

Proponente: 46.A
Proposta: 2024/2175
del 05/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1292
del 11/11/2024

QUALITA' E SOSTENIBILITA' CITTA' PUBBLICA

Dirigente: MELLONI D.ssa Elena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA URGENTE DEL VERDE PUBBLICO - LOTTO 1 - ODS10 - ANNO 2024, IN ESITO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DELL'INTERO PATRIMONIO COMUNALE AFFIDATO MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, A SEGUITO DI PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA

CIG accordo quadro **8765759529**

CIG derivato **A0640C2D84**

Cod. STR: **2024_PG_420901**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA URGENTE DEL VERDE PUBBLICO - LOTTO 1 - ODS10 - ANNO 2024, IN ESITO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DELL'INTERO PATRIMONIO COMUNALE AFFIDATO MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, A SEGUITO DI PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- a seguito di modifica alla macro-struttura organizzativa dell'ente - area sviluppo territoriale, GC 55 del 07/03/2023 entrata in vigore dal giorno 01/04/2023, con provvedimento di incarico dirigenziale PG n. 2023/82673 del 24/03/2023 il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito all'arch. Elena Melloni la responsabilità di direzione del Servizio "Qualità e sostenibilità della città pubblica" con decorrenza dal 01/04/2023.
- con atto PG n. 2024/258789 il Sindaco Marco Massari, nelle more della ridefinizione della struttura organizzativa, al fine di assicurare la funzionalità dei Servizi e degli Uffici comunali, in via transitoria ha confermato i precedenti incarichi dirigenziali fino al 31/01/2025.
- con Determinazione Dirigenziale **R.U.A.D. n. 694** del 29/04/2021 è stato approvato il progetto di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DELL'INTERO PATRIMONIO COMUNALE DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, ARTICOLATO PER LOTTI e contestualmente si è

provveduto a indire la procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento degli interventi ivi ricompresi.

- Con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D n. 1782 del 30/11/2021 si è provveduto ad aggiudicare definitivamente la procedura di selezione mediante accordi quadro all'ATI: NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C., mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L. ove al lotto 1 di intervento – Manutenzione ordinaria verde è stato attribuito il CIG: 8765759529 per un importo massimo presunto di € 1.800.000 (oltre IVA);
- con Determinazione Dirigenziale **RUAD n° 1252** del 12/07/2022 è stata approvata “la modifica -ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs n° 50/2016 e per effetti di cui al D.L. 50/2022 art. 26- del contratto reg. n° 4 del 21/01/2022 stipulato per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico arredo urbano e giochi bimbo del patrimonio comunale mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 suddiviso in lotti” approvando così i nuovi prezzi validi per i lotti 1 e 2 e 3.

Richiamata la deliberazione della Giunta I.D. n.223 in data 24/10/2024 legalmente esecutiva recante:

PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA (AI SENSI DELL'ART. 176 DEL D. LGS. N. 267/2000) PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA URGENTE DEL VERDE PUBBLICO, con la quale si disponeva di prelevare dal Cap. 39000 “Fondo di Riserva” la somma di € 99.989,21 (IVA compresa) ad integrazione delle disponibilità del cap. 30200 Missione 09 Programma 02 Tit. 1^ Piano dei Conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2024-2026 – annualità 2024 prenotando contestualmente la relativa spesa e rimandando a successivo atto dirigenziale il perfezionamento dell'impegno;

Dato atto che:

- risulta necessario affidare gli interventi manutentivi - finanziati in via d'urgenza con il suddetto prelevamento - al soggetto selezionato mediante l'accordo quadro in precedenza citato - ATI: NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C., mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L., andando ad affidare mediante lo schema allegato l'ordine di servizio n. 10
- l'affidamento rientra nel Piano Esecutivo di Gestione 2024 con il Codice Prodotto: 2024_PD_420901, ammonta pertanto a un importo di LAVORI (compresi oneri sicurezza) di € 81.958,37 oltre Iva 22% per € 18.030,84
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) **A0640C2D84** quale derivato del C.I.G. **8765759529** per il lotto 1;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;

l'art. 59 dello Statuto Comunale;

l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

gli artt.14 e 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

DETERMINA

1) di **approvare l'intervento** di MANUTENZIONE ORDINARIA URGENTE DEL VERDE PUBBLICO RELATIVA AL LOTTO 1, ANNO 2024 - Ordine di Servizio 10 cui è stato attribuito CIG **A0640C2D84**, Codice Prodotto: 2024_PD_420901, per un importo di LAVORI (compresi oneri sicurezza) di € 81.958,37 oltre Iva 22% per € 18.030,84 e così per complessivi € 99.989,21

2) di **impegnare la spesa** per l'affidamento in oggetto con imputazione alla Missione 09 Programma 02 Titolo 1° codice del piano dei conti integrato 1.03.02.09.012 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 30200, MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO codice prodotto-progetto 2023_PD_420901, centro di costo 232, **sulla prenotazione 2024 / 7204 del 22/10/2024** assunta con deliberazione della Giunta Comunale I.D. n.223 in data 24/10/2024 legalmente esecutiva recante:

PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA (AI SENSI DELL'ART. 176 DEL D. LGS. N. 267/2000) PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA URGENTE DEL VERDE PUBBLICO

4) di approvare lo schema di Ordine di Servizio n. 10 allegato affidando i lavori all'ATI: NONSOLOVERDE S.R.L. (P.I. e C.F. 01867780353), COFAR S.R.L. (P.I. e C.F. 02040750354), CILLONI VERDE S.N.C. (P.I. e C.F. 01806040356), mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L in esito alla Determinazione Dirigenziale R. U. A. D n. 1782 del 03/11/2021 e al contratto n. di Rep. 04 stipulato in data 21/01/2022;

6) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D. Lgs. 267/2000 .

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
Arch. Elena Melloni