

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/2169
del 18/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1342
del 21/11/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: D.D. R.U.D. 793 DEL 31/07/2023 "RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI, FINO AL 31 LUGLIO 2025, AI SENSI DELL'ART. 35, COMMA 4 DEL D.LGS. 50/2016 E DELL'ART. 2 DEL CAPITOLATO DI GARA, DEL CONTRATTO INERENTE IL SERVIZIO DI CUSTODIA DI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA (APPALTO RISERVATO EX ART. 112 D. LGS. 50/2016 S.M.I.). CIG: 99591495BE". INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER REVISIONE PREZZI

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati parte integrante;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **189** del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **3** del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'Art. 169 Commi 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **12** del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. **2024/3** del 11/01/2024
- che con **Delibera di Consiglio n. 53/2024** del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che, con Delibera di Consiglio Comunale n. **81** del 29/07/2024 è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il **1^ Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito

modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240** del **16/12/2021** che, con Delibera di Consiglio Comunale n. **81** del 29/07/2024 è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000;

Visto:

- Il **Provvedimento in data 13/09/2024, PG/2024/0231911** del 13/09/2024, con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti alla dott.ssa Monica Penserini, dal giorno 01/10/2024 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale RUD n. 530 del 20/05/2021 avente ad oggetto: "Affidamento del servizio di custodia di immobili di proprietà del Comune di Reggio Emilia (appalto riservato ex art. 112 D. Lgs. 50/2016). Procedura aperta svolta su piattaforma telematica Sater – Intercent-ER - CPV: 98300000-6 Servizi vari VARI – CIG 8614925CFF - CUI: S00145920351201900023. Aggiudicazione definitiva." con la quale si affidava il servizio in oggetto per il periodo 01/06/2021 – 31/05/2023 alla ditta CRISTOFORO - SOCIETA' COOPERATIVA – ONLUS con sede legale in via Lisbona, n. 23 50065 Pontassieve (FI), C.F./P.IVA. 05206930488;
- la determinazione dirigenziale RUD n. 2021/548 del 26/05/2021 "Affidamento del servizio di custodia degli immobili comunali. Proroga tecnica dell'attuale contratto dal 01/06/2021 al 31/07/2021 e contestuale riallineamento della nuova procedura concorsuale al periodo contrattuale 01/08/2021 – 31/07/2023" con la quale si posticipava al 01/08/2021 il termine di decorrenza dell'affidamento di cui alla succitata determinazione dirigenziale RUD n. 530 del 20/05/2021 definendo quale nuovo periodo contrattuale i 24 mesi decorrenti dal 01/08/2021 al 31/07/2023;
- la determinazione dirigenziale RUD n. 793 del 31/07/2023 "Rinnovo per ulteriori due anni, fino al 31 luglio 2025, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 2 del capitolato di gara, del contratto inerente il servizio di custodia di immobili di proprietà"

del comune di Reggio Emilia (appalto riservato ex art. 112 d. lgs. 50/2016 s.m.i.) . CIG : 99591495BE - CPV 98390000-3 CUI S00145920351201900023;

Precisato:

- che con protocollo PG 2024/0079898 del 28/03/2024 è giunta richiesta, da parte della ditta **Cristoforo Società Coop. Onlus via Lisbona, 23 50065 Pontassieve (FI)** affidataria del servizio in oggetto, di adeguamento del canone mensile, limitatamente al costo della manodopera, prendendo in considerazione gli scaglioni di incremento previsti dall'accordo di rinnovo del CCNL per le cooperative sociali così articolati:
 - a partire dal 01 Febbraio 2024, aumento del 6,51%
 - a partire dal 01 Ottobre 2024, aumento del 8,55%
 - a partire dal 01 Gennaio 2025, aumento del 12,93%
- che il Dr. Stefano Gandellini, al tempo R.U.P. ad interim del Servizio Appalti Contratti, a seguito di propria istruttoria, con lettera PG 2024/0199998 del 23/07/2024 ha proposto alla ditta **Cristoforo Società Coop. Onlus**, fini del rispetto dei parametri normativi di cui al sopra richiamato co. 2 dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023, la possibilità di riconoscere la percentuale di variazione in aumento sull'affidamento nella misura dell'80% della variazione eccedente il 5% su base mensile;
- che pertanto ha proposto l'applicazione delle seguenti variazioni, rapportate ai periodi inerenti i sopra richiamati scaglioni di incremento del CCNL:
 - periodo LUG – SET 2024: % di aumento sull'affidamento $4,924 - 5 = 0$
 - periodo OTT. – DIC. 2024: % di aumento sull'affidamento $6,467 - 5 = 1,467 \times 80\% = 1,174\%$
 - periodo GEN. – SET. 2025: % di aumento sull'affidamento $9,780 - 5 = 4,780 \times 80\% = 3,824\%$

