

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/2274
del 19/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2053
del 26/11/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI A RIVALTA NEL CONDOMINIO RIVA ALTA – CONSUNTIVO 2023/2024 E PREVENTIVO 2024/2025.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con successivi atti PG n. 2024/171204 del 21/06/2024 e PG n. 2024/0258789 del 17/10/2024 il Sindaco ha provveduto alla proroga di attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio" fino al 31/01/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento";
- con Delibera di Consiglio n. 81/2024 del 29/07/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.lgs. 267/2000.

Considerato:

- che il Comune di Reggio Emilia è proprietario di diversi immobili facenti parti di Condomini, tra cui i locali posti al I piano del Centro Polivalente "Riva Alta" in Via Sant'Ambrogio n. 4, acquistati dalla Società ORION SRL, in esecuzione della deliberazione Consiglio Comunale n. 31982/288 del 15.11.1996, al fine di adibirli a sala civica;

Considerato altresì:

- che, lo Studio GIGLIOLI IMMOBILIARE SaS, amministratore del Condominio di cui sopra, ha provveduto ad inviare il Consuntivo Esercizio 2023/2024 ed il Preventivo Esercizio 2024/2025, approvati nell'assemblea condominiale;
- che, l'importo da liquidare a titolo di spese condominiali ordinarie ammonta ad € 4.100,83 secondo il seguente prospetto:

SALDO CONSUNTIVO 2023/2024	€ 4.033,64
debito es precedente	€ 5.274,62
ACCONTO versato	€ 9.618,41
<hr/>	
DIFFERENZA A CREDITO	€ - 310,15
PREVENTIVO ESERCIZIO 2024/2025	€ 4.410,98

- Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del credito di € 310,15 es precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 4.100,83** come da scadenziario rate gestione ordinaria a Bilancio, allegato A;
- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atto di liquidazione accorpando gli importi delle rate dovute

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- l'art. 59 dello statuto comunale;
- l'art. 24 del vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2°,

DETERMINA

- di approvare il Rendiconto Esercizio 2023/2024 ed il Bilancio Preventivo 2024/2025 relativi alle spese condominiali a carico del Comune (quale proprietario) dei locali posti nel Condominio Riva Alta, come meglio descritto in narrativa;
- di liquidare a favore del CONDOMINIO RIVA ALTA Via S. Ambrogio, 4/2 – RE (C.F. 91047820351) l'importo di **€ 4.100,83**, a titolo di spese condominiali ordinarie per i locali posti in Via S. Ambrogio n. 4, adibiti a sala civica - consuntivo 2023/2024 e preventivo 2024/2025, con imputazione al capitolo 32406 del P.E.G. 2024, denominato "Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi", codice prodotto-progetto 2024PD_3802-C. Costo 0120, **impegno 2024/6589**;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.185 del D.Lgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Monica Penserini