

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/2191

del 21/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1354

del 22/11/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 UNITA' CON PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI A SEGUITO DI SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DERIVATA DAL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 17 POSTI DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DI CUI 14 PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E 3 PRESSO IL COMUNE DI MODENA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2024- 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.Lgs 267/2000 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024-2026 (art.175 comma 4 D.Lgs n. 267/2000) per assegnazione di progetti europei e regionali ratificata con delibera di CC n. 52 del 25/3/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2024-2026, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma; mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 di I.D. del 3/10/2024, è stato approvato il "2^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14.12.2023 avente ad oggetto "4^AGGIORNAMENTO AL PEG 2023 E AL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON G.C. N.13 del 31/1/2023 E MODIFICAZIONI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA, DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE (EX ART.33 D.LGS. N.165/2001)PER IL 2024. AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'IPOTESI DI ACCORDO SULLA DISTRIBUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2023 E PREINTESA CCDI 2023-2025-CCNL16/12/2022 E RELATIVI ALLEGATI" ed in particolare di quanto indicato al punto 3 del dispositivo **che testualmente recita:** *"di dichiarare, a valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione"* riconfermata nella Deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2024 e da

ultimo nella Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024;

Vista e richiamata per tutto quanto contenuto, approvato e autorizzato da ultimo dalla la Deliberazione G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024 avente ad oggetto "1^ Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 Approvato Con Deliberazione G.C. 2024/12 Del 30/1/2024 alle Sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale Dei Fabbisogni" e altri allegati. Approvazione Linee Guida sul rispetto dei tempi di pagamento" con cui è stato approvato l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 contenente la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano - "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale" che conferma per il triennio 2024-2026 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto;

Visto inoltre tutto quanto autorizzato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 di I.D. del 30.01.2024 e riconfermato con Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024, avente ad oggetto "1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO", ed - in particolare per quanto attiene alla sostituzione del personale dimissionario appartenente alla famiglia amministrativa – quanto di seguito riportato:

- nell'Allegato A) alla Sezione SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - punto 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale paragrafo "**Garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi, nonché il raggiungimento degli ulteriori sfidanti obiettivi connessi, in particolare, all'attuazione dei numerosi progetti presentati dal Comune di Reggio Emilia e ammessi al finanziamento sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Pnrr)**

Rispetto al programma di sostituzione del turn-over, il piano delle assunzioni, in continuità con i precedenti interventi, anche nel 2024 continuerà a focalizzarsi in particolare sulla famiglia professionale tecnica, nonché amministrativa ed economico-finanziaria, al fine di garantire la continuità operativa dei servizi anche in relazione ai carichi di lavoro aggiuntivi derivanti dall'attuazione dei progetti PNRR e dalla gestione e rendicontazione dei relativi finanziamenti; carichi di lavoro che richiedono, oltre al previsto ripiano del turn-over, anche di aumentare la dotazione organica nei profili di cui si discute, se necessario attivando un piano pluriennale compatibile con i vincoli della spesa e delle dotazioni organiche.

*La necessita di garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi, nonché il raggiungimento degli ulteriori sfidanti obiettivi connessi, in particolare, all'attuazione dei numerosi progetti presentati dal Comune di Reggio Emilia e ammessi al finanziamento sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Pnrr), richiede, pertanto, non solo di anticipare quanto prima possibile, ma anche di consolidare, interventi di rapido ripristino della dotazione organica, **autorizzando fin da subito la sostituzione nel corso del 2024 del personale di ruolo cessato con profili tecnici, amministrativi** ed economico-finanziari successivamente all'adozione del presente Piano, qualora vi siano graduatorie disponibili e comunque nei limiti degli stanziamenti di bilancio disponibili, al fine di garantire quanto più possibile la continuità amministrativa e l'attuazione dei progetti PNRR.*

Nel 2024 proseguirà anche il percorso di riallineamento della dotazione organica della Polizia Locale agli standard regionali intrapreso con il piano dei fabbisogni 2020/2021. Si proseguirà pertanto anche nel rinforzo della dotazione organica dei profili della Vigilanza, oltre al consolidamento dei servizi ad erogazione diretta attraverso programmi di sostituzione del turn-over (personale scolastico ed educativo, servizi sociali, sportelli), mentre sulle restanti strutture si opereranno azioni di contenimento, promuovendo valutazioni puntuali su specifiche esigenze organizzative.

