

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/2108

del 11/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1313

del 14/11/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: OGGETTO: RUD N. 1234 DEL 14/11/2023 INERENTE, FRA L'ALTRO, ALL'AFFIDAMENTO DEL "RINNOVO PER 24 (VENTIQUATTRO) MESI NATURALI E CONSECUTIVI, SINO AL 18/11/2025, AI SENSI DELL'ART. 35, COMMA 4 E DELL'ART. 63, COMMA 5 DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI LAVAGGIO E SUDDIVISIONE BIANCHERIA PER VARI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – CIG. N. A027DC0A87 – CPV 98311000-6". INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA - ANNO 2024.

OGGETTO: RUD N. 1234 DEL 14/11/2023 INERENTE, FRA L'ALTRO, ALL'AFFIDAMENTO DEL "RINNOVO PER 24 (VENTIQUATTRO) MESI NATURALI E CONSECUTIVI, SINO AL 18/11/2025, AI SENSI DELL'ART. 35, COMMA 4 E DELL'ART. 63, COMMA 5 DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI LAVAGGIO E SUDDIVISIONE BIANCHERIA PER VARI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – CIG. N. A027DC0A87 – CPV 98311000-6". INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA - ANNO 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 188** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati parte integrante;
- che con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 189** del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e i relativi allegati;
- che con **deliberazione di Giunta Comunale n. 3** del 11/01/2024 è stato approvato il **Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026** – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la **Giunta Comunale** ha provveduto ad approvare il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26** e relativi allegati, il **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2024 – 2026** e ad aggiornare il **Piano Esecutivo di Gestione 2024**, precedentemente approvato con delibera n. 3 dell'11/01/2024;
- che con **Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024** è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che, con **Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024** è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lg.s n. 267/2000;

- che con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024** è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2024/12 del 30/01/2024;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'**Assegnazione di responsabilità procedurali** in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021** e da ultimo aggiornata con **deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2023/55 del 07/03/2023**;

Visto:

- il **Provvedimento in data 13/09/2024, P.G. n. 23911**, con il quale il Sindaco Marco Massari ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti alla Dott.ssa Monica Penserini con decorrenza dal 01/10/2024 sino al termine del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'Art. 13 – Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Richiamate/o:

- la Determinazione Dirigenziale **RUD n. 2021/1212 del 11/11/2021** avente per oggetto: "Affidamento del servizio di lavaggio e suddivisione biancheria per vari uffici e Servizi del Comune di Reggio Emilia, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi dall'attivazione del contratto o dalla consegna in via anticipata, con possibilità di rinnovo per la stessa durata (CPV n 98311000-6 – Servizio di ritiro biancheria da lavare) - CIG. N. 8896774A27" con la quale, in esito alla procedura di gara telematica effettuata sul portale Merer della Centrale di Committenza regionale Intercenter-ER, è stato affidato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n.

50/2016 e sotto riserva di legge e nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e sue ss.mm.ii., il servizio in oggetto alla Ditta **Lo Stradello Società Cooperativa** con sede legale in Via Munari n. 7 – Scandiano (RE) – C.F./P.IVA: 01163380353, per la cifra di € 26.101,02 oltre IVA al 22% pari ad **€ 31.843,24 (Iva compresa)**;

- il Provvedimento Dirigenziale **R.U.A.D. n. 2181 del 27/12/2021** con il quale si prendeva atto degli avvenuti controlli con esito positivo sul possesso dei requisiti generali e morali sulla ditta affidataria e sulla ditta sub appaltatrice della procedura di gara relativa al servizio di lavaggio e suddivisione biancheria, mediante procedura negoziata, per il periodo: Ottobre 2021 – Settembre 2023 con possibilità di rinnovo per la stessa durata – CIG n. 8896774A27;
- la Determinazione Dirigenziale **R.U.D. n. 1234 del 14/11/2023** avente ad oggetto: “Rinnovo per 24 (ventiquattro) mesi naturali e consecutivi, sino al 18/11/2025, ai sensi dell’art. 35, comma 4 e dell’art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, del contratto inerente il servizio di lavaggio e suddivisione biancheria per vari uffici e servizi del Comune di Reggio Emilia – Cig. n. A027DC0A87 – (CPV 98311000-6-Servizio di ritiro biancheria da lavare), con la quale, è stato affidato, il rinnovo del servizio in oggetto alla Ditta Lo Stradello Società Cooperativa con sede legale in Via Munari n. 7 – Scandiano (RE) – C.F./P.IVA: 01163380353, per la cifra di **€ 31.843,24 (IVA inclusa)** complessivamente suddivisa, in via presuntiva, in:
 - **€ 2.653,60** sul Bilancio 2023;
 - **€ 15.921,64** sul Bilancio 2024;
 - **€ 12.268,00** sul Bilancio 2025.

