

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2024/2109**  
**del 11/11/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1312**  
**del 14/11/2024**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, TRAMITE RICERCA DI MERCATO, DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DA ATTIVARSI A MISURA, SU ARREDI POSTI PRESSO I VARI UFFICI, SERVIZI E STRUTTURE COMUNALI – PERIODO: NOVEMBRE 2024 – MARZO 2025 - CPV N. 50800000-3.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, TRAMITE RICERCA DI MERCATO, DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DA ATTIVARSI A MISURA, SU ARREDI POSTI PRESSO I VARI UFFICI, SERVIZI E STRUTTURE COMUNALI – PERIODO: NOVEMBRE 2024 – MARZO 2025 – CPV N. 50800000-3.**

## **IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **189** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **3** del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **12** del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e relativi allegati, il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2024-2026, ed ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con delibera n. 3 dell'11/01/2024;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **53/2024** del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che, con Delibera di Consiglio Comunale n. **81** del 29/07/2024 è stata approvata la Variazione di Assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **122** del 16/05/2024 è stato approvato il

**1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2024/12** del 30/1/2024;

- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, **in seguito modificata con Delibera di Giunta Comunale I.D. n. 2020/156 del 22/10/2020 e I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021, da ultimo aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2023/55 del 07/03/2023;**

Visto:

- il Provvedimento in data 13/09/2024 P.G. n. **231911**, con il quale il Sindaco Marco Massari ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti alla Dr.ssa Monica Penserini con decorrenza dal 01/10/2024 sino al termine del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'Art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Richiamata:

- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 116 del 06/02/2024** avente ad oggetto: "Attivazione delle procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per forniture di beni e servizi per "acquisto di beni di consumo, piccoli arredi, minuterie e riparazioni su attrezzature in dotazione ai vari uffici – Strutture – Servizi Comunali". Impegni di spesa per l'anno 2024 con la quale sono state assunte prenotazioni di spesa per garantire la normale attività dei Servizi dell'Ente;
- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1093 del 24/09/2024** avente ad oggetto: "D.D. N. 116 del 06/02/2024 "Attivazione delle procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per forniture di beni e servizi per "Acquisto di beni di

consumo, piccoli arredi, minuterie e riparazioni su attrezzature in dotazione ai vari uffici – Strutture – Servizi Comunali”. Impegni di spesa per l’anno 2024. Integrazione impegni di spesa” per garantire la normale attività dei Servizi dell’Ente;

- la Determinazione Dirigenziale **R.U.D. n. 572 del 17/05/2024** avente ad oggetto: “Affidamento, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 del servizio di riparazione da attivarsi a misura, su arredi posti presso i vari uffici e servizi e strutture comunali – Anno 2024 – cpv n. 50800000-3 con la quale, fra l’altro, è stato affidato il contratto in oggetto alla **ditta Tondelli Enrico avente sede legale in Reggio Emilia (RE) – Via Piaggia n. 21 – C.F.: TNDNRC66T16H223Z e P.IVA: 02066140457**;

Preso atto:

- che il servizio suindicato, era stato affidato alla Ditta Tondelli Enrico con sede in Reggio Emilia (R.E. - Via Piaggia n. 21 – **C.F.: TNDNRC66T16H223Z e P.IVA: 02066140457** con durata temporale sino al 31/12/2024 od entro il rispetto dell’importo complessivo di **€ 5.000,00 (IVA compresa)**;
- che l’importo dell’affidamento in oggetto, al mese di ottobre 2024 è risultato completamente utilizzato;
- che, stanti le richieste pervenute dai vari Uffici, Servizi e Strutture Comunali, agli atti del Servizio Scrivente, nelle quali si chiede al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti di provvedere alle manutenzioni degli arredi in dotazione ai medesimi Uffici per le quali è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza onde garantire il regolare svolgimento delle attività degli stessi, si rende opportuno procedere, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) ad un ulteriore affidamento per il periodo Novembre 2024 - Marzo 2025 od entro il rispetto dell’importo complessivo di **€ 5.000,00 (IVA compresa)**;

Premesso:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti provvedere all’affidamento del servizio di riparazione degli arredi, da attivarsi a misura, posti presso gli Uffici e Servizi e Strutture Comunali, per il periodo Novembre 2024 - Marzo 2025 od entro il rispetto dell’importo complessivo di **€ 5.000,00 (IVA compresa)**;

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell’art. 183 del

D.Lgs. 267/2000, per l'affidamento del servizio di cui trattasi e che si renderanno necessari per i periodi sopra indicati;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento di quanto in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e ss.mm.ii.: art. 3, comma 166 della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 7/08/2012 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”*;

Dato atto:

- che per l'affidamento del servizio in oggetto si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di somme complessivamente inferiori alla soglia di legge di € 140.000,00;
- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023 e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- che, ai sensi degli artt.li 25 c. 2 e 23 del D. Lgs. 36/2023, dal 1° gennaio 2024 la gestione delle gare pubbliche dovrà avvenire tramite l'utilizzo obbligatorio di piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA;
- che, inoltre, l'Autorità Nazionale Anticorruzione, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha chiarito che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, può essere utilizzata l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link