In generale, le azioni di reclutamento dovranno essere indirizzate prioritariamente verso la stabilità, attraverso forme di reclutamento che garantiscano da una parte la continuità e dall'altra diano ai lavoratori garanzie di stabilità occupazionale. A tal fine, anche relativamente ai servizi dove le norme stabiliscono contingenti numerici (famiglia educativa, famiglia sociale e famiglia della vigilanza), sembra funzionale alla gestione dei servizi e utile a ridurre la spesa per il tempo determinato, autorizzare fin da subito la sostituzione nel corso del 2024 del personale di ruolo cessato successivamente all'adozione del presente piano, qualora vi siano graduatorie disponibili, questo al fine di tentare di evitare il ricorso massivo alle assunzioni a termine (laddove possibile) e garantire gli standard di qualità e/o di efficienza tutelati dalle norme.

Le sostituzioni potranno essere operate direttamente dal dirigente competente nei limiti degli stanziamenti di bilancio e del quadro complessivo della spesa attestato nel presente piano dei fabbisogni (conformemente Corte dei conti, Sez. Lombardia, con deliberazione n. 167/2021).

...omissis...";

- al 16° punto del dispositivo che stabilisce *“di confermare l'autorizzazione per il 2024 alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” all'assunzione a tempo indeterminato di personale educativo, assistenti sociali, polizia locale, **nonché di personale amministrativo, economico-finanziario e tecnico, tenuto conto dei particolari impegni dell'Amministrazione nell'attuazione dei progetti PNRR, in sostituzione di personale dimissionario anche in corso d'anno, in caso di esistenza di graduatorie valide, nei limiti delle consistenze dotazionali approvate e fermo rimanendo l'invarianza della spesa ed il rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria;**”*

...”

Richiamato a tale fine – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla “sostenibilità finanziaria” della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso “Capacità assunzionale” della SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale nella Deliberazione di G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024;

Preso atto del Verbale n. 13 del 16.05.2024 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale ha espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: *“1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO”;*

Rilevate le cessazioni in corso d'anno disposte per il periodo luglio-dicembre 2024 in profilo di Funzionario Amministrativo che determinano un risparmio della spesa di personale programmata per il 2024 ed in particolare di n. 4 unità con rapporto orario a tempo pieno e 1 unità con rapporto orario part-time 30 ore settimanali e che si ritiene pertanto opportuno sostituire le unità cessate per ripristinare con celerità la Dotazione organica delle figure amministrative dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dell'Ente al fine di garantire la continuità amministrativa e la funzionalità degli uffici e dei servizi avvalendosi della facoltà accordata dal Piano Triennale dei Fabbisogni 2024-2026;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1500 di R.U.A.D. del 07.09.2023 avente ad oggetto *“INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 17 POSTI VACANTI DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), DI CUI N. 14 PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E N. 3 PRESSO IL COMUNE DI MODENA ”;*

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 744 di R.U.A.D. del 30.04.2024 con la quale si è provveduto ad approvare il verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per la copertura di n. 17 posti di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex. Categoria D1) di cui 14 presso il Comune di Reggio Emilia e 3 presso il Comune di Modena, nonché la graduatoria finale di merito valida per la nomina dei vincitori e per assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ai sensi di legge.

Preso atto che la suddetta graduatoria concorsuale pubblica è stata sinora utilizzata arrivando, nello scorrimento della graduatoria stessa, alla 28^ posizione (cfr D.D. n. 669 di RUD del 03.06.2024, D.D. n. 733 di RUD del 20.06.2024, D.D. n. 885 di RUD del 30.07.2024);

Ritenuto pertanto doveroso ed opportuno, al fine di garantire la continuità amministrativa e la funzionalità degli uffici e dei servizi, procedere a sostituire celermente il personale per il quale sono state disposte le cessazioni in corso d'anno stante l'invarianza della spesa di personale programmata per il 2024, tramite scorrimento della graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per la copertura di n. 17 posti di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex. Categoria D1) di cui 14 presso il Comune di Reggio Emilia e 3 presso il Comune di Modena - approvata con Determinazione Dirigenziale n. 744 di R.U.A.D. del 30.04.2024 per la copertura di n. 4 posti con rapporto orario a tempo pieno e 1 posto con rapporto orario part-time 30 ore settimanali specificando che, il candidato dovesse rinunciare o accettare la proposta di assunzione a tempo indeterminato part time 30 ore settimanali – qualora l'unica in disponibilità - rimane utilmente collocato

in graduatoria per ricevere eventuali ulteriori proposte di assunzione a tempo indeterminato tempo pieno mediante utilizzo della sopracitata graduatoria.

