

Proponente: 36
Proposta: 2024/2188
del 20/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2019
del 21/11/2024

UTENZE

Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIVALSA ONERI DI COUTENZA PER SALA CIVICA DI VIA
SANT'AMBROGIO, N. 2 IN LOCALITA' RIVALTA (RE). PARTE
ADDEBITI ANNO 2024

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e il contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con G.C. n. 3 del 11/01/2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, con cui è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, avente ad oggetto “ 1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. n. 12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni” e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024, con la quale è stata approvata, con immediata eseguibilità, la variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 03/10/2024, con la quale è stato approvato il 2° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione di G.C. 2024/12 del 30/01/2024 alla sezione 2.2 “Performance”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020, con cui è stata approvata la “Nuova macro-struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia”, da ultimo aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 55 del 07/03/2023;

Visto:

- il Provvedimento, PG/2024/0231911 del 13/09/2024, con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l’incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti alla Dott.ssa Monica Penserini, a decorrere dal 01/10/2024 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi del art. 13 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Premesso che:

- il Comune di Reggio Emilia ha avviato un progetto di città collaborativa denominato Quartiere Bene Comune, aperto a tutti i cittadini, singoli e associati in cui il rapporto tra Amministrazione comunale e comunità è finalizzato alla realizzazione di programmi e progetti di interesse pubblico nei quartieri della città;
- attraverso laboratori di cittadinanza che hanno visto coinvolti i soggetti delle comunità sono stati definiti dei progetti tra cui quelli di nuovi spazi di incontro finalizzati alla valorizzazione e potenziamento di spazi di socialità nei quartieri anche mediante l’uso di immobili di proprietà comunale;
- nell’ambito di questi progetti rientra l’assegnazione della Sala Civica di Via Sant’Ambrogio, n. 2 in località Rivalta (RE) all’ETS Insieme per Rivalta APS;
- l’assegnazione della sala ha la finalità di mantenere l’immobile a disposizione della cittadinanza per lo svolgimento di attività e iniziative di carattere sociale, ricreativo-culturali e di promuovere ogni forma di partecipazione dei cittadini alla vita della città;

Preso atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 113 del 23/05/2023, immediatamente esecutiva, è stato approvato QUA_QUARTIERE BENE COMUNE_Accordo di Cittadinanza – Ambito Territoriale C: Codemondo, San Bartolomeo, Rivalta, Coviolo, Canali, Fogliano_Filone di Intervento: Spazi e Reti di Comunità – Anno2023;

- con DD R.U.D. N. 530 del 24/05/2023 è stato approvato l'Accordo di Cittadinanza – Ambito Territoriale C: Codemondo, San Bartolomeo, Rivalta, Coviolo, Canali, Fogliano_Filone di Intervento: Spazi e Reti di Comunità – Anno2023;

Dato atto che:

- con Convenzione stipulata in data 28/02/2024 (ALLEGATO), tra il Comune di Reggio Emilia e l'Associazione Insieme per Rivalta, con sede legale in Via dei Combattenti, n. 1 Rivalta (RE), P.IVA 02595410354, è stata affidata la conduzione della Sala Civica di Via Sant'Ambrogio, n. 2, ad uso associativo;
- ai sensi dell'art. 6 del suddetto accordo, considerata la condivisione dell'immobile da parte di ETS e dell'Amministrazione Comunale, tenuto conto del tempo di utilizzo da parte del Concessionario per attività finalizzate all'uso sociale, ricreativo, di servizio dello spazio, si è quantificato nel 20% la percentuale di addebito degli oneri di utenze, tra queste la luce, all'Associazione insieme per Rivalta;

Valutato che:

è necessario provvedere al recupero della quota di pertinenza sulla base dello schema seguente:

Parte anno 2024

***Energia elettrica:** marzo/settembre*

***Spesa totale:** € 314,28 x 20% = € 62,86*

Per una somma complessiva di € **62,86**

Pertanto, in considerazione di quanto sopra esposto, è necessario assumere:

- accertamento di € 62,86 per oneri di utenza di energia elettrica dalla ETS INSIEME PER RIVALTA APS;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e smei, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- l'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

- gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 26 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di assumere accertamento di entrata per complessivi € 62,86 quale rimborso oneri per l'utenza di energia elettrica dalla ETS INSIEME PER RIVALTA APS, per parte dell'anno 2024, come meglio specificato in premessa;
2. di accertare l'entrata di complessivi € 62,86, al Titolo 3 codice del Piano dei conti integrato: **3.05.02.03.006** del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 8011/2 del PEG 2024 denominato "Rimborso utenze da inquilini comunali e da altri locatari di immobili non rilevante ai fini IVA", codice prodotto: 2024_PD_3603, centro di costo: 0217;
3. di disporre l'invio del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per gli adempimenti di cui all'art. 179 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Monica Penserini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.