

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

**AFFIDAMENTO AI SENSI DELL' ART. 24 COMMA 3 LETTERA B) DEL D.L. 13/2023 S.M.I. TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA DEI SERVIZI DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "PNRR-M4C1-I1.1 NUOVA COSTRUZIONE FUTURO POLO NIDO - SCUOLA DELL'INFANZIA PARCO OTTAVI"
CODICE PROGETTO: A_41701 - CUP J81B22002240006**

VISTA la determinazione dirigenziale n., del....., con la quale è stato affidato il del servizio in oggetto per l'importo netto di euro, oltre i contributi previdenziali e assistenziali nella misura del 4%, se previsti, e l'IVA al, a, con sede a, in Via - C.F. e Partita IVA

PREMESSO CHE:

- il contratto verrà stipulato per scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. ex art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., pertanto si procederà con il perfezionamento del contratto su MEPA (Consip) secondo la modalità sopra riportata, caricando sulla piattaforma la lettera richiamata

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con sede in Piazza Prampolini 1 (di seguito denominata «Comune»), rappresentata dall'arch. Elena Melloni Dirigente del Servizio Qualità e Sostenibilità della Città Pubblica, e l'operatore economico denominata COOPERATIVA ARCHITETTI E INGEGNERI – PROGETTAZIONE – SOCIETÀ COOPERATIVA con sede a Reggio Emilia, in via Meuccio Ruini n° 6 - 42124 - P. IVA 01704960358, rappresentato dall'arch. Aniello Tafuro nato a San Paolo Bel Sito (NA) il 11/03/1972 in qualità di Presidente e Legale Rappresentante Iscritto all'Ordine Architetti di Reggio Emilia al n. 534 dal 08/09/2004 (di seguito denominato "Professionista"), sottoscrittore del presente atto, si concorda e si stipula quanto segue:

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale affida al Professionista, che accetta, l'incarico per i servizi di **Direzione dei Lavori (DL) e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE)** per l'intervento in oggetto, finanziato tramite il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 - Componente C1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia.

Il direttore dei lavori, con l'ufficio di direzione dei lavori ove costituito, ai sensi dell'art. 114 comma 3 del D. Lgs. 36/2023 è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento, anche mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale di cui all'allegato I.9 del D. Lgs. 36/2023, se previsti, per eseguire i lavori a regola d'arte e in conformità al progetto e al contratto.

Il coordinatore per la sicurezza in esecuzione, durante la realizzazione dei lavori, svolge gli obblighi di cui all'art. 92 del D. Lgs. 81/2008.

L'appalto di servizi verrà svolto in conformità alle disposizioni di legge, e a quanto previsto dagli articoli successivi del presente Capitolato. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente servizio, con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. (D.Lgs. 36/2023, D.Lgs. 50/2016 e D.P.R. 207/2010 per le parti non abrogate, Circolare MEF del 30 dicembre 2021, n. 32) e alle norme vigenti in materia di sicurezza, antincendio, salute ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008 e smi).

Il conferimento del servizio avviene in favore di soggetto esterno alla stazione appaltante, selezionato con affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e art. 24 comma 3 lettera b) del Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13

ART. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni oggetto del presente servizio comprendono lo svolgimento delle seguenti attività:

Direzione dei lavori

- Qcl.01 Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione dei materiali;
- Qcl.02 Liquidazione (art. 194, comma 1, d.P.R. 207/10) – Rendicontazioni liquidazione tecnico contabile
- Qcl.03 Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
- Qcl.09 Contabilità dei lavori a corpo.

Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

- Qcl.12 Coordinamento della sicurezza in esecuzione.

Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, il Professionista s'impegna ad espletare l'incarico in conformità anche alle normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sarà obbligatoria o anche solo opportuna.

Nel corso dell'espletamento dell'incarico il Professionista dovrà tenere stretti contatti e prestare la propria fattiva collaborazione, quando richiesta, anche con il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per i lavori oggetto del presente incarico, fermi restando i requisiti della prestazione d'opera intellettuale.

Il direttore dei lavori, con l'ufficio di direzione dei lavori ove costituito, ai sensi dell'art. 114 comma 3 del D. Lgs. 36/2023 è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento, anche mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale di cui all'allegato I.9 del D. Lgs. 36/2023, se previsti, per eseguire i lavori a regola d'arte e in conformità al progetto e al contratto.