[https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti pubblici](https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici), che sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 31 dicembre 2024;

- che, per i singoli importi, inferiori ai 5.000,00 euro, da effettuarsi al 31 Dicembre 2024, si provvederà a garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza, per gli affidamenti di importo pari o superiore ad euro 5.000,00 restano ferme le indicazioni già fornite in merito all'obbligo di svolgere le procedure di affidamento mediante PAD;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 né convenzioni Intercent-ER né convenzioni della Città Metropolitana di Bologna aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Precisato quindi:

- che l'acquisizione del servizio in oggetto è indispensabile per il funzionamento dei vari uffici dell'Ente e che il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare per scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, riguarderà il servizio di riparazione degli arredi, da effettuarsi a misura, posti presso i vari Uffici e Servizi e Strutture Comunali per il periodo Novembre 2024 - Marzo 2025, da svolgersi come da richiesta dei Servizi sopra richiamati;
- che, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, la ricerca ed individuazione degli operatori economici contattati, è stata effettuata presso ditte la cui sede operativa è dislocata nel territorio del Comune di Reggio Emilia in quanto la gestione del servizio in oggetto dovrà avvenire in modo celere e tempestivo;

Pertanto, per le motivazioni di cui sopra si precisa:

- che il Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti, tramite scambio di e-mail, agli atti dell'Ente, ha provveduto a richiedere propria offerta (acquisita, ognuna, ai sotto riportati P.G., agli atti de servizio scrivente) alle tre ditte individuate nel territorio e precisamente:
  - Ditta **“FALEGNAMERIA F.LLI DE LUCIA DI LUCIA ROBERTO”** con sede legale in Reggio Emilia - Via Umberto Boccioni n. 13 – C.F. e P.IVA: 02307540357;

- Ditta **“I CABIRI S.R.L.”** con sede legale in Reggio Emilia - Via G. De Chirico n. 3 – C.F./P. IVA: 02184060354;
- Ditta **“TAMELLI SIMONE”** – con sede legale in Pratissolo di Scandiano (R.E.) - Via Nuvoletti n. 6 – P.IVA 01351410350 e C.F.: TMLSMN59E05I462V;
- che, delle ditte invitate hanno risposto positivamente le seguenti ditte:
- Ditta **“I CABIRI S.R.L.”** con sede legale in Reggio Emilia - Via G. De Chirico n. 3 – C.F./P. IVA: 02184060354;
- Ditta **“TAMELLI SIMONE”** – con sede legale in Pratissolo di Scandiano (R.E.) - Via Nuvoletti n. 6 – P.IVA 01351410350 e C.F.: TMLSMN59E05I462V;
- che, dalla comparazione economica dei due preventivi pervenuti, è stata valutata come offerta maggiormente vantaggiosa quella presentata dalla Ditta **“I CABIRI S.R.L.”** con sede legale in Reggio Emilia - Via G. De Chirico n. 3 – C.F./P. IVA: 02184060354 – **Protocollo Generale n. 2024/227791 del 09/09/2024**, le cui tariffe offerte per il servizio di riparazione degli arredi, da effettuarsi a misura, per il periodo: Novembre 2024 - Marzo 2025, posti presso i vari Uffici e Servizi e Strutture Comunali, sono risultate congrue rispetto alle ultime quotazioni ricevute per prestazioni analoghe da altro operatore:

**Ditta “I CABIRI S.R.L.”**

sede legale in Reggio Emilia - Via G. De Chirico n. 3 – C.F./P. IVA: 02184060354

**Offerta – Protocollo Generale n. 2024/227791 del 09/09/2024**

Servizio di riparazioni e manutenzioni arredi:

- |   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| ● Costo diritto fisso di intervento     | € | 50,00 + IVA 22% |
| ● Costo manodopera oraria               | € | 30,00 + IVA 22% |
| ● Tempi di intervento: gg. 6 lavorativi |   |                 |

Precisato pertanto:

- che, trattandosi di corrispettivo A MISURA l'importo dell'affidamento viene determinato in **€ 5.000,00 (IVA compresa)**;