Considerato:

- che il servizio suindicato è stato affidato “a misura” in base ad un importo presunto che può variare in funzione delle esigenze che nel corso del periodo contrattuale si rendessero necessarie e pertanto durante l’esecuzione dell’appalto, il corrispettivo è da riferirsi alle prestazioni effettivamente rese dal contraente **Lo Stradello Soc. Coop.** mediante applicazione dei relativi ribassi specifici offerti dalla ditta nell’Allegato A – Modulo offerta economica (C.M.E.);

Premesso:

- che compete all'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti assicurare l'acquisizione del suddetto affidamento, onde garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati fino al 31/12/2024, nonché per evitare anni patrimoniali all'Ente Comunale;

Dato atto:

- che le somme impegnate per l'anno 2024 risultano ad oggi, insufficienti a soddisfare le richieste di lavaggio e suddivisione biancheria che le varie Strutture Comunali che dovessero richiedere sino al 31/12/2024 ed alle quali è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza;
- che si rende pertanto opportuno e necessario, per le motivazioni sopra esposte, integrare dell'importo complessivo di € **1.078,36 (I.C.)** gli impegni assunti per l'anno 2024 a copertura di maggiori necessità riscontrate:
 - per € **1.000,00** - l'imp. 2024/480 assunto sul capitolo **10330/2** denominato: ***“Servizio di lavanderia per uffici e servizi generali”***;
 - per € **78,36** - l'imp. 2024/479 assunto sul capitolo **15320/2** denominato ***“Servizio di lavanderia per i servizi di istruzione dell'obbligo (scuole elementari)”***;
- che, in considerazione del fatto che la quota del quinto d'obbligo pari ad € 6.368,65 (IVA Compresa), risulta superiore a quanto sopra presunto necessario per l'anno 2024, in base all'evolversi del servizio, in funzione del reale conteggio globale dei corrispettivi, in caso di ulteriore aumento delle richieste, si manterrà attivo il monitoraggio del contratto onde garantire, nel periodo contrattuale 19/11/2023 - 18/11/2025, il rispetto dell'importo massimo affidabile di € 38.211,89 (IVA Compresa) inclusivo del quinto d'obbligo;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, **il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) per il presente approvvigionamento viene mantenuto il n. A027DC0A87**;

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) dei servizi in epigrafe è individuato che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il

Responsabile del Procedimento (R.U.P.) dei servizi in epigrafe è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, *ad interim*, Dott.ssa Monica Penserini;

Ritenuto necessario:

- con il presente atto, ai sensi dell'art. 183, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa di cui trattasi, con l'integrazione degli impegni di spesa già assunti con la succitata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1234 del 14/11/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in Legge 191/04;

Visti:

- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalto fino a € 40.000,00 – art. 52 – D.Lgs. n. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- l'art. 107, 151 e 183, comma 4 del T.U. - D.Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 56 e l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed, in particolare, l'art. 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” della Sezione A “L'organizzazione”;
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Regolamento di Contabilità;
- la Legge del 07/08/2012 n. 135 ed, in particolare, l'art. 1;
- l' art. 3, Legge n. 136/2010;
- l'art. 1, c. 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii.

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale **n. 122 del 16/05/2024** con la quale è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;**

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di integrare della complessiva somma di **€ 1.078,36 (I.C.)** i sotto riportati impegni assunti con D.D. n. 2023/1234 del 14/11/2023 e richiamata in premessa, al fine di far fronte alle maggiori richieste di lavaggio e suddivisione biancheria in dotazione alle varie Strutture e Servizi Comunali che dovessero necessitare entro il 31 Dicembre 2024 – **Codice Modalità di Gestione Conto annuale 002 – CPV n. 98311006 – CIG. N. A027DC0A87:**

- quanto ad € **78,36** con imputazione alla Missione 04, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.02.13.002** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo 15320/2 del P.E.G. 2024 denominato *“Servizio di lavanderia per i servizi di istruzione dell’obbligo (Scuole Elementari)”* – Codice Prodotto 2024_PD_3402 – Centro di costo: 0181 **(giusta impegno n. 2024/479);**
- quanto ad € **1.000,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.02.13.002** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al capitolo **10330/2** del P.E.G. 2024 denominato *“Servizi di lavanderia per uffici e Servizi Generali”* – Codice Prodotto 2024_PD_3402 – centro di costo: 0300 **(giusta impegno n. 2024/480);**

dando al contempo atto che, in considerazione del fatto che la quota del quinto d’obbligo pari ad € 6.368,65 (IVA Compresa), risulta superiore a quanto sopra presunto necessario per l’anno 2024, in base all’evolversi del servizio, in funzione del reale conteggio globale dei corrispettivi, in caso di ulteriore aumento delle richieste, si manterrà attivo il monitoraggio del contratto onde garantire, nel periodo contrattuale 19/11/2023 -

18/11/2025, il rispetto dell'importo massimo affidabile di € 38.211,89 (IVA Compresa) inclusivo del quinto d'obbligo;

3. di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) dei servizi in epigrafe è individuato che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) dei servizi in epigrafe è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, *ad interim*, Dott.ssa Monica Penserini;
4. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
5. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione delle suddette spese al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei Servizi Richiedenti;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, all'at. 20 del D.Lgs. n. 36/2023, all'at. 35 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente *ad interim*
Servizio Appalti e Contratti
(Dott.ssa Mo  Penserini)