Il coordinatore per la sicurezza in esecuzione, durante la realizzazione dei lavori, svolge gli obblighi di cui all'art. 92 del D. Lgs. 81/2008.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del professionista.

L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con il RUP che fornirà la documentazione tecnico-amministrativa prevista dall'art. 217 del DPR n. 207/2010 e necessaria all'espletamento della prestazione.

La documentazione necessaria all'espletamento delle operazioni di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione – che sarà di proprietà all'Amministrazione committente – dovrà essere rassegnata alla committenza nei tempi indicati nel presente atto attraverso l'invio di una o più

poste certificate (PEC) contenenti i file con estensione .PDF e firmate digitalmente in formato .p7m, nonché gli editabili di tutti i medesimi documenti (con le estensioni .DOC, .XLS, .DWG, .DXF, JPEG, EXCEL).

ART. 3 RICHIAMI NORMATIVI

L'incarico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto (sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente incarico), con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. (D.Lgs. 36/2023 e D.P.R. 207/2010, Circolare MEF del 30 dicembre 2021, n. 32).

Le disposizioni contenute nei documenti tecnici/amministrativi della Stazione Appaltante che vengono allegati alla piattaforma, prevalgono su eventuali discordanze presenti nella piattaforma.

ART. 4 TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO

I servizi di che trattasi dovranno essere svolti secondo il cronoprogramma stabilito dal RUP in relazione ai tempi contrattuali di esecuzione dei lavori, che indicativamente avranno inizio a Gennaio 2025 per una durata stimata in 600giorni n.c.

La prestazione avrà avvio dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri servizi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni oggetto di affidamento non danno luogo, in alcun modo, a vincolo di subordinazione, ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del codice civile.

ART. 5 COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso è determinato sulla base dei parametri stabiliti per classi e categorie ai sensi del DM n. 143/2013, del DM 17/06/2016 s.m.i. e dell'Allegato I.13 del D.Lgs. 36/2023, e quantificato in € _____ così suddivisi:

- € _____ per competenze, comprensivo di spese e oneri accessori (10%),
- € _____ per contributo integrativo al 4%
- € _____ per IVA 22%

1. Il compenso sopra indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile ed è, inoltre da intendersi forfetario ed onnicomprensivo anche di eventuali variazioni progettuali, che si rendessero necessarie nel corso dell'espletamento del servizio.

2. L'importo di cui al comma 1, comprensivo di onorari e spese, tiene conto in particolare della distanza dei cantieri rispetto allo studio del Professionista e dell'ubicazione dello stesso cantiere, delle eventuali collaborazioni e dei trasferimenti effettuati per l'espletamento del servizio.

3. Il corrispettivo sopra stabilito è comprensivo del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale (INARCASSA 4%), nonché dell'I.V.A., all'aliquota di legge 22%.

4. Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il Professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il Professionista intenda o debba avvalersi.

ART. 6 PAGAMENTO DEI COMPENSI

Il pagamento delle spese sostenute dal soggetto attuatore viene effettuato con risorse del Fondo di Rotazione per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation EU – Italia.

Previa verifica del servizio reso da parte del RUP, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate, con le seguenti modalità:

• **Esecuzione (DL e CSE)**

I compensi professionali saranno liquidati, previa presentazione di regolare fattura/nota di pagamento, per acconti commisurati al 90% dell'ammontare delle opere e delle forniture liquidate in occasione dei singoli stati di avanzamento. Il saldo a conguaglio del compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale, compresa la consegna di tutta la documentazione richiesta.

Le fatture elettroniche dovranno riportare le seguenti descrizioni:

SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER L'INTERVENTO DENOMINATO "PNRR-M4C1-I1.1 NUOVA COSTRUZIONE FUTURO POLO NIDO - SCUOLA DELL'INFANZIA PARCO OTTAVI - CUP J81B22002240006"

Dovranno inoltre riportare il seguente codice **CIG** _____ e andranno intestate a:

Comune di Reggio Emilia

Servizio Qualità e Sostenibilità della Città Pubblica

C.F. e P. Iva 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: GZVIP1

Indicazione "**Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU**"

Indicare gli estremi identificativi del contratto (numero di P.G. o di repertorio) a cui la fattura si riferisce.

