

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2024/2128**  
**del 12/11/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1965**  
**del 14/11/2024**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RIMBORSO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 79-80-86 DEL T.U.  
N.267 DEL 18.8.2000  
A FAVORE DI RETE BLU SPA PER IL MESE DI SETTEMBRE 2024

RIMBORSO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 79-80-86 DEL T.U. N.267 DEL  
18.8.2000 A FAVORE DI RETE BLU SPA PER IL MESE DI SETTEMBRE 2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visti gli artt 79-80-86 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 che prevedono il rimborso degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi e della quota annuale del trattamento di fine rapporto, da parte dell'Ente presso il quale il dipendente è stato eletto nei confronti del datore di lavoro sia privato che pubblico, nonché il rimborso degli oneri per le assenze dal servizio per l'espletamento di pubbliche funzioni dei lavoratori dipendenti da privati o da soggetti pubblici;

Dato atto che in particolare ai sensi dell'art.79

Comma 1 : I lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli comunali... .....hanno diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento .

Comma 3 : I lavoratori dipendenti facenti parte delle giunte comunali .....ovvero facenti parte delle commissioni consiliari .....nonché delle commissioni comunali previste per legge, ovvero membri delle conferenze del capogruppo .....previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi di cui al presente comma comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro.

Comma 4:I componenti degli organi esecutivi dei comuni, delle province, delle città metropolitane, delle unioni di comuni, delle comunità montane e dei consorzi fra enti locali, e i presidenti dei consigli comunali, provinciali e circoscrizionali, nonché i presidenti dei gruppi consiliari delle province e dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, hanno diritto, oltre ai permessi di cui ai precedenti commi, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese, elevate a 48 ore per i sindaci, presidenti delle province, sindaci metropolitani, presidenti delle comunità montane, presidenti dei consigli provinciali e dei comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti”.

Comma 5 : I lavoratori dipendenti di cui al presente articolo hanno diritto ad ulteriori permessi non retribuiti sino ad un massimo di 24 ore lavorative mensili qualora risultino necessari per l'espletamento del mandato.

Comma 6 : L'attività ed i tempi di espletamento del mandato per i quali i lavoratori chiedono ed ottengono permessi, retribuiti e non retribuiti, devono essere prontamente e puntualmente documentati mediante attestazione dell'ente.

Considerato

- in data 8 e 9 giugno hanno avuto luogo le Elezioni Amministrative ed Europee ed in particolare le votazioni per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale di Reggio Emilia;

- in data 21 giugno 2024 l'Ufficio Elettorale ha proclamato Sindaco di Reggio Emilia il Dott. Marco Massari, ai sensi dell'art. 71, comma 6 del D.Lgs 267/2000;

- che a seguito delle consultazioni amministrative del 8/9 giugno 2024 la sig.ra Davoli Letizia è stata eletta dal 9 luglio 2024 alla carica di Consigliera Comunale ;

- che con dichiarazione acquisita agli atti ha comunicato di essere dipendente di ditta privata;

Vista la richiesta avanzata da Rete Blu Spa di cui Davoli Letizia è dipendente, per il rimborso delle ore di assenza dal lavoro per il mese di Settembre 2024 per la partecipazione alle riunioni di organi consiliari debitamente attestati;

Dato atto che, sulla base della documentazione pervenuta ed acquisita agli atti, le somme da liquidare sono € 1.264,06 ;

Ritenuto doversi provvedere alla liquidazione di tale richiesta;

VISTI inoltre:

- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e allegati parte integrante ;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 ed i relativi allegati ;

- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art.169 co.1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 ed aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, precedentemente approvato con G.C. 2024/3 del 11/01/2024;
- che con delibera di Consiglio n. 53/2024 è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024, immediatamente eseguibile, è stata approvata la Variazione di assestamento al bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 D.LGS 267/2000
- che con delibera di Giunta Comunale n. 198 del 03/10/2024 è stato approvato il "2^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alla sezione 2.2 "Performance"

Visto il provvedimento n. 258789 del 17/10/2024 del Sindaco Marco Massari, che dispone la proroga temporanea dell'incarico dirigenziale attribuito *ad interim* alla Dr.ssa Giubbani Battistina per il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, dal 19 ottobre 2024 al 31 gennaio 2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. di liquidare la somma di € 1.264,06 a favore di Rete Blu SPA .( sogg. creditore 91308) quali oneri retributivi sostenuti per i permessi retribuiti usufruiti da Davoli Letizia con carica di Consigliera del Comune di Reggio Emilia – per il mese di Settembre 2024;
2. di imputare la spesa complessiva di € 1.264,06 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011: 1.03.02.01.002 sul bilancio pluriennale 2024-2026 , al capitolo.130 del PEG 2024 denominato “Rimborso a datori

di lavoro in relaz.incarichi amministratori pubblici- art.80 e 86 commi 1,2,3 del T.U.267/2000"-IMP. 2895/2024.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio

Dott.ssa Giubbani Battistina