando come procedura più idonea per il servizio di stampa, l'affidamento diretto tramite trattativa diretta sul portale MEPA di Consip,, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera B, del d.Lgs. 36/2023.

**Precisato che** sono state rispettate la normativa sulla rotazione degli affiamenti art. 49 D.lgs. 36/2023 e le indicazioni contenute nel PIAO (piano integrato di attività e organizzazione) 2024–2026, allegato A “Applicazione principio di rotazione negli affidamenti diretti di appalti”, mediante consultazione della banca dati di riferimento del Comune alla data del 31/10/2024.

**Evidenziato che** con l'operatore economico Stampatre S.r.l. è stata avviata sul portale MEPA di Consip la trattativa diretta n. 4769216 del 25/10/2024 finalizzata all'affidamento diretto del servizio in parola (ex art. 50, comma 1, lettera B del D.Lgs 36/2023).

**Dato atto che** alla trattativa diretta succitata l'operatore economico invitato ha risposto con un'offerta economica pari a € 792,00 (Iva esclusa), ritenuta congrua e quindi accettata (Allegato 2).

**Pertanto,** considerata la congruità del compenso commisurata alle prestazioni richieste si ritiene di procedere all'affidamento del servizio in parola, che vedrà la stipula del contratto sul portale MEPA di Consip a seguito dell'attestazione della copertura finanziaria.

**Attesa** la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

**Tenuto conto che :**

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta, restituita controfirmata per accettazione (Allegato 1);
- l'operatore economico invitato è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto;
- in conformità all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e all'art.33 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il contratto verrà stipulato, previa autorizzazione con copertura finanziaria del presente atto, con scambio di corrispondenza, secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico utilizzato;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 convertito in L. n. 217/2010, all'affidamento dei servizi in oggetto è stato attribuito il Codice Identificativo Gara CIG : B41634F88A

**Atteso che** sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Visti :**

- il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183, comma 7;
- il D. Lgs 36/2023, art. 14 e art. 50, comma 1 lettera B;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità, art. 32;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, art. 42, comma1, lettera C;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 14 Sez. A capo II

**DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante del presente atto;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 966,24 (iva compresa) a favore della ditta **Stampatre S.r.l.** con sede legale in Via Vincenzo Monti n. 45 42122 - Reggio Emilia, P.I. 01614100350 con imputazione alla Missione 10, Programma 05, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 32396/50 del P.E.G. 2024 denominato "Prestazioni di servizio per progetto "Resolve" - applicazione avanzo vincolato =vegg. Capp/E 3582-3583", codice progetto 2024\_PG\_5340, centro di costo 0214, codice modalità di gestione conto annuale 002 appalti; codice identificativo gara (CIG): B41634F88A; codice unico di progetto (cup): J85L16000160007;
3. che l'affidamento del servizio in argomento avvenga nel rispetto sia dalle condizioni stabilite dal relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale degli acquisti telematici della P.A., sia dalle condizioni stabilite dall'Amministrazione nel capitolato speciale d'appalto, controfirmato per accettazione dalla medesima (Allegato 1);
4. che la fatturazione e il relativo pagamento del servizio avverrà come stabilito nella RdO, alla consegna delle stampe, nonché di regolare documento fiscale;
5. che, in conformità all'art.33 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, il contratto verrà stipulato tramite scambio di corrispondenza, secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della P.A. MEPA, quando il presente atto sarà divenuto efficace;

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;
7. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE  
arch. Paolo Gandolfi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.