

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/2094

del 08/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1915

del 08/11/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 02/12/2024 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO RETI SOCIALI

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che con comunicazione pervenuta il 31/10/2024 (PG n. 275139), la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Reti Sociali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, assegnata al Servizio Servizi Sociali, generalizzata come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 02/12/2024, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 01/12/2024), per prendere servizio con decorrenza 02/12/2024 presso altra Amministrazione Pubblica (Ministero della Giustizia), a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che la dipendente in questione è stata assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Reggio Emilia in data 01/04/2021 con il profilo professionale di Funzionario Reti Sociali;
- Preso atto altresì del comma 1 dell'art.55 del T.U.151/01 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità), che testualmente recita *"In caso di dimissioni volontarie presentate durante il periodo per cui è previsto, a norma dell'art.54, il divieto di licenziamento, la lavoratrice ha diritto alle indennità previste da disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento. La lavoratrice e il lavoratore che si dimettono nel predetto periodo non sono tenuti al preavviso."*;
- Considerato che la dipendente, rassegnando le proprie dimissioni volontarie, ha dichiarato di essere madre di bambino di età inferiore a anno (10 mesi) e ha quindi presentato le proprie dimissioni volontarie dal servizio durante il periodo per cui è previsto a norma dell'art.54 del T.U.151/01 il divieto di licenziamento e pertanto non è tenuta al preavviso ed ha diritto alle indennità di mancato preavviso previste dalla legge o dal contratto per il caso di licenziamento;

Considerato inoltre

- che ai sensi dell'art. 55 comma 4 del decreto legislativo n. 151/2001 modificato dall'art. 4 della Legge n. 92/2012 in caso di dimissioni volontarie presentate dalla lavoratrice o lavoratore durante i primi tre anni di vita del bambino le dimissioni devono essere convalidate dalla Direzione Territoriale del Lavoro competente per territorio;

Acquisita la convalida della Direzione Provinciale del Lavoro tramite Pec (PG n. 277630 del 07/11/2024);

Preso atto che la dipendente ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 25 comma 10 CCNL 16/11/2022;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo, corrispondendo quanto dovuto ai sensi dell'art.55 del T.U.151/01, ed in particolare due mensilità di indennità di mancato preavviso, avendo la dipendente presentato le dimissioni volontarie dal Servizio durante il periodo in cui è previsto il divieto di licenziamento;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il "Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e si è aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con Deliberazione GC 2024/3 del 11/01/2024;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sezione A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento n. 258789 del 17/10/2024 del Sindaco Marco Massari, che dispone la proroga temporanea dell'incarico dirigenziale attribuito *ad interim* alla Dr.ssa Giubbani Battistina per il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, dal 19 ottobre 2024 al 31 gennaio 2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate il 31/10/2024 (PG n. 275139), dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Reti Sociali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, assegnata al Servizio Servizi Sociali, generalizzata come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, con decorrenza 02/12/2024 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 01/12/2024), con conservazione del posto ai sensi dell'art. 25, comma 10, CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, per la durata del periodo di prova presso altra Amministrazione Pubblica (Ministero della Giustizia), dove la dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (02/12/2024), a seguito di concorso pubblico;

2. di dare atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio durante il periodo in cui è previsto il divieto di licenziamento, non è tenuta al preavviso, ai sensi dell'art. 55 comma 1 del TU 151/2001;

3. di disporre, sulla base di quanto citato in premessa, ai sensi dell'art. 55 del T.U. 151/01 la corresponsione dell'indennità sostitutiva del preavviso calcolata così come previsto da disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento, nel caso specifico della dipendente con anzianità di servizio fino a 5 anni, pari a 2 mesi, per un importo pari ad € 4.456,25 ;

4. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 02/12/2024 si determina una maggiore spesa a saldo di € 2.804,29 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – annualità 2024 - al capitolo 30800 del PEG 2024 "Personale Servizi Sociali" – Centro di Costo 0145 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 2.389,56 – maggiore spesa Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 01.01.01.002
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art.2 € 540,54 – maggiore spesa - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art.2 € 102,67-minore spesa- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

art.2 € 23,14 – minore spesa - Contributi a carico del Comune (previdenza complementare) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.002
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1112

5. di provvedere, all'atto dell'effettiva cessazione dal servizio della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)