Le fatture elettroniche dovranno essere emesse a seguito dell'invio del Buono d'Ordine firmato e seguendo lo schema predisposto dall'Amministrazione per le fatture PNRR.

Nel caso in cui il Professionista dichiari di avere dei dipendenti, sull'importo netto progressivo delle prestazioni da liquidare, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi dell'art. 3 comma 7, Legge 136/2010 il Professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale, intestato al Professionista stesso:.....

Il Professionista dichiara che le persone delegate a operare sul conto corrente suddetto sono:
..... – C.F., in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Direttore Tecnico e – C.F....., in qualità di Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 e s.m.i.).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG) è e il Codice Unico del Progetto (CUP)

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il Professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti

sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e il Comune può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010 s.m.i., ne deve dare immediata comunicazione al Comune di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

Scissione dei pagamenti: i Comuni rientrano nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Tutte le fatture dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa.

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", se l'aggiudicatario è sottoposto a quanto previsto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015; se così non fosse, sarà necessario indicare in fattura il riferimento normativo di esenzione.

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese (art. 2234 CC).

Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

ART. 7 INADEMPIENZE CONTRATTUALI

E' prevista una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo di contratto per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti all'art. 4, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista. In caso di ritardi superiori al 20% dei giorni assegnati, il Comune si riserva il diritto di rescindere il contratto fatto salvo il diritto di richiedere il pagamento delle penali per il ritardo massimo e di esperire ogni ulteriore possibilità di rivalsa nei confronti del Professionista.

Il Responsabile del Procedimento, nominato dal Comune per la realizzazione dell'opera, ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista. Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione, via PEC, con l'indicazione analitica degli stessi. Il Professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

Al Professionista possono essere applicate penali da euro 500 a euro 1.000, a discrezione del Responsabile del Procedimento nominato dal Comune per la realizzazione dell'opera, nel caso vengano riscontrate inadempienze allo svolgimento del servizio affidato, oppure nel caso non risponda entro il termine di cui al presente articolo in caso di evidenziazione di inadempimenti.

Il Comune può recedere dal contratto, senza bisogno di motivazioni, nel caso che al Professionista vengano addebitate penali per un ammontare di euro 5.000.

Qualora il Comune intendesse recedere dal servizio conferito per motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato.

ART. 8 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' facoltà del committente/responsabile dei lavori revocare il servizio tecnico affidato e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né di preavviso, purché con nota scritta fatta pervenire in modo certo allo stesso Professionista. Se la revoca non avviene per colpa imputabile al Professionista, trova applicazione l'articolo 2237 del Codice Civile, e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca del servizio, entro il termine di 30gg. dall'avvenuta richiesta da parte del Professionista coordinatore, oltre all'eventuale maggior compenso calcolato con riferimento alla normativa o alle tariffe professionali. Se la

revoca avviene per colpa imputabile al Professionista, dal compenso calcolato come sopra, al netto del maggior compenso per servizio parziale, dovranno essere dedotti i risarcimenti per i danni procurati al Comune.

2. Il committente/responsabile dei lavori è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dal Professionista nell'espletamento del proprio servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

3. E' facoltà del Professionista rinunciare al servizio tecnico e rescindere anticipatamente il contratto, purché con comunicazione scritta, con adeguata motivazione e con almeno 60 (sessanta) giorni di preavviso, previo pagamento di una penale di euro

La rinuncia al servizio e la rescissione del contratto, sempre con comunicazione scritta, possono avere effetto immediato e senza il pagamento della penale quando la motivazione è data da comportamenti od omissioni pregiudizievoli ovvero gravi inadempienze da parte del committente/responsabile del servizio, tali da compromettere, impedire o limitare le prestazioni e le competenze del Professionista. Per ogni altra evenienza, non prevista dal presente contratto trovano applicazione le norme sulla tariffa professionale regolanti le ipotesi di interruzione del servizio e, in via sussidiaria, le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Comunale è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<https://www.comune.re.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

Il Professionista si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del Professionista degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 8 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

ART. 9 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

1. Il Professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.

2. Il Professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata da, n....., in corso di validità; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di EURO

3. Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o

colposa conduzione del servizio assegnato il committente potrà rivalersi sul Professionista per i danni o le sanzioni patite.

