

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/798
del 12/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1306
del 13/11/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA CORRETTA ATTIVITA' ISTITUZIONALE DEI MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA PER I MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2024. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/24 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- con Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- il Consiglio Comunale, nella seduta del 29/7/2024, ha approvato, con immediata eseguibilità, la deliberazione n. 81, avente ad oggetto variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. LGS 267/2000;
- con provvedimento n. 0271799 del 30/10/2024, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 1/11/2024, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico ad interim di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13-Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, sino alla scadenza del contratto di proroga e comunque non oltre la fine del proprio mandato.

Dato atto che per assicurare lo svolgimento regolare dell'attività istituzionale dei Musei Civici di Reggio Emilia nel prossimo mese di dicembre 2024 si rende indispensabile l'acquisizione di servizi vari per i quali si stanno acquisendo i preventivi dalle ditte contattate, da affidare ai sensi ex art. 50 comma 1, lett., b del Dlgs n. 36/2023;

Ritenuto, nelle more di acquisizione dei preventivi, per molti dei quali si prevede un importo inferiore ai 2000,00 euro, di attivare con il presente atto, che contiene gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 17 del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs

267/200, le procedure di affidamento, nonché di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per l'acquisto dei servizi di cui trattasi.

Visto il D.L. 07/05/2012 n. 52 convertito in L. 06/07/2012 n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012 n. 95 convertito in L. 07/08/2012 n. 135 (c.d. Spending Review 2) che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Valutato, in considerazione della spesa inferiore ai 140.000,00 euro, che si prevede di sostenere, che si provvederà all'affidamento dei servizi in oggetto ai sensi ex 50 comma 1, lett. b del Dlgs n. 36/2023, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti.

Dato atto:

- all'atto degli affidamenti si provvederà a verificare l'esistenza di convenzioni attive CONSIP o SATER alle quali eventualmente aderire;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 IVA esclusa, si procederà all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento e nel caso di importo superiore ad € 5.000,00 si procederà tramite Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, mentre per gli affidamenti il cui importo sarà inferiore ad € 5.000,00, ci si avvarrà della facoltà, concessa fino al 31/12/2024, di non procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione;
- per gli affidamenti fino ad € 2.000,00, IVA esclusa, l'emissione del buono d'ordine avrà valenza di atto di aggiudicazione e conterrà tutti gli elementi essenziali del contratto:
 - Codice CIG;
 - tipologia del servizio;
 - condizioni e modalità di scelta del contraente;
 - tempi e modalità di pagamento;
 - attestazione della congruità del servizio;
- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del servizio.

Ritenuto di provvedere con il presente atto a dare copertura finanziaria alle esigenze di spese descritte con contestuale assunzione di prenotazioni ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni/servizi che si renderanno via via necessari nell'ambito dell'attività dell'area.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D. Lgs. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107, 192, 183, comma 3;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 36/23 artt. 17, 2° co. e 50 co. 1 lett. b);
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di attivare le procedure di affidamento diretto ex art. 50 comma 1, lett., b del Dlgs n. 36/2023, per l'acquisto di servizi vari necessari allo svolgimento delle attività per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali dei Musei Civici di Reggio Emilia nel prossimo mese di dicembre 2024 per l'importo presunto complessivo di **€ 4.064,93** (IVA compresa);
- 3) di prenotare, ai sensi dell'art. 183 3° comma del TUEL la spesa di € 4.064,93 nel modo seguente:
 - quanto ad € 1.268,00 con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999 del Bilancio 2024 – 2026, annualità 2024, al capitolo **21346/50** del P.E.G. 2024, denominato "*Spese per manifestazioni ed eventi attività museali. Applicazioni avanzo vincolato*", codice prodotto 2024_PD_9207, centro di costo 0164, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
 - quanto ad € 500,47 con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999 del Bilancio 2024 – 2026, annualità 2024, al capitolo **21348/50** del P.E.G. 2024, denominato

- “Applicazioni avanzo vincolato per spese manifestazioni ed eventi attività museali”*, codice prodotto 2024_PD_9201, centro di costo 0164, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
- quanto ad € 274,06 con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2024 – 2026, annualità 2024, al capitolo **21361/50** del P.E.G. 2024, denominato *“Prestazioni di servizio per attività e progetti museali finanziati da contributi regionali. Applicazioni avanzo vincolato”*, codice prodotto 2024_PD_9207, centro di costo 0164, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
 - quanto ad € 281,50 con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2024 – 2026, annualità 2024, al capitolo **21367** del P.E.G. 2024, denominato *“Prestazioni di servizio per attività correnti e attuazioni museografiche”*, codice prodotto 2024_PD_9207, centro di costo 0164, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
 - quanto ad € 1740,90 con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999 del Bilancio 2024 – 2026, annualità 2024, al capitolo **24008/50** del P.E.G. 2024, denominato *“Spese per attività museali finanziate da liberalità Art Bonus. Applicazioni avanzo vincolato”*, codice prodotto 2024_PD_9201, centro di costo 0164, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
- 4) che le modalità di affidamento e di stipula dei contratti di cui al punto 2) del dispositivo, saranno quelle indicate in premessa;
 - 5) di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
 - 6) di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 3° comma, del T.U. D. Lgs n. 267/00;
 - 7) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
Dott. Nando Rinaldi