



Codice Unico di progetto di investimento Pubblico

Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

[e-mail](#)[Messaggi](#)[News SSC](#)

Ti trovi in: [Home](#) --> [Comunicazioni](#) --> [Lista messaggi](#) --> [Dettaglio messaggio](#)

## :: Dettaglio Messaggio

[Riepilogo messaggio](#)

### Oggetto

RE: Identificativo Richiesta128447;128448;

### Testo

Gentile Utente, Le segnaliamo che le variazioni dei progetti non devono essere comunicate al Sistema CUP, tranne nei casi previsti dal regolamento qui riportato. Il codice è basato sui dati della "fotografia di nascita" del progetto d'investimento pubblico. Il Sistema CUP è un sistema di identificazione del progetto d'investimento pubblico, per cui non vengono rilevate le variazioni economiche finanziarie. Il corredo di informazioni collegato ad un CUP non deve essere aggiornato, e comunque modificato, se non in queste occasioni: - in caso di errore: entro le 72 ore dalla generazione del codice è possibile effettuare le operazioni di modifica e cancellazione (entro le 24 ore) di un codice CUP direttamente da parte dell'utente. Superati tali limiti temporali, queste operazioni possono essere effettuate solo dalla Struttura di Supporto tramite la seguente procedura: l'utente deve richiedere l'intervento tramite l'apposita funzione "Invio Richiesta Modifica CUP" presente all'interno dell'area Comunicazioni nel menù "Messaggi". La Struttura di Supporto CUP provvederà, dopo le opportune verifiche della richiesta, alla correzione delle informazioni errate. - in caso di chiusura o revoca: l'utente stesso provvede ad inserire queste informazioni nel Sistema mediante l'utilizzo della funzione "Chiusura/revoca CUP" (v. faq Nozioni generali - Chiusura e revoca dei CUP). - in caso di cambio del soggetto responsabile: se il progetto, a meno della variazione di titolarità del nuovo ente, resta lo stesso nelle sue caratteristiche costituenti, il codice CUP resta comunque valido e deve essere mantenuto; l'amministrazione subentrante deve però provvedere a richiedere, tramite la funzione "Invio Richiesta Modifica CUP" (sopraelencata) alla Struttura di Supporto di registrare la variazione avvenuta indicando il nuovo soggetto responsabile nel corredo informativo del CUP. Ogni altra variazione (es. aumento del costo o modifica delle fonti finanziarie) non va comunicata al Sistema CUP. Nel caso di varianti in corso d'opera nell'ambito di lavori pubblici, la richiesta di un nuovo CUP è ammessa solo quando il valore delle varianti supera il quinto dell'importo complessivo originario – comprensivo quindi del ribasso d'asta – del contratto ("quinto d'obbligo" o "sesto quinto"): la stazione appaltante provvederà alla richiesta di un nuovo CUP, evidenziando nel campo "altre informazioni" il legame con il CUP del progetto originario, e registrando come suo costo l'incremento dell'importo iniziale. In tutti gli altri casi, non deve essere richiesto un nuovo CUP, in quanto il progetto rimane il medesimo pur variando la previsione di costo ed eventualmente alcuni altri elementi del corredo informativo (variazioni cui il Sistema CUP, che registra le informazioni disponibili all'atto della nascita di nuovi progetti, non è interessato). Il riferimento normativo in materia di cambio dell'oggetto della decisione amministrativa è enunciato dalla DELIBERA CIPE n. 63 2020. Cordiali Saluti Struttura di Supporto CUP N.B: le risposte al presente messaggio non potranno essere prese in carico in quanto casella non abilitata alla ricezione.

### Allegato

Rispondi

Annulla

Sito fruibile da utenti non vedenti

torna su 

