

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/2205
del 07/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1928
del 08/11/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE/INTEGRAZIONE DI ACCERTAMENTI SUL BILANCIO 2024, RELATIVAMENTE ALLE RATE DI CANONI E ONERI DI CONCESSIONE / LOCAZIONE ATTIVE, INVIATE ALL'INCASSO PER IL PERIODO 01/09/2024 - 31/10/2024.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con successivi atti PG n. 2024/171204 del 21/06/2024 e PG n. 2024/0258789 del 17/10/2024 il Sindaco ha provveduto alla proroga di attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio" fino al 31/01/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento";
- con Delibera di Consiglio n. 81/2024 del 29/07/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.lgs. 267/2000.

Considerato che:

- l'Amministrazione Comunale ha in corso, con privati ed aziende, contratti di concessione/ locazione attivi per i quali si rende necessario provvedere all'invio delle rate dei canoni (a mezzo avvisi PagoPA / fatture) alle rispettive scadenze come previsto dalle condizioni contrattuali;
- l'incasso dei canoni avviene tramite la procedura informatica "Locazioni" e con l'assunzione di accertamenti distinti per tipologia di entrate, che progressivamente vengono integrati ad avvenuta emissione mensile degli avvisi PagoPA /fatture.

Dato atto che:

- si è provveduto a trasmettere all'incasso alcune rate riguardanti canoni di concessione/locazione per il periodo **01/09/2024 - 30/09/2024** e che pertanto per le ragioni sopra esposte occorre integrare gli accertamenti, sui capitoli di pertinenza 2024, come indicato nel prospetto sottoriportato:

CAPITOLO	P.FIN.COD	ACCERTAMENTO	IMPORTO
5910/2 LOCAZIONI fitti non rilev ai fini iva <u>pagoPA</u>	3.01.03.02.002	2024/396	€ 6.349,12
5911 CONCESSIONI <u>pagoPA</u>	3.01.03.01.003	2024/399	€ 78.254,14
8011/4 RIMBORSO ONERI DA LOCATARI	3.05.02.03.004	2024/401	€ 291,67
8012/2 RIMBORSO IMP DI REGISTRO	3.05.02.02.001	2024/402	€ 1.412,00

Dato atto che:

- si è provveduto a trasmettere all'incasso alcune rate riguardanti canoni di concessione/locazione per il periodo **01/10/2024 - 31/10/2024** e che pertanto per le ragioni sopra esposte occorre assumere/ integrare gli accertamenti, sui capitoli di pertinenza 2024, come indicato nel prospetto sottoriportato:

CAPITOLO	P.FIN.COD	ACCERTAMENTO	IMPORTO
5910/2 LOCAZIONI fitti non rilev ai fini iva <u>pagoPA</u>	3.01.03.02.002	2024/396	€ 2.005,36
5910/2 LOCAZIONI fitti non rilev ai fini iva <u>fatture</u>	3.01.03.02.002	2024/398	€ 55.028,38
5911 CONCESSIONI <u>pagoPA</u>	3.01.03.01.003	2024/399	€ 49.861,12
5911 CONCESSIONI <u>FATTURE</u>	3.01.03.01.003	2024/400	€ 6.179,78
8011/4 RIMBORSO ONERI DA LOCATARI	3.05.02.03.004	2024/401	€ 891,67
8012/2 RIMBORSO IMP DI REGISTRO	3.05.02.02.001	2024/402	€ 289,00
5910/1 FATTURA IRETI SPA (ATO)	3.01.03.01.003	ASSUMERE	€ 158.345,95
6000/3 FATTURA SOC.COOP BALLARO' (OSTELLO)	3.01.03.02.002	ASSUMERE	€ 8.759,01

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- l'art. 59 dello statuto comunale;
- l'art. 24 del vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2°,

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di assumere/ integrare gli accertamenti 2024 sui capitoli di pertinenza, relativi alle rate inviate per il periodo 01/09/2024 - 31/10/2024 come indicato nel prospetto:

CAPITOLO	P.FIN.COD	ACCERTAMENTO	IMPORTO
5910/2 LOCAZIONI fitti non rilev ai fini iv <u>pagoPA</u>	3.01.03.02.002	2024/396	€ 8.354,48
5911 CONCESSIONI <u>pagoPA</u>	3.01.03.01.003	2024/399	€ 128.115,26
8011/4 RIMBORSO ONERI DA LOCATARI	3.05.02.03.004	2024/401	€ 1.183,34
8012/2 RIMBORSO IMP DI REGISTRO	3.05.02.02.001	2024/402	€ 1.701,00
5910/2 LOCAZIONI fitti non rilev ai fini iva <u>fatture</u>	3.01.03.02.002	2024/398	€ 55.028,38
5911 CONCESSIONI <u>FATTURE</u>	3.01.03.01.003	2024/400	€ 6.179,78
5910/1 FATTURA IRETI SPA (ATO)	3.01.03.01.003	ASSUMERE	€ 158.345,95
6000/3 FATTURA SOC.COOP BALLARO' (OSTELLO)	3.01.03.02.002	ASSUMERE	€ 8.759,01

- di disporre l'invio alla ragioneria per le procedure di cui all'art. 179 ,3° comma, del T.U D. Leg. vo n. 267 del 18/08/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Monica Penserini