

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/2187

del 20/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2017

del 21/11/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 06/12/2024 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che con comunicazione pervenuta il 14/11/2024 tramite PEC (PG n. 284149 del 15/11/2024), il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Economico-Finanziario, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, assegnato/a all'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 06/12/2024, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 05/12/2024), per prendere servizio con decorrenza 06/12/2024 presso altra Amministrazione Pubblica (Agenzia delle Entrate), a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Reggio Emilia in data 15/03/2023 con il profilo professionale di Funzionario Economico-Finanziario;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 1 mese (30 giorni di calendario), poiché il/la dipendente ha maturato un'anzianità di servizio non superiore a cinque anni , e decorrerebbe dal 16 Novembre;
- che la data di assunzione presso altra Amministrazione Pubblica (Agenzia delle Entrate) non consente il rispetto del suddetto termine di preavviso;
- che il Dirigente preposto all'Area di assegnazione del/della dipendente dimissionario/a ha espresso parere favorevole alla rinuncia ai termini di preavviso;
- che pertanto, come previsto dall'art. 26, comma 6, Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, l'Amministrazione rinuncia al termine di preavviso contrattualmente previsto, posto che il/la dipendente ha presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione pubblica a seguito di concorso pubblico e la data della nuova assunzione non è conciliabile con il vincolo temporale del preavviso;

Preso atto che il/la dipendente ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 25 comma 10 CCNL 16/11/2022;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il "Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e si è aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con Deliberazione GC 2024/3 del 11/01/2024;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sezione A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento n. 258789 del 17/10/2024 del Sindaco Marco Massari, che dispone la proroga temporanea dell'incarico dirigenziale attribuito *ad interim* alla Dr.ssa Giubbani Battistina per il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, dal 19 ottobre 2024 al 31 gennaio 2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate il 14/11/2024 (PG n. 284149), dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Economico-Finanziario, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, assegnato/a all'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, con decorrenza 06/12/2024 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 05/12/2024), con conservazione del posto ai sensi dell'art. 25, comma 10, CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, per la durata del periodo di prova presso altra Amministrazione Pubblica (Agenzia delle Entrate), dove il/la dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (06/12/2024), a seguito di concorso pubblico;

2. di dare atto che l'Amministrazione Comunale, visto il parere favorevole del Dirigente preposto all'Area di assegnazione del/della dimissionario/a, rinuncia al termine di preavviso contrattualmente previsto, posto che il/la dipendente ha presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione pubblica, a seguito di concorso pubblico e la data della nuova assunzione non è conciliabile con il vincolo temporale del preavviso;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio del/della dipendente a far tempo dal 06/12/2024 si determina una minor spesa di € 2.294,43 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 -Esercizio 2024 - del capitolo 475 - PEG 2024 "Personale direzione area competitività e innovazione sociale" – Centro di Costo 0196 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 1.751,95 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art.2 € 435,84- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art.2 € 87,03. - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

art.2 € 19,61 - Contributi a carico del Comune (previdenza complementare) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1112

4. di provvedere, all'atto dell'effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)