

Proponente: 36
Proposta: 2024/2207
del 22/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2045
del 25/11/2024

UTENZE

Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIVALSA ONERI DI UTENZE A SERVIZIO DI PALAZZO VECCHIO DEL MAURIZIANO IN VIA SCARUFFI, N. 1, DALL'ASSOCIAZIONE IL MAURIZIANO-PROGETTO COLLABORATIVO PALAZZO VECCHIO APS. SALDO 2023 E PARTE ANNO 2024

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e il contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con G.C. n. 3 del 11/01/2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, con cui è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, avente ad oggetto “ 1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. n. 12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni” e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024, con la quale è stata approvata, con immediata eseguibilità, la variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 03/10/2024, con la quale è stato approvato il 2^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e

Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione di G.C. 2024/12 del 30/01/2024 alla sezione 2.2 “Performance;

- la Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020, con cui è stata approvata la “Nuova macro-struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia”, da ultimo aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 55 del 07/03/2023;

Visto:

- il Provvedimento, PG/2024/0231911 del 13/09/2024, con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l’incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti alla Dott.ssa Monica Penserini, a decorrere dal 01/10/2024 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi del art. 13 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Preso atto che:

- l’Amministrazione comunale mette a disposizione dell’ASSOCIAZIONE IL MAURIZIANO – PROGETTO COLLABORATIVO PALAZZO VECCHIO APS, Via Scaruffi, n. 1 – 42122 RE, C.F. 91196010358, P.IVA 03026030357, in qualità di gestore, l’uso temporaneo di Palazzo Vecchio del Mauriziano, con l’obiettivo di sperimentare forme di collaborazione e partecipazione con il Comune di Reggio Emilia per la co-programmazione e lo svolgimento di attività di animazione e di uso condiviso degli spazi;
- con il Gestore è stata stipulata apposita Convenzione per la concessione in uso temporaneo dei locali e relative aree esterne di pertinenza di Palazzo Vecchio del Mauriziano sito in Via Gasparo Scaruffi, 1, sino al 30/09/2025;
- l’art. 8, punto 6, stabilisce che il Gestore: *“provvede a proprio carico alle spese delle utenze derivanti dall’utilizzo dell’immobile e delle pertinenze esterne, così come tutti gli oneri accessori relativi alle forniture e connessi con l’attività gestionale.....omissis”*;
- l’art. 9, punto 8, stabilisce che il Comune si impegna a: *“conteggiare i consumi reali dell’acqua potabile esclusivamente a servizio di Palazzo Vecchio, in considerazione del fatto che il contatore esistente serve anche le fontane ad uso pubblico presenti all’ingresso del Parco del Mauriziano e nell’area verde della casa colonica, e la Casa dell’Ariosto (fg.191, mapp.61), attualmente non in gestione ad alcun soggetto assegnatario;”*
- a servizio di Palazzo Vecchio del Mauriziano è attiva la fornitura di energia elettrica, POD IT001E54728801, per la quale in accordo con la Struttura di Policy Politiche di Partecipazione, il Gestore riconosce al Comune il rimborso degli oneri sostenuti sino a voltura effettuata;
- la fornitura di energia elettrica è stata volturata all’ASSOCIAZIONE IL MAURIZIANO – PROGETTO COLLABORATIVO PALAZZO VECCHIO APS, con effetto dal 13/07/2023;

- la fornitura di acqua è in uso comune sia all'immobile che all'area verde all'interno del vasto parco, nel corso del 2023 si è provveduto a montare un nuovo misuratore divisionale dei consumi di Palazzo Vecchio con matricola n° 21-201036;
- in data 07/11/2024 è stata effettuata la lettura del nuovo divisionale;

Quindi, in virtù di quanto sopra esposto, è necessario provvedere al recupero delle quote di pertinenza come meglio riportato nello schema seguente:

ACQUA E FOGNATURA/DEPURAZIONE

Lettura attuale contatore divisionale: mc. 152 (07/11/2024)

Lettura precedente: mc 86 (11/12/2023)

=====

Consumo annuo rilevato: mc 66

Il consumo di acqua rilevato, come uso non domestico commerciale e artigianale, viene ricompreso nella prima fascia rispondente alla tariffa base come da articolazione tariffaria introdotta dall'Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente (ARERA) ai sensi della Delibera n. 546/2022/R/idr del 2 novembre 2022 per la provincia di Reggio Emilia:

Tariffa base per i primi 250 mc:

- acqua € 1,24 al mc (IVA esclusa);

Tariffa fog./dep. € 0,97 al mc (IVA esclusa);

Costo acqua (IVA inclusa):

- € 1,24 x 66 mc = € 81,84

totale € 81,84 + € 2,18 (oneri) = € 84,02 x 10% (IVA) = € 92,42

Costo fog./dep. (IVA inclusa):

- € 0,97 x 66 mc = 64,02

totale € 64,02 + € 4,36 (oneri) = € 68,38 x 10% (IVA) = € 75,22

ENERGIA ELETTRICA

- € 2,45 come da fattura n. 5008558366 del 20/01/2024 di chiusura contratto a congruaggio del periodo 01/07 - 12/07/2023;
- la fattura richiamata nell'allegato al presente atto (ALLEGATO), relativa alla fornitura di energia elettrica a servizio del suddetto immobile, è stata già saldata al fornitore,

l'Amministrazione comunale ne richiede il rimborso all'ASSOCIAZIONE IL MAURIZIANO
– PROGETTO COLLABORATIVO PALAZZO VECCHIO APS;

TOTALE ADDEBITI A CARICO € 170,09

Pertanto è necessario assumere:

- accertamento di complessivi € 170,09 quali addebiti per oneri di utenza di acqua ed energia elettrica dall'ASSOCIAZIONE IL MAURIZIANO – PROGETTO COLLABORATIVO PALAZZO VECCHIO APS, C.F. 91196010358, P.IVA 03026030357;
- accertamento di € 2,00 per bollo assolto virtualmente come previsto dalla normativa vigente D.P.R. n. 642/1972;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e smei, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- l'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 26 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di assumere accertamento di entrata per complessivi € 172,09 dall'ASSOCIAZIONE IL MAURIZIANO – PROGETTO COLLABORATIVO PALAZZO VECCHIO APS, C.F. 91196010358, P.IVA 03026030357, quale rimborso oneri a saldo 2023 e parte 2024, come meglio specificato in premessa;
2. di accertare l'entrata di complessivi € 172,09, comprensivi della relativa imposta di bollo di € 2,00, al Titolo 3 codice del Piano dei conti integrato: **3.05.02.03.006** del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 8011/2 del PEG 2024 denominato “Rimborso utenze da inquilini

comunali e da altri locatari di immobili non rilevante ai fini IVA”, codice prodotto: 2024_PD_3603, centro di costo: 0153;

3. di disporre l’invio del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per gli adempimenti di cui all’art. 179 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Monica Penserini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.