

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/507

del 08/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1925

del 08/11/2024

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE OCCUPAZIONE AREA PUBBLICA E
AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO IN VIA ROMA (TRATTO DA VIA
EMILIA SAN PIETRO A VIA DANTE) IN OCCASIONE DELL'EVENTO
DENOMINATO VIA ROMANTIQUARIA IN DATA 9 NOVEMBRE 2024

LA DIRIGENTE

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG N. 2024/171204 del 21/06/2024 è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024, successivamente prorogato al 31 gennaio 2025 con provvedimento del Sindaco n. PG 258789/2024 ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale 2024/198 del 03/10/2024 è stato approvato il 2°aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024.

VISTA:

- la richiesta presentata in data 31/01/2024 in atti al P.G. n. 2024/29284 dalla Sig.ra Annarella Ferretti in qualità di Presidente dell'Associazione Viaromaviva con sede a Reggio Emilia in Via Roma n. 67, C.F. 02091330353, con la quale chiede di occupare in data 9 NOVEMBRE 2024, dalle ore 7.00 alle ore 20.00, parte di Via Roma (tratto compreso da Via Emilia San Pietro e Via Dante), per realizzare l'iniziativa denominata "Viaromantiquaria";

VISTI:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25946 del 21.12.05 con la quale è stato istituito il mercato "Viaromantiquaria";

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9841 del 14.05.08 con la quale è stato confermato il mercato dopo la fase sperimentale, riducendo l'area occupata al tratto di Via Roma compreso fra Via Emilia San Pietro e Via Dante;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4283 del 08.03.11 con la quale è stato stabilito di concedere in gestione il mercato all'Associazione "Viaromaviva" definendo a 40 l'organico dei partecipanti;
- l'Ordinanza n. 29440 del 8.10.2013 con la quale sono stabiliti gli orari del mercato;
- il Protocollo d'Intesa fra Comune e Associazione "Viaromaviva" n. 5628 del 25.03.11 con la quale è assegnata la gestione del mercato all'Associazione stessa e la Determinazione Dirigenziale n. 6677 del 09.04.11 con la quale sono concesse le aree;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5451 approvata il 19.02.2014 con la quale, come previsto dall'art. 7 della Legge Regionale n. 4/2013, è stato individuato "Viaromantiquaria" quale mercato aperto alla partecipazione degli "hobbisti";

DATO ATTO:

- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 56 e 57 dello Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'Ordinanza Dirigenziale RUO 82 del 02/02/2024 del Servizio Mobilità Urbana;

DETERMINA

1) di concedere, in adempimento alla normativa richiamata in premessa per garantire il rispetto della distanze di sicurezza e di quanto previsto dai provvedimenti nazionali, alla Sig.ra Annarella Ferretti in qualità di Presidente dell'Associazione Viaromaviva con sede a Reggio Emilia in Via Roma n. 67, C.F. 02091330353, di occupare con spazi espositivi in data 9 NOVEMBRE 2024 dalle ore 7.00 alle ore 20.00, parte di

Via Roma (tratto compreso da Via Emilia San Pietro e Via Dante), per realizzare l'iniziativa denominata "Viaromantiquaria";

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree in concessione avvenga nel rispetto delle seguenti condizioni:

E' fatto salvo il rispetto delle norme disciplinanti il commercio con particolare riferimento alla normativa in materia di pubblicità dei prezzi.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta.

I passi carrai dovranno essere assolutamente liberi da occupazioni od ingombri e agevolmente accessibili in entrata ed uscita; gli accessi pedonali agli edifici dovranno essere agevolmente accessibili.

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni.

Gli operatori che utilizzano impianti elettrici devono essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa vigente che dovrà essere resa disponibile per eventuali controlli durante lo svolgimento della manifestazione, nello specifico la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola d'arte, comprensiva di tutti gli allegati obbligatori.

E' fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

3) di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche in data 9 NOVEMBRE 2024 in Via Roma nell'area compresa da Via Emilia San Pietro e Via Dante, i soggetti elencati e gli "hobbisti" di cui alla L.R. 4/2013 (**v. allegato 1**) collocati a cura dalla Sig.ra Annarella Ferretti in qualità di Presidente

dell'Associazione Viaromaviva con sede a Reggio Emilia in Via Roma n. 67 - C.F. 02091330353, limitatamente nell'area in concessione per un totale di **Mq. 128,00** in occasione della manifestazione denominata "Viaromantiquaria";

4) di dare atto che le aree concesse (**v. allegato 2**) sono soggette all'applicazione del Canone unico patrimoniale come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Canone è quantificato come segue:

Mq. 128,00 (totale mq. occupati) x 1,30 (tariffa al mq. al giorno)	€ 166,40
imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla concessione	€. 16,00
Totale da pagare:	€. 182,40

***(tariffa corrispondente alle occupazioni legate ad eventi e manifestazioni con attività di vendita, somministrazione o promozione di prodotti commerciali, come da regolamento tariffe canone mercatale e canone unico per occupazione suolo pubblico)**

Il pagamento dovrà avvenire entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nell'Avviso di Pagamento tramite il sistema pagoPa.

Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'Ente raggiungibile a questo indirizzo: **pagopacosap.comune.re.it** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.

Per saperne di più su pagoPA vai su www.comune.re.it/pagopa o direttamente sul portale nazionale www.pagopa.gov.it

Nel caso di omesso, parziale o tardivo versamento si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre gli interessi legali maggiorati di due punti percentuali.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Irene Licciardello – mail: irene.licciardello@comune.re.it

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via Emilia San Pietro, 12. Gli orari di ricevimento, previo

appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Mail: commerciosuolopubblico@comune.re.it

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Bollo virtuale:

Imposta di bollo assolta in modo virtuale

come da autorizzazione n.8/e del 12 dicembre 2000

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli