



Area servizi alla città

Servizio Sportello attività produttive e edilizia
Via Emilia San Pietro n. 12 - Reggio Emilia

Spett.le ditta in indirizzo

OGGETTO: Richiesta offerta mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. A della Legge 120/2020 tramite MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) della Centrale di Committenza CONSIP per l'affidamento del **SERVIZIO DI NOLEGGIO, TRASPORTO, FISSAGGIO/MONTAGGIO E SMONTAGGIO DELL'ALBERO DI NATALE - NATALE 2024 - PERIODO NOVEMBRE 2024 - GENNAIO 2025.**

Spettabile Ditta NESPOLI VIVAI S.r.l.

Iscritta al Mercato elettronico della pubblica amministrazione

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini 1 - 42121 Reggio Emilia - e-mail certificata: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
web: www.comune.re.it

SERVIZIO COMPETENTE: Servizio Sportello attività produttive e edilizia

RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO: D.ssa Lorena Belli

PERIODO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE: novembre 2024 - gennaio 2025 - Comune di Reggio Emilia.

Importo massimo Iva esclusa: € 7.140,00

Art. 1. Attività oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi da erogarsi nel centro storico di Reggio Emilia, nello specifico Piazza Prampolini:

1.1 - Servizio di noleggio, trasporto, fissaggio/montaggio, comprensivo di ancoraggio idoneo e messa in sicurezza, del tradizionale albero di Natale vivo in zolla-rete (esempio Abete nordmanniana) dell'altezza di 10/12 mt. (escluso il basamento) da collocare in vaso in piazza Prampolini (RE), nonché di un basamento di cemento a sostegno dell'albero. Il diametro dell'albero centrale dovrà essere sufficientemente ampio e folto, proporzionato alle dimensioni della piazza.

Si richiede che gli eventuali plinti e basamenti di sicurezza lascino integro il manto del plateatico pertanto non sono ammessi picchetti tra i sanpietrini.

L'albero dovrà essere allestito e collaudato entro e non oltre il giorno martedì 26 novembre p.v. e dovrà essere rimosso entro e non oltre il 6 gennaio 2024.

Si comunica che nelle giornate di martedì mattina e venerdì mattina non è possibile effettuare operazioni di allestimento e montaggio per la presenza del mercato cittadino di Piazza Prampolini.

L'area al termine dell'allestimento e del successivo smontaggio dovrà essere restituita pulita.

Nel complesso si richiede all'affidatario che i servizi di fornitura sopra richiesti siano di un elevato standard qualitativo.

Art.2. Obblighi dell'affidatario

Tutte le attività e gli allestimenti dovranno essere organizzati e gestiti dal soggetto affidatario del presente appalto nel rispetto della normativa vigente.

Tra gli obblighi dell'appaltatore, si precisa che:

- L'appaltatore al termine della realizzazione, dovrà rilasciare collaudo e/o un'**idonea dichiarazione di conformità** di esecuzione a regola dell'arte di quanto effettivamente realizzato, redatto da personale munito degli opportuni requisiti tecnico-professionali;
- L'appaltatore dovrà farsi carico delle rimozioni di quanto previsto dal presente appalto, compresi tutti gli elementi di sostegno;
- L'appaltatore dovrà farsi carico dell'assistenza tecnica, tramite personale idoneo e opportunamente qualificato, per garantire la staticità di ogni elemento, sostegno ed ancoraggio installato a tutela della pubblica incolumità, lungo l'intero periodo fissato;
- L'appaltatore dovrà dare comunicazione del nominativo, del numero telefonico cellulare e della mail del referente responsabile degli impianti, per tutta la durata dell'installazione, all'Ufficio Tecnico comunale e alla Polizia Municipale e dovrà **essere reperibile H24, 7 giorni su 7, per intervenire in caso di qualsiasi necessità**;
- L'appaltatore dovrà intervenire qualora, durante il periodo del servizio oggetto del presente appalto, si verificassero inconvenienti di qualsiasi tipo, e risolvere gli inconvenienti comunicati il prima possibile e comunque entro e non oltre 6 ore dalla chiamata, anche telefonica;
- tutte le strutture dovranno essere realizzate con materiali di opportune caratteristiche tecniche in termini di isolamento elettrico, resistenza al fuoco e resistenza meccanica, in ottemperanza delle normative vigenti in materia, nonché opportuno grado di protezione per l'utilizzo in esterno ed esposizione agli agenti atmosferici; si sottolinea l'importanza di una **adeguata resistenza delle strutture e dei sostegni all'azione del vento**. In particolare le strutture dovranno essere adeguatamente ancorate sfruttando zavorre e pesi; è fatto **divieto**

assoluto all'utilizzo di ganci, picchetti e tasselli sulle pavimentazioni esistenti.

