

Proponente: DIRG
Proposta: 2024/680
del 05/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1280
del 06/11/2024

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI CONSILIARI E DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO AI SENSI DELL'ART. 58 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. ANNO 2024.

OGGETTO: RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI CONSILIARI E DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO AI SENSI DELL'ART. 58 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. ANNO 2024.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024/2026 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 2024/3 del 11/01/2024; con la stessa sono stati inoltre approvati gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2024 contenenti anche le specifiche per il PNRR;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 08/02/2024 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui (ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 11/2001) apportando variazione agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato e agli stanziamenti correlati, oltre che alle re-imputazioni, a valere sul Bilancio 2024/2026;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 e sono state approvate le Linee Guida sul rispetto dei tempi di pagamento ed adeguato conseguentemente il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- con Provvedimento P.G. n. 262950 del 22/10/2024 il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'attribuzione alla Dott.ssa Francesca Mattioli di funzioni dirigenziali afferenti all'Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare ed alla Direzione Generale, con le attribuzioni ivi indicate, fino al 20/06/2029, salvo revoca anticipata;

Considerato

- che l'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 267/00 stabilisce, tra l'altro, che, con proprie norme regolamentari, i comuni fissino le modalità per fornire ai consigli servizi, attrezzature e risorse finanziarie;
- che in ottemperanza al disposto normativo, l'art. 58 del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale dispone che i Gruppi Consiliari e l'Ufficio di Presidenza del Consiglio debbano essere dotati di locali, attrezzature, risorse finanziarie e servizi necessari al loro funzionamento ed all'adempimento del mandato elettorale;
- che inoltre, l'art. 58 stabilisce al comma 4 che
“Le risorse finanziarie stanziare sono assegnate per una quota del 9% alla Presidenza del Consiglio Comunale ed una ulteriore quota del 9% viene assegnata ad un fondo a disposizione di tutti i gruppi la cui proposta di utilizzo viene decisa a maggioranza dalla Conferenza dei Capigruppo ed avanzata dal Presidente del Consiglio. La restante parte delle risorse stanziare è riservata ai Gruppi consiliari e suddivisa tra ciascuno di essi, in ragione di una quota pari al 50% della cifra rimanente; l'ulteriore residuo sarà ripartito tra i singoli gruppi in base alla consistenza numerica. Eventuali risorse da destinare alle Commissioni Consiliari potranno essere decise dalla Conferenza dei Capigruppo a valere sulle risorse destinate ai gruppi nel rispetto del criterio proporzionale.”,
e al comma 6 che
“Nell'esercizio finanziario in cui si tengono le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio comunale le risorse finanziarie destinate ai Gruppi consiliari vengono ripartite per il 50% ai Gruppi

del mandato amministrativo uscente e per il 50% ai Gruppi del mandato amministrativo entrante.”;

- che l'art. 59, comma 3 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale stabilisce quanto segue:
“3. La gestione delle risorse finanziarie attribuite all'Ufficio di Presidenza ed ai gruppi consiliari è affidata al/alla Segretario/a generale che provvederà su proposta sottoscritta dal/dalla Presidente del singolo Gruppo consiliare o dal/dalla Presidente del Consiglio o dal/dalla Presidente di Commissione consiliare, contenente l'esplicitazione della finalità istituzionale perseguita, a porre in essere le procedure di spesa nel rispetto delle norme ed dei regolamenti comunali. Qualora non rientri nei parametri di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo, la richiesta può essere rinviata alla Conferenza dei Capigruppo che si esprime in merito con parere non vincolante. La gestione contabile e la rendicontazione dell'utilizzazione delle risorse segue i principi e le norme dell'ordinamento contabile.”

