

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/2110
del 11/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1293
del 11/11/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONVENZIONE EX 30 DLGS 165/2001 CON LE MODALITÀ DI CUI art.
23 - PERSONALE UTILIZZATO IN CONVENZIONE CCNL
PERSONALE NON DIRIGENTE FL - PER L'UTILIZZO CONGIUNTO,
TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE DI UNA DIPENDENTE DEL
COMUNE DI PARMA A FAVORE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

PREMESSO CHE

- **l'art. 30 comma 2 sexies del DLGS 165/2001** dispone che: *“ Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto*
- **l'art. 1, comma 124 della L. 30 dicembre 2018 , n. 145** recita: *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004.”*, il testo normativo citato prevede pertanto che gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;
- **L'art. 23 CCNL COMPARTO FL PERSONALE NON DIRIGENZIALE** prevede: *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.”*

letto:

- *quando disposto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14.12.2023: “di confermare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, alla stipula di accordi con altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali finalizzati all’utilizzo condiviso di personale [...], per un tempo limitato (massimo 3 mesi) e in relazione ad esigenze eccezionali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire economie nella gestione delle risorse.”*

Richiamata

- la deliberazione di GC n. 186/2024 dove al punto 9 si dispone: *“di confermare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria, tra enti autorizzati, anche per la ricerca di personale specializzato, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sottosezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni e nei limiti delle risorse finanziarie già destinate al piano delle assunzioni 2024/2025 ed indicate nell’atto di GC 122/2024”;*
- la deliberazione di GC n. 122/2024 avente ad oggetto: 1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO ed in particolare quanto indicato nella sottosezione 3.3 in ordine agli indirizzi ed alla programmazione dei fabbisogni di risorse umane punto Evoluzione dei bisogni e obiettivi di trasformazione dell’allocazione delle risorse dove si legge che *“La programmazione dei fabbisogni riferibilmente agli anni 2024/2026 ed, in particolare, lo stralcio relativo al piano annuale 2024, si pone in continuità con gli indirizzi generali afferenti alle politiche di reclutamento pluriennale impostate negli anni precedenti, a cui si aggiungono nuovi input strategici, derivanti dal rinnovato quadro normativo e di contesto. Il piano delle assunzioni 2024 e pertanto declinato in funzione delle seguenti finalità principali:*
- *Garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi, nonché il raggiungimento degli ulteriori sfidanti obiettivi connessi, in particolare, all’attuazione dei numerosi progetti presentati dal Comune di Reggio Emilia e ammessi al finanziamento sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*

considerato che:

- **La Giunta ha ritenuto, pertanto,** urgente rinforzare le azioni e gli interventi volti a garantire le necessarie risorse di tipo specialistico sulle funzioni che insistono sulla programmazione, rendicontazione ed attuazione dei progetti e dei programmi PNRR;
- i termini di attuazione dei programmi PNRR sono stringenti e che per realizzare quanto richiesto è necessario reclutare personale già formato con esperienze elevate di tipo specialistico sulle funzioni tecniche, amministrative e finanziarie che maggiormente insistono sugli obiettivi PNRR, si ritiene di integrare in termini di maggior flessibilità i processi di reclutamento , nei limiti finanziari di quanto destinato per l’anno 2024 al piano delle assunzioni;

- per le ragioni sopra esposte (interventi PNRR ndr) infatti nel dispositivo della deliberazione di GC 122/2024 si legge: *di confermare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni e nei limiti di quanto destinato al piano delle assunzioni 2024/2025;*
- La Funzionaria preposta alle funzioni di gestione degli appalti e delle gare e contratti responsabile della UOC “Acquisti, Appalti e Contratti” cesserà dal servizio il 12 gennaio 2025;
- diventa determinante garantire un presidio di tipo specialistico delle funzioni di cui si discute, per evidenti necessità di correttezza amministrativa e puntuale presidio delle già complesse realizzazioni PNRR, in via d’urgenza ed al fine di consentire le procedure comparative destinate alla copertura del posto come da Deliberazione G.C. n. 72 del 02/04/2019 e s.m.i. e relativi allegati di approvazione del nuovo “Manuale per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative”, ai sensi di quanto disposto dal nuovo CCNL- Comparto Enti Locali sottoscritto in data 21/05/2018”
- tuttavia, con deliberazione di GC n. 196/2024 sono stati approvati gli indirizzi per la riorganizzazione della struttura comunale contenuti nell’Allegato A - “Indirizzi per la riorganizzazione della macro-struttura dell’Ente”- alla predetta deliberazione e contestualmente è stato incaricato il Direttore Generale del coordinamento del progetto di revisione dell’assetto macrostrutturale e di tutti gli adempimenti gestionali ad esso collegati, ivi inclusa la definizione del quadro delle posizioni organizzative di EQ;
- per le ragioni sopradescritte è necessario attendere la definizione puntuale dell’organizzazione di terzo livello prima di poter procedere alla indizione delle procedure comparative.
- Pertanto, i tempi tecnici di definizione dell’assetto macrostrutturale ed i tempi tecnici di indizione e realizzazione delle conseguenti procedure comparative sulla futura ed eventuale posizione di responsabilità richiedono di gestire transitoriamente le funzioni di cui si discute attraverso l’individuazione di una figura con competenze specialistiche e ruolo analogo;
- per la specificità delle competenze tecniche richieste è stata raccolta la disponibilità della dipendente meglio generalizzata in atti che svolge funzioni analoghe presso il comune di PARMA

tutto ciò premesso,

raccolta la disponibilità della Dottoressa Donata Usai funzionario/EQ (ex. cat. D1) con incarico di Elevata Qualificazione presso la Struttura Operativa Stazione Unica Appaltante del Comune di Parma

ed in seguito alle intese intercorse con i vertici del comune di PARMA, ENTE datore di lavoro della dipendente nominata in atti, si approva la convenzione allegata (Allegato A) dove si disciplinano i patti e le condizioni per l'utilizzo congiunto per il periodo indicativo dal 18 novembre 2024 al 17 febbraio 2025, salvo eventuale proroga al 17 maggio 2025 concordata tra le Parti, per un tempo di lavoro pari a 2 (due) giornate settimanali, a favore del comune di Reggio Emilia fino al 12 gennaio 2025 e per 3 giornate dal 13 gennaio 2025 fino alla scadenza della convenzione e dell'eventuale proroga.

Considerato altresì che la relativa spesa per oneri diretti e riflessi dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale sarà rimborsata al comune di Parma ai sensi dell'art. 23 CCNL COMPARTO FL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, al termine del suddetto periodo e sulla base delle effettive prestazioni rese come da convenzione allegata;

Ritenuto pertanto di poter procedere, all'approvazione e sottoscrizione della convenzione ex art. 23 CCNL COMPARTO FL PERSONALE NON DIRIGENZIALE per l'utilizzo condiviso, parziale e temporaneo presso il Comune di Reggio Emilia di una Dipendente a tempo indeterminato del Comune PARMA;

Viste :

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19.12.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2024 - 2026 e i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale le n. 3 del 11/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro-obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs n 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 e aggiornato il il Piano esecutivo di gestione 2024 precedentemente approvato;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 con la quale è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 con la quale è stato approvato il primo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2024 e al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 29/7/2024 con la quale è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;

Visto inoltre l'art.14 Sezione A "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visto infine il provvedimento P.G. n. 2024/258789 del 17/10/2024 con il quale il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 50, comma 10 TUEL e dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal 19/10/2024 al 31/01/2025;

DETERMINA

per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende interamente richiamato:

- 1) di sottoscrivere l'Accordo ex art. 23 CCNL COMPARTO FL PERSONALE NON DIRIGENZIALE per l'utilizzo condiviso parziale e temporaneo di dipendente in assunzione presso il Comune di PARMA, per complessive ... giornate da rendersi di norma il Martedì ed il Giovedì, max 2 gg settimanali, presso il Comune di Reggio Emilia, a partire 18 novembre 2024 fino al 12 gennaio 2025 e massimo 3 gg settimanali a partire dal 13 gennaio 2025 fino alla scadenza della convenzione (17 febbraio 2025) e dell'eventuale proroga (17 maggio 2025);
- 2) di riconoscere al Comune di PARMA il rimborso degli oneri sostenuti per la retribuzione corrisposta alla persona in utilizzo, in relazione all'effettiva prestazione lavorativa eseguita presso il Comune di Reggio Emilia nel periodo di riferimento dell'accordo;
- 3) di dare atto che il Comune di REGGIO EMILIA provvederà direttamente alla retribuzione accessoria (posizione e risultato) per il periodo successivo al 12 gennaio 2025, corrisposta alla persona in utilizzo, in relazione all'effettiva prestazione lavorativa eseguita nel periodo di riferimento dell'accordo ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 comma 5 del vigente CCNL personale non dirigente Comparto Funzioni Locali;
- 4) che alla dipendente, "al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro" (art. 23 CCNL FL), il Comune di REGGIO EMILIA corrisponderà una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita, pari al 30% della stessa, per il periodo successivo al 12 gennaio 2025;
- 5) di dare atto che il Comune di REGGIO EMILIA provvederà - mediante apposita liquidazione dirigenziale e previa presentazione di richiesta e prospetto riepilogativo - al rimborso degli oneri - rapportati alle giornate effettivamente prestate - derivanti dal presente provvedimento, al comune di PARMA, posto che la dipendente, generalizzata in atti, gode delle seguenti voci stipendiali mensili lorde a tempo pieno:
 - Stipendio tabellare base: € 1.934,36
 - Indennità vacanza contrattuale triennio 2022-2024: € 78,00
 - Differenziale stipendiale € 91,31
 - indennità di comparto € 51,90

6) di impegnare la complessiva spesa di € 4.889,88 come segue:

- quanto a € 2.378,95 con riferimento al Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2024 - al Cap. 03150 del PEG 2024 “Personale U.O.C. Appalti e Contratti”, Centro di Costo 0114 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

- art. 1 € 1.835,60 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.1

codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002

codice COFOG: 01.3.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1106

- art. 2 € 454,02 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.11

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

codice COFOG: 01.3.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE) codice SIOPE: 1111

– art. 2 € 89,33 - Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.11

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

codice COFOG: 01.3.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE) codice SIOPE: 1113

- quanto a € 2.510,93 con riferimento al Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2025 - al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in corrispondenza del Cap. 03150 del PEG 2024 “Personale U.O.C. Appalti e Contratti”, Centro di Costo 0114 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

- art. 1 € 1.937,44 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.11

codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002

codice COFOG: 01.3.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1106

- art. 2 € 479,20 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.11

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

codice COFOG: 01.3.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1111

– art. 2 € 94,29 - Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.11

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

codice COFOG: 01.3.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1113

- 7) di dare atto che la spesa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
BATTISTINA GIUBBANI