Rilevato:

- che la ditta **Cristoforo Società Coop. Onlus via Lisbona, 23 50065 Pontassieve (FI)** in data 26/08/2024 con lettera PG 2024 / 0218605 ha risposto positivamente accettando le condizioni proposte;

- che, pertanto, si rende necessario integrare della maggiore complessiva spesa di € 1.438,45 (I.C.) i sotto riportati impegni:
 - per € 167,25 l'imp. 2024/384 pari al 1,174% di € 14.247,00 (I.C.) del periodo Ottobre – Dicembre 2024
 - per € 1.271,20 l'imp. 2025/171 pari al 3,824% di € 33.243,00 (I.C.) del periodo Gennaio – Luglio 2025.

Considerato inoltre:

- che il servizio prestato dalla ditta Cristoforo Società Coop. Onlus, affidataria degli attuali contratti, è sempre stato conforme a quanto previsto dal capitolato e concordato in sede di rinnovo e di proroga;

Ritenuto con il presente atto di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi dell'art. 183, 3° comma, D.Lgs. n. 267/2000 per il contratto di cui trattasi;

Preso atto:

- che per assicurare il servizio di custodia presso gli immobili di proprietà del Comune di Reggio Emilia per il periodo dal 01/10/2024 al 31/07/2025, occorre integrare **dell'ulteriore somma complessiva di € 1.438,45 (I.C.) derivante dall'adeguamento a seguito del rinnovo CCNL cooperative sociali**, gli impegni di spesa già assunti per gli anni 2024 e 2025 con la D.D. RUD 793 del 31/07/2023;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'esecutività del presente atto a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dirigente, Dott.ssa Monica Penserini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/2004 convertito in L. 191/2004;

Visti:

- l'art. 106, comma 11, del Dlgs 50/2016 e ss.mm.i;
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e D.Lgs. 36/2023;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025** e relativi allegati.

DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di approvare, nelle modalità e per le motivazioni indicate in premessa l'adeguamento a seguito del rinnovo CCNL cooperative sociali, applicabile a far data dal 1° Ottobre 2024 sul contratto di rinnovo affidato con la determinazione dirigenziale RUD n. 793 del 31/07/2023 richiamata in premessa, dando atto che, per il periodo Ottobre 2024 – Luglio 2025, lo stesso comporterà una maggiore spesa complessiva pari ad € **1.438,45 (I.C.)**, così suddivisa:
 - € 167,25 per il **periodo Ottobre 2024 – Dicembre 2024**
 - € 1.271,20 per il **periodo Gennaio 2025 – Luglio 2025**

- che per assicurare il servizio di custodia per il periodo dal 01/10/2024 al 31/07/2025, occorre integrare della suddetta ulteriore somma complessiva di € 1.438,45 (I.C.) i sotto riportati impegni di spesa assunti con la D.D. RUD 793 del 31/07/2023 a favore della ditta **Cristoforo Società Coop. Onlus via Lisbona, 23 50065 Pontassieve (FI) P.I. 05206930488 - Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - CPV 98390000-3 - CIG N. 99591495BE:**
- quanto ad € **167,25** ad integrazione dell'IMP 2024/384 con imputazione alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2024/2026, Esercizio 2024, al capitolo 12333 del PEG 2024 codice prodotto 2024_PD_3402, centro di costo 0120;
- quanto ad € **1.271,20** ad integrazione dell'IMP 2025/171 con imputazione alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2024/2026, Esercizio 2025, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato cap. 12333 del PEG 2024, codice prodotto 2025_PD_3402, centro di costo 0120;
- di disporre che il pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di dare atto che ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1, commi 7 e 13 il contratto in oggetto potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di attivazione e disponibilità di nuove ulteriori

convenzioni sulla Centrale di Committenza Regionale Intercent-ER e sul mercato elettronico di Consip comparabili con il contratto sopra richiamato;

- di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

Il Dirigente *ad interim* del
Servizio Appalti Contratti
(Dott.ssa. Monica Penserini)

DD 24-131

MP/cb

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

MONICA
PENSERINI
21.11.2024
10:12:43
CET