Dato atto che a seguito delle elezioni amministrative che si sono svolte l'8 o 9 giugno 2024 è stato rinnovato il Consiglio Comunale che si è insediato in data 9 luglio 2024;

Considerato

- che l'importo delle risorse finanziarie stanziato per i Gruppi Consiliari e per l'Ufficio di Presidenza del Consiglio sull'annualità 2024, ammonta a complessivi € 7.500,00 così suddivisi: € 5.000,00 sul Capitolo 145 ed € 2.500,00 sul Capitolo 146;
- che la somma complessiva di € 7.500,00 è stata destinata per il 50% ai Gruppi del mandato amministrativo uscente con determina R.U.D. 244 del 06/03/2024;
- che pertanto il restante 50% dovrà essere destinato ai Gruppi del mandato amministrativo entrante;
- che con il presente atto si andrà ad impegnare la somma destinata ai Gruppi dell'attuale mandato amministrativo per complessivi € 3.750,00 come segue:
 - € 2.500,00 - Capitolo 145 “SPESE RELATIVE ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI, DEL L'UFFICIO DI PRESIDENZA E DEL DIFENSORE CIVICO“ (Spese correnti – Prestazioni di servizio);
 - € 1.250,00 - Capitolo 146 ACQUISTO BENI RELATIVI ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI E DELL'UFFICIO PRESIDENZA (Spese correnti - Acquisto beni);

Preso atto, al fine della ripartizione delle predette risorse finanziarie, che i gruppi consiliari ad oggi sono così composti:

COMPOSIZIONE GRUPPI A LUGLIO 2024	
Partito Democratico	17
Fratelli d'Italia	6
Coalizione Civica	2
Lista Tarquini Sindaco	2
Lega	1
Forza Italia	1
Verdi e possibile	1
Movimento 5 Stelle	1
Lista Massari Sindaco	1
Totale	32

Ritenuto pertanto opportuno, ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento del Consiglio Comunale, procedere alla ripartizione delle risorse finanziarie anzidette tra i gruppi consiliari in carica, dando atto

che l'importo da attribuire a ciascun gruppo consiliare è definito come segue (con enucleazione, per ragioni di riepilogo, della posizione della Presidenza del Consiglio):

		FONDI DA ASSEGNARE A CIASCUN GRUPPO		
COMPOSIZIONE GRUPPI A LUGLIO 2024		Capitolo 145 Prestazioni di servizio	Capitolo 146 Acquisto di beni	TOTALE
Partito Democratico	17	€ 658,42	€ 329,13	€ 987,56
Fratelli d'Italia	6	€ 306,08	€ 153,02	€ 459,10
Coalizione Civica	2	€ 177,95	€ 88,98	€ 266,94
Lista Tarquini Sindaco	2	€ 177,95	€ 88,98	€ 266,94
Lega	1	€ 145,92	€ 72,97	€ 218,90
Forza Italia	1	€ 145,92	€ 72,97	€ 218,90
Verdi e possibile	1	€ 145,92	€ 72,97	€ 218,90
Movimento 5 Stelle	1	€ 145,92	€ 72,97	€ 218,90
Lista Massari Sindaco	1	€ 145,92	€ 72,97	€ 218,90
Totale	32	€ 2.050,00	€ 1.025,00	€ 3.075,01*
Presidenza del Consiglio Comunale		€ 225,00	€ 112,50	€ 337,50
Budget trasversale		€ 225,00	€ 112,50	€ 337,50
TOTALE		€ 2.500,00	€ 1.250,00	€ 3.075,01*

* arrotondamento per impegno complessivo DD a € 3.075,00 per praticità/necessità

Dato atto infine che, per le spese effettuate dai Gruppi Consiliari e dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio, si procederà ai sensi del Regolamento di funzionamento del Consiglio comunale e del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, nonché delle disposizioni normative in vigore e del Regolamento comunale inerente l'ordinamento contabile degli Enti Locali, sulla base di richieste scritte da inoltrarsi al competente servizio;

Premesso inoltre che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Francesca Mattioli, in qualità di Dirigente della Direzione Generale;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente Determinazione Dirigenziale, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Rilevato inoltre che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazioni previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

Rilevato che la presente Determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione e di trasmissione di dati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi del comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Rilevato inoltre che la presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi della L. 266/2005, in quanto non pertinente;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.";

Attesa la competenza della Dirigente della Direzione Generale, Dott.ssa Francesca Mattioli, all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso inoltre