TUTTO CIO' PREMESSO

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 e si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione delle persone interessate tramite le sole iniziali del nome e cognome e della posizione in graduatoria; le persone verranno meglio generalizzate con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile.

Preso atto – per ciò che concerne procedure e adempimenti obbligatori in materia di Mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. da esperire prima di poter effettuare nuove assunzioni - di quanto sancito dall'art. 3 della Legge n. 56/2019, il quale:

- al comma 8, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 14-ter, D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, con la dichiarata finalità di "...ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego", sospende, fino al 31 dicembre 2024, l'obbligo di dare corso alle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. prima di indire nuove procedure concorsuali pubbliche e di effettuare assunzioni dall'esterno;
- al comma 9 ha abbreviato in via definitiva, da 60 a 45 giorni, il termine di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ("comunicazione obbligatoria" da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica), decorso infruttuosamente (ovvero senza alcuna assegnazione di personale) il quale, gli Enti possono procedere ad effettuare assunzioni. Inoltre - da ultimo - l'art. 3, comma 3-quater del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, ha disposto che nel sopracitato comma le parole: «entro quarantacinque giorni» siano sostituite da: «entro venti giorni»;

Considerato conseguentemente:

- che in relazione agli adempimenti di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001 nella Determina di indizione del Concorso Pubblico di che trattasi (cfr. DD n. 1500 di RUAD del 07.09.2023) era già stato specificato *"che la stessa avrà luogo senza il previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;"*;
- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Reggio Emilia ha provveduto in data 20.09.2024 ad attivare le suddette procedure di mobilità per 2 posti a tempo pieno ed 1 posto part time 30 ore settimanali con profilo di Funzionario Amministrativo per il Comune di Reggio Emilia dal 01.12.2024 a scorrimento della graduatoria sopracitata inviando alla Regione Emilia Romagna – Agenzia per il Lavoro, e per conoscenza in pari data e via PEC (P.G. n. 236620 del 20.09.2024) già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione con l'indicazione dei posti e del profilo professionale da ricoprire;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna ha verificato e comunicato l'assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quelle richieste negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione ed aveva pertanto trasmesso anch'esso nuovamente la comunicazione del Comune di Reggio Emilia del 20.09.2024 - da loro protocollata in arrivo col numero di P.G. 323172 del 20.09.2024 - alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di propria competenza, inviandola altresì per conoscenza via PEC anche al Comune di R.E. (in atti al n. 240620 di P.G. del 25.09.2024);
- che successivamente all'invio della comunicazione si è verificata la necessità di scorrere contestualmente la graduatoria per ulteriori due posti a tempo pieno con profilo di Funzionario Amministrativo;
- che essendo ampiamente decorsi, senza alcun riscontro né assegnazione alcuna di personale, i termini dall'avvenuta ricezione della comunicazione trasmessa via PEC alla Presidenza del Consiglio dei Ministri previsti dalla normativa, la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si è conclusa con esito negativo complessivamente per tutti i 5 posti da coprire presso il Comune di Reggio Emilia;

Dato conseguentemente atto che si è proceduto ad interpellare i candidati a partire dalla posizione n. 29 al n. 34 della graduatoria concorsuale pubblica per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di "Funzionario Amministrativo" Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni approvata con

Determinazione Dirigenziale n. 744 di R.U.A.D. del 30.04.2024 al fine di formulare n. 4 proposte di assunzione a tempo indeterminato tempo pieno ed 1 proposta di assunzione a tempo indeterminato part-time 30 ore settimanali presso il Comune di Reggio Emilia a decorrere dal primo momento utile del mese di Dicembre (e comunque non oltre il 31.12.2024) con il seguente esito:

