

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/2226

del 26/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1370

del 26/11/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL DLGS 36/2023
DI UN SERVIZIO SPECIALISTICO PER IL SUPPORTO E LA
REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI ASSESSMENT DELLE
COMPETENZE COMPORTAMENTALI RIVOLTO A DIPENDENTI
CANDIDATI A PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL' ART.
13 CO. 6,7 E 8 DEL CCNL 2019/2021

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.lgs 267/2000 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30/1/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024-2026 (art.175 comma 4 D.lgs n. 267/2000) per assegnazione di progetti europei e regionali ratificata con delibera di CC n. 52 del 25/3/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2024-2026, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma, mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;

Considerato che:

- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16 novembre 2022 del personale non dirigente Funzioni Locali ha introdotto una disciplina specifica per le cosiddette "progressioni verticali", procedure selettivo/comparative destinate al solo personale interno e finalizzate al passaggio all'Area di inquadramento superiore, individuando due diverse modalità: "transitoria" e "a regime".
- le cosiddette progressioni "in deroga" sono richiamate dall'art. 13, commi 6, 7 e 8, CCNL 16/11/2022 dove si prevede che, al fine di tenere conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione in cui si è in servizio, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree possa avvenire in deroga al possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno, attraverso procedimenti valutativi a cui possono partecipare i dipendenti in possesso di specifici requisiti previsti dallo stesso CCNL

16/11/2022;

- il dettato contrattuale, a tal proposito, recita che ogni Amministrazione definisca, in base alle caratteristiche delle aree di destinazione e al confronto con la delegazione di parte sindacale, i criteri per la valutazione, assegnando un peso percentuale non inferiore al 20% ai seguenti elementi:
 - l'esperienza maturata nell'area di provenienza
 - il titolo di studio e le competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi
 - le competenze certificate come quelle informatiche e linguistiche, le competenze acquisite sul posto di lavoro e le abilitazioni professionali.

Rilevato che:

- in attuazione del disposto contrattuale sopra citato, con Deliberazione di GC n. 306 del 14.12.2023 (allegato H), l'Amministrazione Comunale ha approvato "La disciplina interna che regola i passaggi tra le aree del COMUNE DI REGGIO EMILIA" la quale regola le progressioni tra le aree sia in fase "transitoria" che "a regime", definendo criteri e modalità del percorso di selezione e precisando i pesi da attribuire ai singoli elementi che concorrono alla individuazione del candidato migliore per il posto da ricoprire;
- con Deliberazione di GC n. 122 del 16/05/2024 recante "1° aggiornamento al piano esecutivo di gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 approvato con Deliberazione di G.C. 2024/12 del 30/01/2024 alla sezione 2.2. "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" e altri allegati. Approvazione Linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento", sulla base delle risorse aggiuntive stanziata a tal fine, è stata definita la programmazione delle procedure di progressione tra le aree ai sensi dell'art 13 co. 6 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e dell'art. 52 comma 1 bis del Dlgs 165/2001 per un totale di n. 72 posizioni;

Dato atto che:

- la legislazione che regola il pubblico impiego ha da tempo richiamato la necessità di introdurre nei percorsi di selezione e valorizzazione del personale la valutazione dei comportamenti - soft skills-, (Art. 6-ter del decreto legislativo n. 165/2001), la necessità, in sostanza, di mettere a valore tutte quelle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali che corredano la prestazione lavorativa, oltre agli aspetti più propriamente tecnico-nozionistici;
- a tal fine, in relazione al ruolo previsto, i profili professionali approvati nell'Ente definiscono conoscenze, competenze e attitudini necessarie per assolvere al ruolo stesso descrivendo:
 - i principali processi di lavoro che caratterizzano il profilo specifico;
 - le principali conoscenze necessarie per svolgere tali attività (il "sapere");
 - le principali "capacità tecniche" necessarie per mettere in pratica le conoscenze, trasformandole in attività funzionali e con impatto positivo per la amministrazione e la sua utenza/interlocutori (il "saper fare");
 - le "soft skills" che caratterizzano i profili (il "saper essere"): i cosiddetti "requisiti attitudinali" previsti già dal d.lgs. n. 29/1993 ed oggi ancora richiesti dagli artt. 6, 35 e 35-quater del d.lgs. n. 165/2001;
- analogamente la "Disciplina interna che regola i passaggi tra le aree del COMUNE DI REGGIO EMILIA" approvata con Deliberazione di G.C. n. 306 del 14.12.2023 individua, tra i parametri da applicare nell'ambito delle procedure valutative/comparative di cui in parola, anche la "valutazione effettuata attraverso metodi che facciano emergere le competenze, le capacità e lo stile comportamentale che le persone mettono in atto sul lavoro (tecniche di assessment) sulle competenze proprie della area/categoria superiore" descritte nel profilo professionale messo a selezione;

Valutato pertanto opportuno, al fine di dare compiuta attuazione agli atti richiamati sopra, procedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare il supporto, la progettazione e la

realizzazione organizzativa della fase di assessment nei percorsi di sviluppo professionale tra le aree previsti dalla regolamentazione interna per i passaggi tra le aree;

Richiamati:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, il quale all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 1 co. n. 449 della legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) il quale dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;
- l'art. 62 del nuovo Codice dei Contratti – D. Lgs 36/2023 – il quale conferma gli obblighi in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Considerato in particolare:

