

Proponente: 33.A
Proposta: 2024/2077
del 06/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1309
del 14/11/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ACQUISTO DI MATERIALE VARIO PER FIRME DIGITALI E
CERTIFICATI DI FIRMA CIG B4239EE4F1**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 che ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024;
- la delibera di Consiglio n. 53 del 25/03/2024 che ha approvato la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati.
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.81 del 29/07/2024 che ha approvato la variazione di assestamento del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell' Art.193 D.Lgs 267/2000
- la delibera di Giunta Comunale 2024/198 del 03/10/2024 con cui è stato approvato il "2^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alla sezione 2.2 "Performance" "
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento P.G. n. 2021/0215407 del 08/10/2021 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, prorogato con successivo provvedimento PG n. 2024/0258789 del 17/10/2024;
- il provvedimento PG n. 2021/0216947 del 11/10/2021 con il quale il Sindaco ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.
- il provvedimento PG n. 2024/0258789 del 17/10/2024 con il quale il Sindaco ha prorogato i suddetti incarichi dirigenziali fino al 31/01/2025;

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore

- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2024 - 2026 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- il Comune di Reggio Emilia utilizza la firma digitale come strumento di firma di atti e documenti istituzionali. Tale firma è l'equivalente elettronico, con pari valore legale, di una tradizionale firma apposta su carta. E' associata stabilmente al documento informatico e ne garantisce: integrità, garanzia che il documento non è stato manomesso dopo la sottoscrizione, autenticità e garanzia dell'identità di chi firma
- tale firma è personale e viene utilizzata da tutti coloro che hanno funzioni che prevedono la firma di documenti, come ad esempio i Dirigenti, i responsabili UOC, Pubblici Ufficiali dell'Ente oltre al Sindaco e ai componenti della Giunta.

Dato atto che:

- il certificato digitale è l'equivalente elettronico di un documento d'identità e identifica in maniera digitale una persona fisica o un'entità. È personale, non duplicabile e non è possibile trasferirne la titolarità, quindi non possono essere riutilizzate in caso di cambiamento del personale dell'Ente
- essendo personale e temporale, pur in presenza di una puntuale programmazione con cui il Servizio individua preventivamente le forniture di beni e servizi necessari a garantire il corretto funzionamento di sistemi informativi e infrastruttura tecnologica, risulta difficoltoso determinare con precisione le quantità necessarie in quanto dipendenti dalla cessazione e dalle assunzioni di nuovo personale e dei componenti della nuova Giunta

Dato atto che:

- stanno arrivando al servizio Tecnologie e Sistemi Informativi numerose richieste di rilascio di firme digitali sia come rinnovo di certificati già in uso, sia come nuove attivazioni;
- i diversi dispositivi di firma digitale attualmente in dotazione sono insufficienti per rispondere alle richieste pervenute e che potrebbero arrivare entro fine anno;

Considerato che:

- per consentire l'attivazione delle firme digitali richieste è necessario provvedere all'acquisto dei seguenti dispositivi:
 - n. 30 certificati Firma Remota;

- n. 30 OTP Display C200
- n.30 sim card CNS contenente certificato CNS e firma digitale
- la firma digitale utilizzata dall'Ente è quella di Aruba in quanto compatibile trasversalmente a tutti i sistemi gestionali dell'Ente e pertanto tutti i realtivi certificati/dispositivi sono forniti esclusivamente dalla ditta ARUBA PEC SpA

Ritenuto pertanto necessario, procedere ad acquistare i suddetti certificati/dispositivi di firma digitale ARUBA, al fine di consentire il regolare proseguimento delle attività istituzionali da parte dei soggetti autorizzati a firmare documenti/atti/provvedimenti per conto dell'Ente;

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D Lgs 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti, tramite "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- il valore economico del presente affidamento è ampiamente inferiore all'importo indicato dal D Lgs 36/2023 anzi citato, per gli affidamenti diretti;
- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- per l'acquisto dei dispositivi/certificati di firma digitale in questione si procederà tramite ordine diretto sul MEPA di Consip;
- la ditta Aruba Pec ha pubblicato proprie offerte sul MEPA per i seguenti dispositivi/certificati:
 - certificati Firma Remota ARUBA € 60,00/CAD
 - OTP Display C200 ARUBA € 50,00/CAD
 - sim card CNS contenente certificato CNS e firma digitale € 50,00/CAD
- la fornitura viene pertanto a configurarsi come segue:
 - n. 30 certificati Firma Remota € 1.800,00
 - n. 30 OTP Display C200 € 1.500,00
 - n.30 sim card CNS contenente certificato CNS e firma digitale € 1.500,00

Totale spesa (iva esclusa)	€ 4.800,00
----------------------------	------------

- la ditta Aruba PEC SPA è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (**CIG**) **B4239EE4F1** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 22/01/2025 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

- in conformità al D lgs 36/2023 art.18 c.1 e al vigente “Regolamento comunale per la disciplina dei contratti”, i contratti aggiudicati con procedure negoziate o affidamenti diretti saranno stipulati secondo l'uso del commercio mediante corrispondenza e il contratto si intenderà stipulato alla data di ricezione della comunicazione di affidamento;
- il responsabile del procedimento (RUP) è l'ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Dato atto che i controlli sul possesso dei requisiti degli affidamenti ex art. 52 D.lgs. 36/2023, saranno effettuati nelle modalità stabilite nella circolare PG/2023/0182293 del 14/07/2023 del Segretario Generale del Comune;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di acquistare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, dalla ditta ARUBA PEC S.p.a. C.F 01879020517 P.IVA 01879020517 tramite ordine diretto su MEPA, i seguenti dispositivi/certificati di firma digitale:

○ n. 30 certificati Firma Remota	€ 1.800,00
○ n. 30 OTP Display C200	€ 1.500,00
○ n.30 sim card CNS contenente certificato CNS e firma digitale	€ 1.500,00

 per una spesa complessiva di **€ 4.800,00**(iva esclusa), pari a complessivi € 5.856,00 (iva compresa);
3. di dare atto che non sussistono rischi da interferenza, trattandosi di mera fornitura e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI), non esistono oneri legati alla sicurezza, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del Dlgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii e il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pari a zero;
4. di dare atto che i controlli sul possesso dei requisiti degli affidamenti ex art. 52 D.lgs. 36/2023, sono stati effettuati con esito positivo nelle modalità stabilite nella circolare PG/2023/0182293 del 14/07/2023 del Segretario Generale del Comune e tramite fascicolo FVOE;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e

fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 5.856,00 (Iva compresa)**, in favore della ditta Aruba PEC SpA con imputazione alla Missione:01; Programma:08; Titolo:1, codice del piano dei conti integrato: 1.03.01.02.000 del Bilancio 2024-2026, esercizio 2024, al **capitolo n. 39495** del PEG 2024 denominato "Acquisto materiali di consumo per le attività del Servizio Informatica", codice prodotto PD_3304, centro di costo 0107; codice Modalità di gestione Conto annuale **002 – CIG B4239EE4F1 tramite prelevamento di pari importo dal capitolo 39490 del PEG 2024** denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo" Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.19.001, del Bilancio 2024-2026, esercizio 2024,- codice prodotto PD_3304, centro di costo 0107, **che presenta la necessaria disponibilità**;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.