

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2024/538**  
**del 21/11/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 2027**  
**del 21/11/2024**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RETTIFICA ALLE GRADUATORIE DELLE COMUNICAZIONI DI PARTECIPAZIONE AL PATRONO SAN PROSPERO 24 NOVEMBRE EDIZIONE 2024 DA PARTE DEI NON TITOLARI DI POSTEGGIO (C.D. OCCASIONALI E SPUNTISTI)

## LA DIRIGENTE

### PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG 2024/171204 è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia dal 21 giugno 2024 al 18 ottobre 2024, successivamente prorogato al 31 gennaio 2025 con provvedimento del Sindaco n. PG 258789/2024, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale 2024/198 del 03/10/2024 è stato approvato il 2° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;

### VISTO:

- che, il 24 novembre, l'Amministrazione Comunale, organizza nella zona del centro storico la "Festa di San Prospero" come previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 35577\313 del 13.12.96 e successive modifiche ed integrazioni nelle quali sono state individuate le aree destinate a commercio su aree pubbliche;

#### DATO ATTO:

- che, con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 1665 del 01/10/2024 sono state disciplinate le modalità di svolgimento della “Festa di San Prospero” Edizione 2024;
- che, a seguito di indicazioni operative, per motivi di sicurezza, già nella precedente ultima edizione svoltasi della della festa, edizione 2023, alcuni posteggi sono stati spostati in altre aree ritenute più idonee;
- che il Comune provvede alla gestione della stessa, come previsto dall’art.6 comma 7 della Legge Regionale n. 12\99 e successive modifiche ed integrazioni;
- che, già a partire dall’edizione 2019 con n. 1710 RUAD del 30.10.2019 è stata riprogettata la sistemazione dei concessionari decennali titolari di posteggio in altre aree quali Piazza San Prospero, Piazza Prampolini, Piazza della Vittoria, Piazza Martiri del 7 Luglio, Piazza Fontanesi, per garantire il rispetto delle norme previste dai vari protocolli in materia di sicurezza, risistemazione confermata anche per l’edizione 2023;
- che il punto 4) della Deliberazione Regionale n. 1368 del 11.8.99, adottata ai sensi della predetta L.R. n. 12\99 e successive modificazioni ed integrazioni, come modificata dall’Intesa della conferenza Stato Regioni del 05/07/2012 e dal documento unitario della Conferenza delle Regioni del 24/01/2013, prevede da parte del Comune, l’onere di esaminare le domande pervenute 60 giorni prima della manifestazione e di stilare una graduatoria delle stesse, utile all’assegnazione dei posteggi liberi o vacanti;
- che con provvedimento dirigenziale RUAD n. 1974 del 15/11/2024 avente ad oggetto GRADUATORIA DELLE COMUNICAZIONI DI PARTECIPAZIONE AL PATRONO SAN PROSPERO 24 NOVEMBRE EDIZIONE 2024 DA PARTE DEI NON TITOLARI DI POSTEGGIO (C.D. OCCASIONALI E SPUNTISTI) è stata approvata la graduatoria delle domande per la partecipazione alla edizione 2024 della FESTA DI SAN PROSPERO di cui all’allegato 1) presentate dai commercianti su aree pubbliche non titolari di posteggio (c.d. *occasional*) 60/gg prima dell’inizio della manifestazione stilata sulla base dei criteri indicati in premessa che costituisce la graduatoria utilizzata per l’assegnazione dei posteggi liberi, nonché la la graduatoria delle comunicazioni per la partecipazione presentate dai commercianti su aree pubbliche aventi diritto a partecipare all’assegnazione dei posteggi non occupati (c.d. *spuntisti*) di cui all’allegato 2) che hanno fatto pervenire la comunicazione 30/gg prima dell’inizio della festa, nonché delle comunicazioni ancora efficaci e quelle considerate valide.