ART. 10 INCOMPATIBILITÀ

Il professionista incaricato (art. 90, comma 8, D.Lgs. 263/2006) non può partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto l'attività di progettazione. Ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario dell'incarico di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano in riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. I suddetti divieti si estendono ai dipendenti del professionista incaricato, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

I suddetti divieti si estendono ai dipendenti dell'affidatario incaricato, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

ART. 11 -SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 119, del D. Lgs. 36/2023 s.m.i..

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del codice e deve essere autorizzato dall'Amministrazione preventivamente all'inizio dei servizi, previa richiesta scritta dell'Appaltatore.

In particolare è fatto obbligo all'Appaltatore di eseguire in proprio la prevalente esecuzione delle prestazioni.

Copia del contratto di subappalto dovrà essere presente in cantiere.

I termini per il rilascio dell'autorizzazione è normato dal comma 16 dell'art- 119 del codice.

Art. 11 BIS - SUBAPPALTO "A CASCATA"

È fatto divieto all'appaltatore di fare eseguire a terzi, in tutto o in parte, il servizio affidato in subappalto nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 119, comma 17 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i..

ART. 12 - STIPULA E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato per scambio di corrispondenza ex art. 18, COMMA 1 DEL D. LGS. 36/2023, pertanto si procederà con il perfezionamento del contratto su MEPA (Consip) secondo la modalità sopra riportata, caricando sulla piattaforma la lettera richiamata;

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto s'intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni in materia e in particolare, per effetto di quanto specificato in premessa, le norme contenute nel D. Lgs. 36/2023 e nelle Linee Guida emanate da ANAC. L'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto è a carico dell'affidatario/appaltatore ai sensi dell'art. 18 comma 10 del D. Lgs 36/2023 nonché degli articoli e nella tabella di cui all'allegato I.4 al Codice medesimo.

ART. 13 – DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART. 14 – SPESE

Tutte le eventuali spese che il Professionista dovesse sostenere per l'esecuzione del presente servizio tecnico o allo stesso comunque inerenti nessuna esclusa, devono essere considerate a completo carico del Professionista stesso come anche le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART. 16 - EFFICACIA DELL'ATTO

Il presente atto viene sottoscritto secondo le modalità di cui all'art. 11 del presente disciplinare. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede del Comune di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 5: Inadempienze contrattuali;

Art. 6: Recesso e risoluzione del contratto.

Art. 8: Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L.136/2010.

Art. 12: Divergenze.

Art. 17 - EFFICACIA DEL CONTRATTO SOTTOPOSTA A CONDIZIONE RISOLUTIVA

Il presente disciplinare è da intendersi sottoposto a condizione risolutiva, pertanto, produrrà i suoi effetti e sarà vincolante tra le parti, ma perderà la sua efficacia con effetto retroattivo, qualora a seguito delle verifiche effettuate in merito al possesso requisiti generali e speciali, previsti ex lege, si riscontrino motivi ostativi.

Al verificarsi di tale avvenimento, che forma oggetto della condizione risolutiva, il contratto deve intendersi risolto di diritto, senza bisogno di pronuncia di giudice, o diffida, dietro semplice comunicazione della Stazione Appaltante, che si riserva di richiedere un eventuale risarcimento dei danni secondo le modalità e nei termini di legge.

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione

Reggio Emilia, li _____

IL TECNICO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento la ditta MUNICIPIA Spa con sede a Trento (TN) in via Adriano Olivetti, 7 cap 38121 (lettera "Designazione Responsabile Trattamento dati" agli atti PG/2021/204725 del 23/09/2021).

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità inerenti l'appalto affidato, nel rispetto di quanto prescritto dal D. Lgs. 36/2023 e dalle normative che interessano il procedimento per l'affidamento di contratti pubblici.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

D. Lgs. 36/2023

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I suoi dati potranno essere comunicati a Enti pubblici o paritetici, Autorità dello Stato nonché ad altri soggetti titolati a dare supporto agli Enti locali per le finalità relative al perfezionamento del procedimento inerente l'affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici (a titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta l'attività rivolta alla verifica dei requisiti generali e speciali che l'operatore economico deve possedere per la stipula contratto con la Pubblica Amministrazione).

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati



Reggio Emilia
città
delle persone

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà il mancato conferimento dell'appalto.

Per presa visione:

Reggio Emilia.....

Sottoscrizione legale rappresentante