

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/515
del 12/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1970
del 14/11/2024

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE E VENDITA IN PIAZZA PRAMPOLINI PER LE GIORNATE DI SABATO 16 NOVEMBRE E DOMENICA 17 NOVEMBRE 2024 E IN PIAZZA SAN PROSPERO IN DATA DOMENICA 17 NOVEMBRE 2024 IN OCCASIONE DELL'EVENTO DENOMINATO "PROSPERINO 2024"

LA DIRIGENTE

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG 2024/171204 è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia dal 21 giugno 2024 al 18 ottobre 2024, successivamente prorogato al 31 gennaio 2025 con provvedimento del Sindaco n. PG 258789/2024, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale 2024/198 del 03/10/2024 è stato approvato il 2°aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;

VISTA:

- la richiesta congiunta pervenuta in data 25/10/2023 in atti al P.G. n. 2024/266990 da parte delle Associazioni Coldiretti, CIA, Confagricoltura e Vezzano e dintorni - ProRe per la collocazione di banchi di vendita in Piazza Prampolini in data 16 e 17 Novembre 2024 e in Piazza San Prospero in data 17 Novembre 2024 nell'ambito dell'evento denominato "Prosperino";

DATO ATTO:

- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 56 e 57 dello Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

in adempimento alla normativa richiamata in premessa per garantire il rispetto della distanze di sicurezza e di quanto previsto dai provvedimenti nazionali:

1) di concedere a Coldiretti Reggio Emilia

Sede Reggio Emilia - Via Copernico n. 28/A
Partita Iva: 80010970350
ad occupare: **Piazza San Prospero**
orario: dalle ore 08.00 alle ore 19.00
in data: 17 Novembre 2024
con: spazi espositivi con prodotti dedicati alla manifestazione

2) di concedere a Confederazione Italiana Agricoltori
Sede Reggio Emilia - Via Trento Trieste n. 14
Partita Iva: 91008200353
ad occupare: **Piazza Prampolini**
orario: dalle ore 08.00 alle ore 19.00
in data: 17 Novembre 2024
con: spazi espositivi con prodotti dedicati alla manifestazione
note la piazza è in concessione insieme a: Vezzano e dintorni ProRe

3) di concedere a Associazione Vezzano e dintorni – ProRe promozione del territorio del tricolore
Sede Vezzano sul Crostolo – Via Ruffilli 5
Partita Iva: 02884980356
ad occupare: **Piazza Prampolini**
orario: dalle ore 08.00 alle ore 19.00
in data: 16 e 17 Novembre 2024
con: spazi espositivi con prodotti dedicati alla manifestazione
note: la piazza è in concessione insieme a: C.I.A

4) di stabilire che l'utilizzo delle aree dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

Tutti gli spazi sono utilizzabili **senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta**. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per scarico e carico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30 minuti, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. **È vietata la sosta inoperosa**.

I veicoli potranno accedere per scarico/carico e rifornimento dei punti di vendita, nei limiti sotto indicati:

Sabato dalle ore 06,00 alle ore 09,00 e dalle ore 20,00 alle 21,00

Domenica dalle ore 06,00 alle ore 09,00 e dalle ore 20,00 alle 22,00

Le attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n. 160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info: "SUAP – Servizio Sportello Attività Produttive e edilizia).

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal comune stesso.

Il soggetto organizzatore comunica al Servizio Sportello Attività Produttive i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede e partita Iva. Nella stessa comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti per l'applicazione del Canone unico patrimoniale.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

E' vietato, nell'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche, utilizzare o detenere gas in bombole.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza. Il soggetto concessionario è responsabile altresì dell'applicazione della normativa. Il soggetto concessionario è tenuto ad avere il piano della sicurezza ed inviarlo all'Ente.

- in tutte le aree in cui vengono eseguite cotture e/o preparazioni, di qualsivoglia genere e tipo, e viene maneggiato e/o stoccato olio - sotto tutti i punti di cottura e preparazione, la pavimentazione **deve essere protetta con pannelli e teli di materiale ritenuto compatibile (cfr. rischio incendio) dal coordinatore della sicurezza;**
- l'olio, esausto o meno, **non può essere sversato in nessuna delle caditoie della piazza così come la pulizia di qualsivoglia recipiente utilizzato per la cottura e la preparazione di alimenti e bevande non può essere fatta in piazza.**
- **Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.**

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con IREN prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso IREN il numero verde 800-212607.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Gli operatori che utilizzano impianti gas (GPL) per la cottura degli alimenti devono essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa vigente che dovrà essere resa disponibile per eventuali controlli durante lo svolgimento della manifestazione, nello specifico la dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte, comprensiva di tutti gli allegati obbligatori.