- sarà inoltre a carico della Ditta installatrice ogni procedura ed onere relativo all'ottenimento di ogni autorizzazione occorrente per le installazioni in oggetto;
- durante le opere di installazione e smontaggio degli elementi in oggetto, sarà cura della ditta aggiudicataria intervenire nei modi previsti dalle vigenti leggi in materia di viabilità, in particolare secondo quanto previsto dal nuovo Codice della Strada ed ottemperando a quanto verrà eventualmente indicato dalle autorità preposte al controllo ed alla disciplina del traffico. La ditta installatrice dovrà provvedere, a suo completo carico, all'eventuale allestimento del cantiere, all'apposizione e manutenzione dei segnali, dei cartelli indicatori, ecc... nel rispetto delle norme di sicurezza per l'esecuzione di lavori.

Ogni spesa e attività inerente il trasporto e l'eventuale ricovero della fornitura in oggetto è a carico della ditta installatrice.

Art. 3. Inadempimento, risoluzione del contratto

Il contratto scadrà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio Emilia potrà intimare all'Affidatario a mezzo PEC di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 5 giorni. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da fallimento dell'affidatario stesso. Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle attività eseguite ed al mancato guadagno.

Art. 4. Penali

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni rispetto ai tempi fissati per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno o ora di ritardo pari a 500 euro al giorno.

La penale suindicata si applicherà anche in caso di forniture parziali o non conformi al progetto presentato e richiesto con il presente avviso entro i termini stabiliti.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 5 giorni naturali e consecutivi, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno. Il mancato rispetto anche di una sola delle condizioni necessarie agli eventi in generale comporterà, previa diffida ad adempiere nel caso del



Area servizi alla città

Servizio Sportello attività produttive e edilizia
Via Emilia San Pietro n. 12 - Reggio Emilia

perdurare dell'adempimento, l'immediata risoluzione della Convenzione, con conseguente indennizzo a favore della controparte oltre eventuali danni arrecati all'amministrazione.

Art. 5. Durata dell'affidamento e pagamento

Il presente affidamento decorre da novembre 2024 al 6 gennaio 2025.

La liquidazione dell'importo avverrà a fine contratto, entro 30 gg dal ricevimento della fattura, che dovrà pervenire al Comune di Reggio Emilia - Servizio Sportello attività produttive e edilizia.

COMUNE DI REGGIO EMILIA
Servizio Sportello attività produttive e edilizia
Piazza Prampolini 1 42121 Reggio Emilia
C.F. e P.IVA n. 00145920351
pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Codice Unico Ufficio IPA: DC05E6 - CIG e riportare in fattura elettronica la seguente dicitura: **"Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972"**.

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

L'aggiudicatario, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Art.6. Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa al contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

Art.7. Dipendenti delle P.A.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 - ter del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, l'aggiudicatario - sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione - attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Reggio Emilia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

Art 8. Sicurezza e riservatezza

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente

necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti;
5. L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'appalto affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
9. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali



Area servizi alla città

Servizio Sportello attività produttive e edilizia
Via Emilia San Pietro n. 12 - Reggio Emilia

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: "SERVIZIO DI NOLEGGIO, MONTAGGIO, SMONTAGGIO E MANUTENZIONE DELL'ALBERO DI NATALE NEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA - NATALE 2024 - PERIODO NOVEMBRE 2024 - GENNAIO 2025"

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, né di comunicazione. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'affidamento in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I Suoi diritti



Area servizi alla città

Servizio Sportello attività produttive e edilizia
Via Emilia San Pietro n. 12 - Reggio Emilia

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare: Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto precedente. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare l'offerta.

Responsabile del procedimento : Dr. Lorena Belli

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Simona Mannari - 0522 456585 - simona.mannari@comune.re.it

Fabiola Cassano - 0522 6284 - fabiola.cassano@comune.re.it

Reggio Emilia, 24 ottobre 2024

NESPOLI VIVAI SRL
Via Dei Vivaisti 12 42060 Carugo (Co)
031 763642 - info@nespolivivai.it
P.IVA: 040878 50139

La Dirigente
(Dr.ssa Lorena Belli)
LORENA BELLI
COMUNE DI
REGGIO
NELL'EMILIA
29.10.2024
14:39:39 UTC