POSIZIONE NELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO	INIZIALI CANDIDATO/A	ESITO	P.G. N. __ DEL __
29	T.M.	ACCETTA RAPPORTO ORARIO TEMPO PIENO dal 01.12.2024	P.G. n. 282192 del 13.11.2024
30	T.A.	ACCETTA RAPPORTO ORARIO TEMPO PIENO richiedendo quale decorrenza dell'assunzione la data del 09.12.2024	P.G. n. 259584 del 18.11.2024
31	B.M.	ACCETTA RAPPORTO ORARIO TEMPO PIENO richiedendo quale decorrenza dell'assunzione la data del 31.12.2024	P.G. n. 282248 del 13.11.2024
32	/	RINUNCIA RAPPORTO ORARIO TEMPO PIENO e PART TIME 30 ORE SETTIMANALI	P.G. n. 282234 del 13.11.2024
33	M.F.	ACCETTA RAPPORTO ORARIO TEMPO PIENO richiedendo quale decorrenza dell'assunzione la data del 30.12.2024	P.G. n. 282323 del 13.11.2024
34	R.S.	ACCETTA RAPPORTO ORARIO PART TIME 30 ORE SETTIMANALI richiedendo quale decorrenza dell'assunzione la data del 16.12.2024	P.G. n. 286541 del 19.11.2024

Preso conseguentemente atto che:

- il candidato posizionato al 32° posto ha rinunciato all'assunzione proposta a tempo indeterminato sia con rapporto orario tempo pieno che all'assunzione a tempo indeterminato part time 30 ore settimanali presso il Comune di Reggio Emilia (cfr. P.G. n. 282234 del 13.11.2024) e che pertanto lo stesso NON verrà più contattato per ulteriori future proposte di assunzione dalla presente graduatoria;
- il candidato classificato alla posizione n. 34 che ha accettato la proposta di assunzione a tempo indeterminato part time 30 ore settimanali, rimane utilmente collocato in graduatoria per ricevere eventuale ulteriore proposta di assunzione a tempo indeterminato tempo pieno mediante utilizzo della sopracitata graduatoria.

Tenuto conto inoltre che la Dott.ssa T.M. (29°) è attualmente dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia in profilo di Gestore Processi Amministrativi del Comune di Reggio Emilia e pertanto, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato nel nuovo profilo di Funzionario Amministrativo Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (01.12.2024) cesserà il precedente rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere in profilo di "Gestore Processi Amministrativi" e si renderà conseguentemente vacante il posto in Dotazione Organica di "Gestore Processi Amministrativi" a tempo pieno attualmente coperto a tempo indeterminato dalla suddetta dipendente;

Ritenuto pertanto di dover procedere – per tutte le motivazioni di cui in premessa - all'assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno dei candidati interpellati a scorrimento della suddetta graduatoria che hanno accettato l'assunzione con rapporto orario e alle decorrenze richieste e che hanno inoltre autodichiarato il possesso di tutti i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo professionale - requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio ai sensi di legge - assegnando gli stessi ai Servizi come a fianco di ciascuno specificato tenuto conto delle priorità e delle esigenze organizzative dell'ente e tenuto conto dell'attuale assegnazione di personale già dipendente dell'ente:

POSIZIONE NELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO	INIZIALI CANDIDATO/A	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	RAPPORTO ORARIO scelto	DECORRENZA
29	T.M.	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	TEMPO PIENO	01.12.2024
30	T.A.	Area Servizi alla Persona – U.O.C. Attività Amministrative	TEMPO PIENO	09.12.2024
31	B.M.	Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio – U.O.C. Staff di supporto alle strutture tecniche	TEMPO PIENO	31.12.2024
33	M.F.	Servizio Finanziario	TEMPO PIENO	30.12.2024
34	R.S.	Servizio Finanziario	PART TIME 30 ORE SETTIMANALI	16.12.2024

Considerato che tali assunzioni, per tutte le unità soprariportate si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e che si intenderanno stabilizzate unicamente previa superamento del periodo di prova contrattualmente stabilito;

Dato conseguentemente atto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
- è stata autorizzata da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024 in quanto trattasi di sostituzione di personale di famiglia amministrativa cessato in corso d'anno caratterizzato da invarianza della spesa di personale per l'anno 2024;
- è pertanto già prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2024-2026 esercizio 2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Marco Massari in data 17.10.2024 (P.G. n. 258789) della direzione ad interim del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" sino al 31.01.2025;

