

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2024/2120**

**del 12/11/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1946**

**del 12/11/2024**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/01/2025 DA UN/UNA DIPENDENTE ASSUNTO/A A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO IN UN POSTO D'ORGANICO DI DIRIGENTE.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione datata il 09/10/2024 (PG n. 252760 del 10/10/2024), con la quale il/la dipendente assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno in un posto d'organico di Dirigente, generalizzato/a come da allegato 1 al presente provvedimento, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/01/2025, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Reggio Emilia 31/12/2024), per prendere servizio presso altra Pubblica Amministrazione in pari data;

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stata/o assunta/o a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 01/09/2023;
- che il periodo di preavviso contrattualmente previsto dall'art. 31 del CCNL del 10/04/1996 per il personale con qualifica dirigenziale è pari a due mesi, per i Dirigenti con anzianità di servizio fino a 2 anni;
- che il termine di preavviso decorre dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;
- che il/la dipendente nella fattispecie garantisce il rispetto del termine di preavviso, che si colloca nel periodo dal 02/11/2024 al 31/12/2024;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il "Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e si è aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con Deliberazione GC 2024/3 del 11/1/2024;

Visto il provvedimento n. 258789 del 17/10/2024 del Sindaco Marco Massari, che dispone la proroga temporanea dell'incarico dirigenziale attribuito *ad interim* alla Dr.ssa Giubbani Battistina per il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, dal 19 ottobre 2024 al 31 gennaio 2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal/dalla dipendente assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno in un posto d'organico di Dirigente, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, aventi decorrenza dal 01/01/2025 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Reggio Emilia: 31/12/2024);

2. di dare atto che il/la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio osserva integralmente il termine di due mesi (60 giorni) di preavviso previsto contrattualmente, che, nella fattispecie, si colloca nel periodo dal 02/11/2024 al 31/12/2024;

3. di dare atto che dalla cessazione dal servizio del/della dipendente a far data dal 01/01/2025 si determina una minor spesa di € 62.673,51 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – al capitolo che sul bilancio 2025 verrà iscritto in corrispondenza del capitolo 8400 del Peg 2024 “Personale servizio gestione patrimonio immobiliare” del PEG 2025 – Centro di Costo 0120 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 47.849,53 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 11.904,18 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 2.382,71 - Contributi a carico del Comune (TFR)- COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

art. 2 € 537,09 - Contributi a carico del Comune (previdenza complementare) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1112

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)