- che si ritiene pertanto necessario assumere l'impegno di spesa per la somma complessiva di € **5.000,00 (IVA compresa)** per l'affidamento del servizio di riparazione in oggetto alla **Ditta "I Cabiri s.r.l." con sede legale in Reggio Emilia – Via G. De Chirico n. 3 – C.F./P.IVA: 02184060354;**
- di procedere, per le motivazioni sopra esposte, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento alla Ditta **"I CABIRI S.R.L."** con sede legale in Reggio Emilia - Via G. De Chirico n. 3 – C.F./P. IVA: 02184060354 – **Protocollo Generale n. 2024/227791 del 09/09/2024** per il periodo: Novembre 2024 - Marzo 2025, del servizio di riparazione degli arredi, da effettuarsi a misura, posti presso i vari Uffici e Servizi Comunali per un importo complessivo di € **5.000,00 (IVA compresa)** – **CPV 50800000-3;**
- di impegnare la somma complessiva presunta di € **5.000,00 (IVA compresa)** il cui affidamento, verrà suddiviso e dettagliato mediante invio di buoni d'ordine emessi in base ad ogni specifico preventivo richiesto, ai sensi degli artt. 25 e 26 del D. Lgs. n. 36/2023, direttamente alla Ditta Ditta **"I CABIRI S.R.L."** con sede legale in Reggio Emilia - Via G. De Chirico n. 3 – C.F./P. IVA: 02184060354 – **Protocollo Generale n. 2024/227791 del 09/09/2024;**
- che, per l'affidamento del servizio in oggetto di importo imponibile inferiore ai € 5.000,00, e non essendo la ditta I Cabiri s.r.l., iscritta alle piattaforme elettroniche di Sater o Mepa di Consip, il perfezionamento della stipula, avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale con emissione di buoni d'ordini con valenza di atto di affidamento, controfirmati per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera da ritornare firmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali a cui sarà attribuito il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G.)**, a seguito dell'esecutività della presente Determina Dirigenziale;
- che la stipula del contratto in oggetto risulta necessaria ed urgente al fine di garantire la normale attività degli Uffici e dei Servizi e Strutture Comunali;

Rilevato:

- che il suddetto preventivo di spesa deve intendersi congruo ed in linea con le quotazioni di mercato per acquisizione analoghe e che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono

stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mero servizio che si concluderà entro due giorni lavorativi, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto:

- che il D.U.R.C. sarà recepito in atti dal Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto, unitamente alle annotazioni sull'operatore economico sul portale dedicato dell'A.N.A.C.;
- che si provvederà ad affidamento a seguito di dichiarazione dell'operatore economico che attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- che in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D. Lgs. N. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'Appaltatore;
- che ai sensi dell'art. 15 del D. Leg.vo 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, *ad interim*, Dott.ssa Monica Penserini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- il T.U. D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107, 151 e e 183 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 52, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A 40.000,00 – ART. 52 D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'art. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'Allegato A al PIAO 2024/2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 122 del 16/05/2024 con la quale è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;

## D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, per i motivi espressi in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta Ditta **"I CABIRI S.R.L."** con sede legale in Reggio Emilia - Via G. De Chirico n. 3 – C.F./P. IVA: 02184060354 – **Protocollo Generale n. 2024/227791 del 09/09/2024**, per il Periodo: Novembre 2024 - Marzo 2025, il servizio, da effettuarsi a misura, di riparazione degli arredi; posti presso i vari Uffici e Servizi e Strutture Comunali per un importo massimo complessivo di **€ 5.000,00 (IVA compresa)** –

**CPV 50800000-3** alle tariffe indicate nella sotto riportata offerta, acquisita al P.G. n. 2024/227791 del 09/09/2024 ed allegata al presente atto quale parte integrante dello stesso:

**Ditta “I CABIRI S.R.L.”**

sede legale in Reggio Emilia - Via G. De Chirico n. 3 – C.F./P. IVA: 02184060354

**Offerta – Protocollo Generale n. 2024/227791 del 09/09/2024**

Servizio di riparazioni e manutenzioni arredi:

- Costo diritto fisso di intervento € 50,00 + IVA 22%
- Costo manodopera oraria € 30,00 + IVA 22%
- Tempi di intervento: gg. 6 lavorativi

3. di impegnare la spesa complessiva di € **5.000,00 (IVA al 22% compresa)** come indicato in appresso – **CPV n. 50800000-3 - Modalità di gestione Conto annuale 002** - Centro di costo: **0300**:

**ANNO 2024:**

- per € **1.522,00** mediante sub-impegno con imputazione alla Missione 01, Programma03 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.02.09.005** - del Bilancio Pluriennale 2024-2026, Annualità 2024, al **capitolo 10335** del PEG 2024 denominato **“Manutenzione ed assistenza tecnica per gli Uffici e Servizi Generali”** – Codice Prodotto: **2024\_PD\_34\_02 (giusta impegno 2024/1411)**;

**ANNO 2025:**

- per € **3.478,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 03 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.02.09.005** - del Bilancio Pluriennale 2024-2026, Annualità 2025, al capitolo che, nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato **capitolo 10335** del PEG 2024 – Codice Prodotto: **2025\_PD\_34\_02**;

5. di dare atto che le modalità di affidamento e di stipula del contratto sono quelle indicate in premessa;
6. di dare inoltre atto che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, sarà attribuito il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G.)** mediante utilizzo della piattaforma dei contratti pubblici – PCP;
7. di dare atto che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, in osservanza delle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
8. di dare atto che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;
9. di disporre che il pagamento verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
10. di dare atto che sul presente provvedimento, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
11. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto del servizio in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi in quanto trattasi di mero servizio, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 – bis del D.Lgs. n. 81/2008;
12. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. N. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti, ad interim, Dott.ssa Monica Penserini;

13. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione della suddetta spesa al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei Servizio proponenti;
14. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7 comma, del D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;
15. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 e 28 comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente *ad interim*  
del Servizio Appalti e Contratti  
(Dott.ssa Monica Penserini)

DD24-117.doc

**MP/ed**