#### CONSIDERATO:

- che, a seguito di controlli ulteriori, è emerso che nell’allegato 1) del provvedimento dirigenziale n. 1974 del 15/11/2024 sono state riportate in

maniera errata n. 3 indicazioni di numero presenze pregresse relativamente alla graduatoria allegato A);

- che in autotutela occorre procedere alla modifica ed integrazione della graduatoria dei non titolari di posteggio approvata con determina dirigenziale 1974 del 15/11/2024;

VISTI:

- la legge regionale 25 giugno 1999, n. 12 (Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114);
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1368 del 26 luglio 1999 (Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25 giugno 1999, n. 12);
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 485 del 22 aprile 2013 (Modifiche all'allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche);
- Richiamata la Legge Regionale 10 febbraio 2011 n.1 "Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche" e successive modifiche e integrazioni disciplinante modalità e obblighi in materia di DURC e le successive modificazioni e integrazioni a tale legge;

VISTI INOLTRE:

- il d.lgs. 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 10 del succitato decreto legislativo che prevede che il Programma triennale per la trasparenza, adottato da ogni amministrazione, deve tra l'altro definire le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;
- che, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 03/03/2022 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2022 - 2024 e relativi allegati;
- il vigente Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazione di suolo pubblico" approvato con Delibera di C.C. n. ID 69 del 29 marzo 2021 e

successivamente modificato con deliberazione del C.C. n. ID 44 del 21/03/2022;

- il D.Lgs n. 267/2000 in particolare l'art. 107;
- il Decreto Legislativo 31.03.98 n. 114;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- lo statuto comunale;

#### D E T E R M I N A

1) di approvare la MODIFICA degli **allegati** relativi alle graduatorie delle domande per la partecipazione alla edizione 2024 della FESTA DI SAN PROSPERO:

- all'**allegato A)** presentate dai commercianti su aree pubbliche non titolari di posteggio (c.d. *occasional*) 60/gg prima dell'inizio della manifestazione stilata sulla base dei criteri indicati in premessa che costituisce la graduatoria utilizzata per l'assegnazione dei posteggi liberi e dai commercianti su aree pubbliche aventi diritto a partecipare all'assegnazione dei posteggi non occupati (c.d. *spuntisti*) che hanno fatto pervenire la comunicazione 30/gg prima dell'inizio della festa, nonché delle comunicazioni ancora efficaci e quelle considerate valide;

2) di CONFERMARE che l'assegnazione dei posteggi non occupati dai concessionari avverrà il 24 novembre 2024 alle ore 07:00, con utilizzo della graduatoria di cui all'Allegato A);

3) di CONFERMARE che la **graduatoria dei c.d. *spuntisti*** di cui all'Allegato A) viene **utilizzata successivamente** alla graduatoria riferita ai c.d. *occasional*;

4) di CONFERMARE che la **mancanza del presupposto di regolarità contributiva (DURC), ai sensi della L.R. 1/2011 e s.m.i.** o la mancata regolarizzazione degli oneri contributivi presso INPS o INAIL e/o il mancato pagamento di arretrati Canone Unico (ex COSAP) determinerà l'esclusione dalla graduatoria e dalla partecipazione;

5) di CONFERMARE che, ai fini dell'attestazione delle presenze nella FESTA DI SAN PROSPERO "indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio temporaneamente non occupato l'operatore si considera presente se ha partecipato alla spunta";

6) di CONFERMARE che l'assegnazione dei posteggi non occupati dai concessionari avverrà il 24 novembre 2024 presso la sede del Comando di Polizia Municipale - Nucleo Città Storica ubicato in Via Verdi, n. 24 alle ore 07:00, in favore dei solì titolari di autorizzazione con la quale è stata presentata richiesta o a loro delegati muniti di documento di riconoscimento, delega e documento di riconoscimento del delegante;

10) di CONFERMARE che l'assegnazione dei posteggi non occupati dai concessionari potrà essere effettuata limitatamente alle seguenti Vie/Piazze:

- C.SO GARIBALDI
- P.ZZA DELLA VITTORIA (limitatamente al settore merceologico NON-alimentare e/o privo di somministrazione);
- P.ZZA MARTIRI
- P.ZZA SAN PROSPERO
- VIA SAN CARLO (limitatamente al settore merceologico NON-alimentare e/o privo di somministrazione);

L'unità Organizzativa competente è l'U.O.C. Attività Economiche - V. Emilia S. Pietro n. 12, terzo piano. Il Funzionario addetto a tale ufficio è la Dr.ssa Irene Licciardello - tel. 0522-456552. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e martedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00.

Ai sensi dell'art. 5 comma 3 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia, Dr.ssa Lorena Belli.

Email: [lorena.belli@comune.re.it](mailto:lorena.belli@comune.re.it)

Indirizzo PEC: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna sezione di Parma nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Sono fatti salvi eventuali provvedimenti governativi, regionali o locali ulteriormente restrittivi o limitativi per le motivazioni di cui sopra.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi in capo al dirigente firmatario

La Dirigente

**Dott.ssa Lorena Belli**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente  
firmatario.