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato con profilo di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni con rapporto orario, assegnazione e alla decorrenza a fianco di ciascuna indicata - per tutte le motivazioni esposte in premessa - previa sottoscrizione di

contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, le unità sottoriportate (meglio generalizzate nella Relazione Allegata non pubblicabile al presente atto) utilmente classificate nella graduatoria scaturita dal Concorso Pubblico per la copertura di n. 17 posti di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex. Categoria D1) di cui 14 presso il Comune di Reggio Emilia e 3 presso il Comune di Modena, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 744 di R.U.A.D. del 30.04.2024:

POSIZIONE NELLA GRADUATORIA A FINALE DI MERITO	INIZIALI CANDIDATO/ A	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	RAPPORTO ORARIO scelto	DECORRENZA
29	T.M.	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	TEMPO PIENO	01.12.2024
30	T.A.	Area Servizi alla Persona – U.O.C. Attività Amministrative	TEMPO PIENO	09.12.2024
31	B.M.	Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio – U.O.C. Staff di supporto alle strutture tecniche	TEMPO PIENO	31.12.2024
33	M.F.	Servizio Finanziario	TEMPO PIENO	30.12.2024
34	R.S.	Servizio Finanziario	PART TIME 30 ORE SETTIMANALI	16.12.2024

che hanno accettato l'assunzione presso il Comune di Reggio Emilia e che hanno autodichiarato il possesso di tutti i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale e richiesti dal Bando di Concorso, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge;

2. di stabilire:

- che tali assunzioni, per tutte le unità soprariportate si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali;
- che le assunzioni si intenderanno stabilizzate unicamente previa superamento del periodo di prova contrattualmente stabilito;
- che alle predette unità assunte a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni con profilo "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO";

3. di prendere atto che:

- il candidato posizionato al 32° posto ha rinunciato all'assunzione proposta a tempo indeterminato sia con rapporto orario tempo pieno che all'assunzione a tempo indeterminato part time 30 ore settimanali presso il Comune di Reggio Emilia (cfr. P.G. n. 282234 del 13.11.2024) e che pertanto lo stesso NON verrà più contattato per ulteriori future proposte di assunzione dalla presente graduatoria;
- il candidato classificato alla posizione n. 34 R.S. che ha accettato la proposta di assunzione a tempo indeterminato part time 30 ore settimanali, rimane utilmente collocato in graduatoria per ricevere eventuale ulteriore proposta di assunzione a tempo indeterminato tempo pieno mediante utilizzo della sopracitata graduatoria.

4. di prendere atto che dalla data di decorrenza della assunzione a tempo indeterminato (01.12.2024) la dipendente T.M. (29° classificata) cesserà il rapporto di lavoro a tempo indeterminato attualmente in essere in Area Istruttori con profilo di Gestore Processi Amministrativi e si renderà conseguentemente vacante il posto in Dotazione Organica attualmente coperto a tempo indeterminato dalla suddetta dipendente;
5. di dare atto che, a seguito delle sopraindicate assunzioni, si verificherà la seguente spesa complessiva di **€ 3.995,49** come segue:

quanto a € 303,20 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Annuale 2024 al capitolo 1000 del PEG 2024 “Personale addetto al Servizio Personale e Organizzazione” – Centro di Costo 0115 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 231,51 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 57,59 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 11,50 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

art. 2 € 2,60 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (previdenza complementare)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
- codice COFOG: 01.3.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1112

quanto a € 2.132,32 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Annuale 2024 al Cap. 30800 del PEG 2024 “Personale Servizi Sociali” - Centro di Costo 0145 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 1.642,20 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 408,53 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 81,59 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € **105,57** sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Annuale 2024 al capitolo 8400 del PEG 2024 “Personale Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare” – Centro di Costo 0120 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 81,30 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.05
- codice piano dei conti integrato: 01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art.2 € 20,23 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art.2 € 4,04 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.05
- codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 1.454,40 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Annuale 2024 al Cap. 5000 del PEG 2024 “Personale Servizio Finanziario” - Centro di Costo 0117 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 1.120,10– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.03

codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002

codice COFOG: 01.1.2

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1101

art. 2 € 278,65– Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.03

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

codice COFOG: 01.1.2

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 55,65 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

6. di dare atto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
- è stata autorizzata da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024 in quanto trattasi di sostituzione di personale di famiglia amministrativa cessato in corso d'anno caratterizzato da invarianza della spesa di personale per l'anno 2024;
- è pertanto già prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2024-2026 esercizio 2024;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)

