



Area servizi alla città

Servizio Sportello attività produttive e edilizia  
Via Emilia San Pietro n. 12 - Reggio Emilia

---

Reggio Emilia, 11 novembre 2024

**OGGETTO:** Richiesta di offerta, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1 comma 2 lett.A della Legge 120/2020 tramite MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) della Centrale di Committenza CONSIP per l'affidamento del servizio di **PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E INSTALLAZIONE DI UN MERCATINO TRADIZIONALE NATALIZIO CON CASSETTE IN LEGNO IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2024**

**Spettabile Ditta L'Accento S.r.l.**

Iscritta al Mercato elettronico della pubblica amministrazione

**Servizio competente:** Servizio Sportello attività produttive e edilizia

**Responsabile Unico del Procedimento:** Dr.ssa Lorena Belli

**periodo dell'appalto:** 29 NOVEMBRE 2024 - 6 GENNAIO 2025

**Luogo di esecuzione:** Comune di Reggio Emilia.

**Importo massimo Iva esclusa:** € 10.000,00

#### **ATTIVITÀ OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'appalto ha per oggetto la progettazione, realizzazione e installazione di un piccolo villaggio di Natale da realizzarsi nella suggestiva cornice di Piazza San Prospero nel periodo novembre 2024-gennaio 2025 in concomitanza con le festività natalizie 2024.

Si richiede la realizzazione di un progetto che preveda la creazione di un'atmosfera tipicamente natalizia attraverso l'allestimento di casette in legno e altri elementi decorativi coerenti con il tema delle festività e in linea con la cornice architettonica della Piazza.

#### **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'Amministrazione Comunale concede gratuitamente l'occupazione del suolo pubblico necessario alla realizzazione del progetto.

Tra gli obblighi dell'affidatario, si precisa invece che figurano:

- la fornitura, il montaggio e l'allestimento di circa n. 20 casette natalizie, che dovranno essere in legno e di dimensioni adeguate per accogliere espositori e venditori di prodotti artigianali, gastronomici o natalizi. Ogni casetta dovrà richiamare lo stile tradizionale delle festività, con decorazioni in armonia con il tema proposto, compreso l'uso di luci e altri elementi decorativi; L'allestimento dovrà rispettare inoltre l'assetto planimetrico della piazza, prevedendo una collocazione delle strutture ottimale alla fruizione dell'intera area da parte dei visitatori. Il

suddetto allestimento dovrà essere completato entro il 29 novembre 2024 e dovrà rimanere attivo fino al 6 gennaio 2025. Le tempistiche relative all'allestimento e allo smontaggio nonché al ripristino dell'area della Piazza dovranno essere concordate con L'Amministrazione.

- Il coordinamento dei rapporti con gli operatori coinvolti oltre che la pianificazione e gestione logistica di tutti gli allestimenti, degli allacciamenti e delle certificazioni degli impianti nel rispetto delle normative vigenti in materia di pubblica sicurezza e antincendio;
- la richiesta delle le autorizzazioni e concessioni necessarie per la realizzazione di tutti gli appuntamenti previsti nel progetto, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità in materia di rispetto delle norme sulla sicurezza pubblica e degli impianti, nonché quelle legate alla sicurezza dei lavoratori e del pubblico relativamente all'iniziativa;
- La gestione di tutti gli oneri SIAE e altri oneri connessi agli adempimenti.

Saranno altresì a carico degli organizzatori:

a) gli allacciamenti all'energia elettrica necessari per l'esecuzione del presente appalto, che potranno essere derivati da forniture comunali esistenti, nei limiti della portata delle stesse, salvo il fatto che il soggetto aggiudicatario potrà chiedere puntuali forniture straordinarie se lo ritiene più funzionale;

b) ogni allacciamento derivato da forniture comunali dovrà essere realizzato a regola d'arte e secondo le indicazioni fornite dal tecnico referente dell'Amministrazione committente e non dovrà in alcun modo compromettere il funzionamento degli impianti comunali di pubblica illuminazione;

c) saranno a carico dell'affidatario le operazioni e le spese per la richiesta e l'allacciamento temporaneo di eventuale fornitura straordinaria di energia elettrica che la ditta ravviserà tecnicamente necessario.

#### **DURATA DELL'AFFIDAMENTO E PAGAMENTO**

Il presente affidamento decorre dalla data di esecutività della determina dirigenziale di affidamento del servizio e si concluderà entro il mese di gennaio 2025. La ditta dovrà presentare, unitamente alla fattura, anche il rendiconto con specificati i costi. La liquidazione dell'importo avverrà a fine contratto, entro 30 gg dal ricevimento della fattura, che dovrà pervenire al Comune di Reggio Emilia - Servizio Sportello attività produttive e edilizia.

#### **INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto scadrà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio Emilia potrà intimare all'Affidatario a mezzo PEC di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 5 giorni. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle

attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da fallimento dell'affidatario stesso. Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle attività eseguite ed al mancato guadagno.

#### **14. PENALI**

Il mancato rispetto anche di una sola delle condizioni necessarie agli eventi in generale comporterà, previa diffida ad adempiere nel caso del perdurare dell'adempimento, l'immediata risoluzione della Convenzione, oltre eventuali danni arrecati all'amministrazione.

La società appaltatrice dovrà essere in possesso in qualità di organizzatore degli eventi, di adeguate polizze assicurative per la Responsabilità Civile.

#### **15. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa al contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

#### **16. DIPENDENTI DELLE P.A.**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 - ter del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, l'aggiudicatario - sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione - attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Reggio Emilia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

#### **17. SICUREZZA E RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento del servizio affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

## **18. Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Servizio di **PROGETTAZIONE E ALLESTIMENTO DI UN MERCATINO TRADIZIONALE NATALIZIO CON CASETTE IN LEGNO IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2024**

### **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base all'"avviso pubblico per la selezione dei soggetti a cui affidare il servizio di servizio di ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione per la valorizzazione e promozione delle attività commerciali e artigianali del centro storico di Reggio Emilia con particolare attenzione all'enogastronomia." di cui alla determinazione dirigenziale n° 651/2021.

### **Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, né di comunicazione. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'appalto in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare l'offerta.

Responsabile del procedimento: Dr. Lorena Belli

### **18. INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

D.ssa Simona Mannari tel. 0522 456585 - [simona.mannari@comune.re.it](mailto:simona.mannari@comune.re.it)

La Dirigente

***Dott.ssa Lorena Belli***