- che sulla presente Determinazione Dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta;
- che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

Visti

- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la L. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per lo svolgimento del procedimento amministrativo;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;

DETERMINA

- di **ripartire** come da schema seguente le risorse finanziarie assegnate nell'annualità 2024 ai Gruppi Consiliari ed all'Ufficio di Presidenza del Consiglio dell'attuale mandato amministrativo finalizzate al loro funzionamento ed all'espletamento delle attività connesse al mandato elettorale

COMPOSIZIONE GRUPPI A LUGLIO 2024		FONDI DA ASSEGNARE A CIASCUN GRUPPO		
		Capitolo 145 Prestazioni di servizio	Capitolo 146 Acquisto di beni	TOTALE
Partito Democratico	17	€ 658,42	€ 329,13	€ 987,56
Fratelli d'Italia	6	€ 306,08	€ 153,02	€ 459,10
Coalizione Civica	2	€ 177,95	€ 88,98	€ 266,94
Lista Tarquini Sindaco	2	€ 177,95	€ 88,98	€ 266,94
Lega	1	€ 145,92	€ 72,97	€ 218,90
Forza Italia	1	€ 145,92	€ 72,97	€ 218,90
Verdi e possibile	1	€ 145,92	€ 72,97	€ 218,90
Movimento 5 Stelle	1	€ 145,92	€ 72,97	€ 218,90
Lista Massari Sindaco	1	€ 145,92	€ 72,97	€ 218,90
Totale	32	€ 2.050,00	€ 1.025,00	€ 3.075,01*
Presidenza del Consiglio Comunale		€ 225,00	€ 112,50	€ 337,50
Budget trasversale		€ 225,00	€ 112,50	€ 337,50
TOTALE		€ 2.500,00	€ 1.250,00	€ 3.075,01*

* arrotondamento per impegno complessivo DD a € 3.075,00 per praticità/necessità

- di **impegnare** la spesa complessiva di € 3.750,00 come di seguito indicato:
 - quanto ad € 2.500,00 con imputazione alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2024/2026, Annualità 2024, al Capitolo 145 del P.E.G. 2024 denominato "Spese relative alle funzioni dei Consiglieri comunali, dell'Ufficio di Presidenza e del Difensore Civico", Codice Prodotto/Progetto 2024_PD_0410, Centro di Costo 0218, Codice modalità di gestione Conto annuale 002;
 - quanto ad € 1.250,00 con imputazione alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.01.02.999 del Bilancio 2024/2026, Annualità 2024, al Capitolo 146 del P.E.G. 2024 denominato "Acquisto beni relativi alle funzioni dei Consiglieri comunali e dell'Ufficio di Presidenza", Codice Prodotto/Progetto 2024_PD_0410, Centro di Costo 0218, Codice modalità di gestione Conto annuale 002;
- di **dare atto** che si procederà al perfezionamento delle conseguenti obbligazioni giuridiche mediante emissione di appositi ordinativi di spesa, nei quali saranno indicati i relativi codici identificativi gara (CIG);
- di **dare atto**
 - che le risorse economiche necessarie alla copertura degli impegni di spesa di cui alla presente Determinazione Dirigenziale risultano compatibili con i relativi stanziamenti di Bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica e sono previste sui competenti Capitoli del Bilancio pluriennale 2024/2026;
 - che le obbligazioni giuridiche derivanti dalla presente Determinazione Dirigenziale diverranno esigibili nell'Esercizio Finanziario 2024;
 - che ai fini della contabilità economica gli importi in oggetto costituiranno costi per l'Esercizio 2024;
- di **dare atto** che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazioni previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;
- di **dare atto** che la presente Determinazione Dirigenziale non è soggetta a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi della L. 266/2005, in quanto non pertinente;
- di **dare atto**
 - che sulla presente Determinazione Dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta;
 - che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
- di **attestare** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente Determinazione Dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

- di **disporre** l'invio della presente Determinazione Dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

*La Dirigente
Dott.ssa Francesca Mattioli*