Negli spazi in concessione, **NON è possibile effettuare segnature permanenti o semi-permanenti** con nessuna tipologia di strumento di lavoro in vostro possesso; l'utilizzo di gessetti lavabili (o simili) e di qualsivoglia tipo di nastro adesivo o strumento adibito a segnature temporanee/provvisorie è consentito e la sua rimozione è a totale carico del soggetto organizzatore tassativamente entro il termine di scadenza della presente concessione.

L'amministrazione si riserva di addebitare al soggetto organizzatore ogni costo necessario e/o aggiuntivo per il ripristino e la pulizia degli spazi e delle aree concesse.

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente e le torrette elettriche ubicate nelle aree in concessione, nei modi di cui all'Ordinanza n. 3509 del 17.02.2011 - ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree.

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni.

Gli operatori che utilizzano impianti elettrici devono essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa vigente che dovrà essere resa disponibile per eventuali controlli durante lo svolgimento della manifestazione, nello specifico la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola d'arte, comprensiva di tutti gli allegati obbligatori.

Per l'utilizzo delle torrette di fornitura elettrica fare riferimento all'Albo Pretorio ubicato nel Palazzo del Comune in Piazza Prampolini, 1 – orari:

- da lunedì a sabato dalle 7:30 alle 19:30 e domenica dalle 8:00 alle 13:00;
- telefono: 0522 456272 – email: albo.pretorio@comune.re.it

La riconsegna di chiavi e/o manovelle per l'utilizzo delle torrette di fornitura elettrica, al di fuori dagli orari di servizio dell'Albo Pretorio, sarà da effettuarsi presso il Comando di Polizia Locale ubicato in:

- Via Brigata Reggio n. 28, a Reggio Emilia – tel. 0522 4000.

NOTA E CONDIZIONI:

- ogni danno provocato al verde pubblico, pavimentazione, linee tecniche e strutture fuori terra deve essere ripristinato;
- nella posa delle strutture deve essere mantenuta una distanza di almeno 1,5 m - 2,00 m dalle piantumazioni;
- è vietato eseguire scavi;

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

È fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

5) di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche a favore dei soggetti elencati (**v. allegato elenchi**) collocati a cura delle Associazioni Coldiretti, CIA, e Vezzano e dintorni – ProRe per la collocazione di banchi di vendita in Piazza Prampolini in data 16 e 17 Novembre 2024 e in Piazza S. Prospero in data 17 Novembre 2024 nell'ambito dell'evento denominato "Prosperino";

7) di dare atto che le aree concesse (**v. allegato planimetrie**) sono soggette all'applicazione del Canone unico patrimoniale come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Canone è quantificato come segue:

COLDIRETTI – Piazza San Prospero

mq. 180,00 x 1 (giorno in concessione) x 1,30 (tariffa al mq. al giorno -17/11/2024)	€ 234,00
imposta di bollo assoluta in modo virtuale sulla richiesta	€ 16,00
imposta di bollo assoluta in modo virtuale sulla concessione	€ 16,00

Totale da pagare € 266,00

CIA – Piazza Prampolini

mq. 63 x 1 (giorno in concessione-17/11) x 1,30 (tariffa al mq. al giorno) € 81,90

Totale da pagare € 81,90

ASS. VEZZANO E DINTORNI – PRORE – Piazza Prampolini

mq. 176,00 x 1 (giorni in concessione - 16/11/2024) x 1,30 (tariffa al mq. al giorno) € 228,80
mq. 203,00 x 1 (giorni in concessione) - 17/11/2024) x 1,30 (tariffa al mq. al giorno) € 263,90

Totale da pagare € 492,70

*(tariffa corrispondente alle occupazioni legate ad eventi e manifestazioni con attività di vendita, somministrazione o promozione di prodotti commerciali, come da regolamento tariffe canone mercatale e canone unico per occupazione suolo pubblico)

Il pagamento dovrà avvenire entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nell'Avviso di Pagamento tramite il sistema pagoPa.

Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'Ente raggiungibile a questo indirizzo: **pagopacosap.comune.re.it** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.

Per saperne di più su pagoPA vai su www.comune.re.it/pagopa o direttamente sul portale nazionale www.pagopa.gov.it

Nel caso di omesso, parziale o tardivo versamento si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre gli interessi legali maggiorati di due punti percentuali. Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Irene Licciardello – tel. 0522/456552.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via Emilia San Pietro, 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Mail: commerciosuolopubblico@comune.re.it

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli