

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/2071

del 05/11/2024



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1334

del 19/11/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: D.D. RUD N. 1514 DEL 18/12/2023 INERENTE, FRA L'ALTRO, L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DELLA FORNITURA E MONTAGGIO DI CARTELLONISTICA DIREZIONALE PER GLI UFFICI EX FRUMENTARIA. RIFINANZIAMENTO IMPEGNO SU BILANCIO 2024 E RETTIFICA CIG E CPV.

OGGETTO: D.D. RUD N. 1514 DEL 18/12/2023 INERENTE, FRA L'ALTRO, L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DELLA FORNITURA E MONTAGGIO DI CARTELLONISTICA DIREZIONALE PER GLI UFFICI EX FRUMENTARIA. RIFINANZIAMENTO IMPEGNO SU BILANCIO 2024 E RETTIFICA CIG E CPV.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **189** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **3** del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **12** del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e relativi allegati, il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2024-2026, ed ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con delibera n. 3 dell'11/01/2024;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **53/2024** del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che, con Delibera di Consiglio Comunale n. **81** del 29/07/2024 è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000;

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **122** del 16/05/2024 è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2024/12** del 30/1/2024;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, **in seguito modificata con Delibera di Giunta Comunale I.D. n. 2020/156 del 22/10/2020 e I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021 e da ultimo aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2023/55 del 07/03/2023;**

Visto:

- il Provvedimento in data 13/09/2024 P.G. n. **231911**, con il quale il Sindaco Marco Massari ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti alla Dr.ssa Monica Penserini con decorrenza dal 01/10/2024 sino al termine del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'Art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale **R.U.D. n. 116 del 06/02/2024** avente ad oggetto: "Attivazione delle procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per forniture di beni e servizi per "Acquisto di beni di consumo, piccoli arredi, minuterie e riparazioni su attrezzature in dotazione ai vari uffici – strutture – servizi comunali" – Impegni di spesa per l'anno 2024;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1096 del 24/09/2024 avente ad oggetto: "D.D. R.U.D. n. 116 del 06/02/2024 "Attivazione delle procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per forniture di beni e servizi per

“Acquisto di beni di consumo, piccoli arredi, minuterie e riparazioni su attrezzature in dotazione ai vari uffici – strutture – servizi comunali” – Impegni di spesa per l’anno 2024”. Integrazione impegni di spesa”;

Richiamate:

- la richiesta pervenuta dal Servizio Entrate in data 16/11/2023, acquisita agli atti dal Servizio Scrivente, al Protocollo Generale n. 2023/289223 del 07/12/2023, per l’acquisto e l’installazione, secondo l’elenco e la suddivisione fra i servizi e le aree comuni, della cartellonistica direzionale necessaria per il Palazzo della Frumentaria, per la quale il Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città ha provveduto a richiedere preventivo alla ditta **Madio Print di Madio Filippo** con sede in Via Tazio Nuvolari n. 6/B – **42123 Reggio Emilia- Codice Fiscale: MDAFPP65C28E036K e Partita Iva: 02478980358**;
- la Determinazione dirigenziale RUD n. 1514 del 18/12/2023 avente ad oggetto: “Affidamento, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura di farmaci veterinari – CIG n. A03C1E9BEA - CPV n. 33690000-3 e della fornitura di cartellonistica direzionale per uffici Ex Frumentaria – CIG. n. A02FFDB856 - CPV n. 35261000-1” con la quale, tra l’altro, si procedeva all’affidamento, con fornitura e montaggio, della cartellonistica di in oggetto alla ditta Madio Print subordinando la fase operativa della stessa e l’emissione dell’OdA sul portale MePA alla valutazione, da parte del RSPP, di redazione o meno del DUVRI;

Preso atto:

- che, causa ritardate ed incomplete risposte pervenute da parte della ditta Madio Print, all’epoca in fase di trasloco, che hanno comportato il differimento della valutazione da parte del RSPP in merito alla necessità di redazione del DUVRI;
- che, in data 01/01/2024 è entrato in vigore l’art. 19 del D.Lgs. n. 36/2023 che ha prescritto per le stazioni appaltanti l’obbligo di assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell’amministrazione digitale e che da tale data, l’acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

- che, da una più approfondita verifica è stato rilevato che l'unico CPV attivato e competente per tipologia di beni presente sul portale della Centrale di Committenza Nazionale CONSIP ha il codice CPV 34928470-3 (Segnaletica);
- che tali difficoltà organizzative e tecniche, influenzando sulle tempistiche di realizzazione della fornitura con montaggio e, pertanto, sull'esigibilità del debito entro l'anno finanziario 2023 nel rispetto del principio di competenza richiesto per gli acquisti afferenti il Titolo 1, hanno comportato la necessità di dichiarare l'economica sugli impegni nn. 2023/8865, 2023/8866 e 2023/8867 assunti sul Bilancio 2023 con la già richiamata Determinazione dirigenziale RUD n. 1514 del 18/12/2023 ed il reperimento di nuove disponibilità sul Bilancio 2024;

Ritenuto necessario:

- con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto, con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento della fornitura in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”*;

Dato atto:

- che, tuttora, né sul portale della centrale di committenza nazionale Consip, né su quello regionale di Intercent-ER né sul portale Città Metropolitana di Bologna risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto contratti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

Dato atto:

- che in data 17/11/2023 la ditta **Madio Print di Madio Filippo** con sede in Via Tazio Nuvolari n. 6/B – 42123 Reggio Emilia aveva provveduto ad inviare propria offerta, acquisita al P.G. n. 2023/289230 del 07/12/2023 ed allegata in atti alla Determinazione dirigenziale n. 1514 del 18/12/2023, per un importo complessivo di € 3.429,00 + IVA 22% pari ad € **4.183,38 (I.C.)**;
- che l'offerta della ditta Madio Print di Reggio Emilia era risultata congrua e corrispondente a quanto richiesto dal Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città;
- che in data 02/07/2024 la ditta **Madio Print di Madio Filippo**, con mail acquisita al P.G. n. 2024/0244982 del 01/10/2024, oltre a confermare il proprio preventivo inserendo sul portale MePA l'articolo ha espressamente dichiarato che per il montaggio della cartellonistica in oggetto verranno impiegate n. 2 (due) persone per una durata presunta del servizio 2 (due) giorni;
- che, pertanto, in base a quanto disposto dall'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di redazione del DUVRI cui al comma 3, non si applica, fra gli altri, ai lavori o servizi la cui durata non e' superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati (D.P.R. 14 settembre 2011, n. 177), o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto e che, ai fini del suddetto comma, per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori.

Considerato pertanto:

- che si rende opportuno, per le motivazioni sopra esposte:
 - confermare l'affidamento diretto approvato con Determinazione dirigenziale n. 1514 del 18/12/2023, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

- reimpegnare sul bilancio 2024 l'importo complessivo di € **4.183,38 (IVA compresa)** a copertura delle necessità di acquisto di segnaletica di cui all'oggetto da installare nel palazzo Ex Frumentaria;
- che, in base alla proposta di suddivisione concordata fra i Servizi dislocati presso i locali del Palazzo della Frumentaria e l'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti Contratti, la suddetta complessiva spesa sarà suddivisa in:
 - € **2.380,22** da imputarsi al **cap. 9550**;
 - € **1.803,16** da imputarsi sul **cap. 10350/1** che, non presentando sufficiente disponibilità viene integrato mediante prelevamento dal cap. **10330/4** a fronte del quale, viene ripristinata pari disponibilità mediante dichiarazione d'economia sull'imp. 2024/1411 assunto con la succitata D.D. RUD n. 116 del 06/02/2024 e sua modifica D.D. RUD n. n. 1096 del 24/092024;

Premesso:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – Ufficio Acquisti assicurare l'acquisizione del suddetto affidamento, onde assicurare la fornitura in argomento, necessaria per l'accessibilità dell'utenza e quindi l'operatività del servizio interessato;

Precisato:

- che ad avvenuta esecutività del presente atto, per l'acquisto di cartellonistica in oggetto si procederà al perfezionamento della stipula contrattuale mediante ODA tramite il portale del mercato elettronico della pubblica amministrazione di Consip MePa;

Dato atto:

- che si provvederà ad affidamento a seguito dichiarazione dell'operatore economico che attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto della fornitura in oggetto e che:

- in base alle tempistiche comunicate dalla ditta affidataria “MADIO PRINT” che prevedono per l’installazione della cartellonistica in oggetto saranno necessari 2 (due) uomini per 2 (due) giorni, non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi mero servizio in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- per il Duvri, la Legge di Conversione n. 98/2013 del Decreto n. 69 modifica l’articolo 26 – D.Lgs. n. 81/2008 al comma 3-bis, prevede che l’esonero dall’obbligo del DUVRI vale per lavori di durata inferiore a 5 uomini/giorno;
- ad avvenuta approvazione del presente atto ed in fase di comunicazione dell’avvenuto affidamento, si provvederà a consegnare alla ditta “ MADIO PRINT” il documento di “Cooperazione e Coordinamento redatto dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) contenente le indicazioni circa i necessari dispositivi di protezione individuale da utilizzarsi, le modalità operative inerenti le procedure di emergenza e le misure di sicurezza da adottare durante lo svolgimento dei lavori per rischi ambientali o di interferenza;
- pertanto, in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008, trattandosi di mere forniture di materiale la cui installazione si concluderà entro due giorni lavorativi dalla consegna, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Leg.vo 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, *ad interim*, Dott.ssa Monica Penserini;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), Dott.ssa Monica Penserini, per la ditta aggiudicataria dell'affidamento in parola:
 - ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 266/2002, ha acquisito il relativo D.U.R.C. che è risultato regolare;

- ai sensi delle modalità di effettuazione dei controlli, approvata con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, ha consultato il portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;

Preso atto:

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024;
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a € 40.000,00 – art. 52 – D.Lgs. n. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- il T.U. D.lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;

- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012.

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale **n. 122 del 16/05/2024** con la quale è stato approvato il **1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di gestione 2024 e alle sezioni 2.2.2 "Performance" e 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione **G.C. 2024/12 del 30/01/2024**;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di dichiarare l'economia di € 1.803,16 sull'imp. 2024/1411 assunto con D.D. RUD n. 116 del 06/02/2024 e sua modifica D.D. RUD n. 1093 del 24/09/2024, richiamate in premessa, ripristinandone la disponibilità sul capitolo 10335 del PEG 2024, Missione/Programma 01/03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, 1.03.02.09.000;
3. di confermare l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura ed installazione della cartellonistica direzionale per il Palazzo Frumentaria, alle condizioni a seguire indicate in dettaglio, mediante ordine diretto sul MePA alla ditta **Madio Print di Madio Filippo** con sede in Via Tazio Nuvolari n. 6/B – 42123 Reggio Emilia- Codice Fiscale: MDAFPP65C28E036K e Partita Iva: 02478980358 per un importo complessivo di € **4.183,38 (IVA compresa)**, come specificato in appresso - cpv n. 34928470-3 (Segnaletica) come sotto riportato:

Ditta Madio Print di Madio Filippo
Via Tazio Nuvolari n. 6/B – 42123 Reggio Emilia
C.F.:MDAFPP65C28E036K e P.IVA: 02478980358

Offerta Prot. n. 2023/0289230 del 07/12/2023 confermata con mail del 20/06/2024

• Cornice apribile in alluminio “Clipper” per manifesto con fronte in policarbonato trasparente. n. 3 pezzi (f.to 700x1000mm) cad. € 128,00	€ 384,00
• Cornice apribile in alluminio “Magnedor” per manifesto con fronte in policarbonato trasparente n. 1 pezzo (f.to 1400x950 mm) misura speciale	€ 330,00
• Cornice apribile in alluminio “Clipper” per foglio singolo con fronte in policarbonato trasparente. n. 33 pezzi (f.to A4) cad. € 40.00	€ 1.320,00
• Cornice apribile in alluminio “Clipper” per foglio singolo con fronte in policarbonato trasparente. n. 6 pezzi (f.to A3) cad. € 55,00	€ 330,00
• Targa in plexi trasparente con sondo satinato e grafica a colori per esterno, con 4 distanziali in Ottone cromato. n. 1 pezzo (f.to A3) cad. € 120.00	€ 120,00
• Pellicola satinata per vetri. Mq. n. 1 f.to	€ 20,00
• Tasca porta foglio in plicoarbonato trasparente adesiva per vetro. n. 1 pezzo f.to A3 € 25,00	€ 25,00
• Costo totale per trasporto e montaggio in loco di tutto quanto sopra descritto	€ <u>900,00</u>
Totale Imponibile	€ 3.429,00
IVA 22%	€ <u>754,38</u>
Totale fornitura (IVA compresa)	€ 4.183,38

Foro competente: Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

4. di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del T.U.E.L. la somma complessiva di € **4.183,38 (IVA compresa) – Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002 – cpv n. 34928470-3 (Segnaletica)** come sotto specificato:
 - **per € 2.380,22** con imputazione alla Missione 01 - Programma 04 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al **Capitolo 9550** del P.E.G. 2024 denominato **“Acquisti beni strumentali finanziato da entrate evasione Imu”** - Codice Prodotto **2024_PD_3401** - Centro di Costo: **188**;
 - **per € 1.803,16** con imputazione alla Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al **Capitolo 10350/1 “Acquisti vari e minute spese per l’area Direzione Generale piccoli arredi e beni di consumo”** Codice Prodotto **2024_PD_3401** il quale, non presentando la sufficiente disponibilità, ai sensi dell'Art. 175 Comma 5-quater, Lettera a) del TUEL, viene impinguato di pari cifra mediante prelevamento dal cap. **10335** del PEG 2024 denominato **“MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER GLI UFFICI E I SERVIZI GENERALI”** Codice Prodotto **2024_PD_3402** - Centro di Costo: **0112**.
5. che ad avvenuta approvazione ed esecutività del presente provvedimento l’acquisto della cartellonistica in oggetto, sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip tramite la quale, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, **verrà attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.), a seguito di perfezionamento della procedura di acquisto ai sensi dell’art. 25 D.Lgs. n. 36/2023;**
6. che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell’art. 52 del D.lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l’APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU

AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024;

7. che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;
8. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
9. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
10. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto della fornitura in oggetto e che per quanto riferito alla fornitura e montaggio della cartellonistica nei locali del Palazzo Frumentaria, è in fase di valutazione l'eventuale redazione del DUVRI che, qualora confermato come necessario del RSPP verrà predisposto e consegnato alla ditta affidataria non appena rilasciato e comunque entro la data di inizio installazione;
11. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti *ad interim*, Dott.ssa Monica Penserini;
12. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione delle suddette spese al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio Richiedente;
13. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

14. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023, all'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente
Servizio Appalti e Contratti *ad interim*
(Dott.ssa Monica Penserini)

DD24-095

MP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.