- che l'art. 50, comma 1, del D. lgs 36/2023 prevede che “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - a)omissis..
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture...omissis...di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuate tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che l'art. 3 lettera d) dell'Allegato I.1 del D.lgs 36/2023 per «affidamento diretto» intende l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

Tenuto conto:

- che il valore complessivo del servizio posto a base d'asta è stato stimato in Euro 37.500,00, (oltre IVA);
- che il valore massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, D. Lgs 36/2023 è pari ad **Euro 45.000,00** comprensivo della facoltà prevista dall'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, fino a concorrere ad un importo complessivo pari a € 7.500,00 oltre IVA 22%
- che per il servizio in oggetto (CPV: 79635000-4) non sussistono al momento convenzioni-quadro attive;
- che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA di Consip è attivo il Bando

Servizi, il quale annovera tra le categorie merceologiche anche quella denominata “Gestione delle procedure concorsuali”;

Ritenuto, alla luce di tutte le ragioni sopra esposte ed in applicazione delle norme sopra richiamate, di poter procedere all'affidamento del servizio descritto in narrativa tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.L. 36/2023, tramite il mercato elettronico di Consip - ME.PA;

Rilevato che il presente affidamento di servizi non rientra nella programmazione triennale di acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026 di cui all'art. 37, comma 3, del D. Lgs 36/2023 trattandosi di acquisti di importo stimato inferiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).

Dato atto che:

- è stata indetta procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023: “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante” mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa (Trattativa N. 4626335 del 09/09/2024) per l'acquisizione di un servizio specialistico per il supporto e la realizzazione di un percorso di assessment delle competenze comportamentali rivolto ai dipendenti candidati a “passaggi tra le aree (c.d. verticalizzazioni)” ai sensi dell' art. 13 co. 6,7,8 del CCNL 2019/2021 – anni 2024-2025;
- è stato individuato, quale fornitore del servizio in parola, la ditta **Adecco Italia Spa** P.IVA: 13366030156, fornitore abilitato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Bando “Servizi” – categoria merceologica denominata “Gestione delle procedure concorsuali”, alla quale può essere ricondotto il servizio oggetto del presente affidamento (CPV: 79635000-4 Servizi di centri di valutazione per reclutamento), ditta esperta nella ricerca e selezione del personale, assessment delle competenze e che non risulta contraente uscente ai sensi dell'art 49 comma 2 del Dlgs 36/2023;

Considerato che:

- l'offerta è stata presentata dalla società di cui sopra entro i termini stabiliti e nella stessa è indicata un'offerta economica (ribassata rispetto al prezzo a base d'asta) pari ad Euro 37.000,00 oltre IVA 22%, comprensivo di qualsiasi ulteriore onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio;
- l'operatore economico ha restituito il capitolato sottoscritto digitalmente per accettazione;
- l'operatore economico ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023, sottoscritta digitalmente;
- non sono stati dichiarati costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione del contratto in oggetto e non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, stante la natura intellettuale del servizio da affidare;
- sono stati effettuati tutti i controlli in merito al possesso dei requisiti in capo al contraente e pervenuti tutti i riscontri tranne alcuni carichi pendenti e per i riscontri non ancora pervenuti la richiesta data già oltre 30 giorni;

- si ritiene pertanto necessario, nel rispetto del “principio del risultato” ex art. 1 D.Lgs. 36/2023, dare esecuzione al contratto al fine di poter avviare le procedure di passaggi tra le aree di cui all’ art.13, commi 6, 7 e 8, CCNL 16/11/2022, come autorizzato dalla Deliberazione di G.C. 122/2024 e concludere le stesse entro i termini di legge (31/12/2025);
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di MEPA – CONSIP – ACQUISTINRETEPA, fermo restando che, in ogni caso, le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale sottoscritto digitalmente per accettazione dall’aggiudicatario. Il perfezionamento del contratto darà luogo all’avvio della esecuzione dello stesso;
- il contratto sarà soggetto all’imposta di bollo ai sensi dell’art. 1, comma 2, dell’Allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023 trattandosi di affidamento di importo superiore ai 40.000 Euro;
- il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura (debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall’art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all’obbligo della fatturazione elettronica), previa verifica del regolare svolgimento della prestazione, sulla base delle effettive prestazioni svolte ed a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC);

Dato atto che:

- ai sensi dell’art. 15, comma 3, del D. Lgs 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) viene individuato nella persona della Dirigente *ad interim* del Servizio “*Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione*”, Dott.ssa Battistina Giubbani;
- l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”) e dal D.L del 12 novembre 2010, n. 187 (“Misure urgenti in materia di sicurezza”), convertito con modificazioni della legge 17 dicembre 2010, n. 217 e ss.mm.ii. per cui si indica il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG: B3182848FB** acquisito in sede di predisposizione della trattativa diretta TD. N. 4626335 del 09/09/2024, mediante la piattaforma di e-procurement di Consip (comprensivo della facoltà di cui dall’art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023) ;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato d’oneri - inviati all’operatore economico invitato alla Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico e dallo stesso restituito controfirmato digitalmente per accettazione - e nella proposta tecnica presentata;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 /2000 e ss.mm.ii., ed in particolare gli articoli 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151, comma 4 (principi in materia di contabilità);
- la Legge 190/2012 ed in particolare l’art. 1 comma 32;
- Il D.Lgs 33/2013 ed in particolare gli artt. 11 e 37;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- la Delibera di ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023;

Visto l'incarico attribuito alla dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Marco Massari in data 17/10/2024 (P.G. n. 258789) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" sino al 31/01/2025;

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni e secondo le modalità espresse in narrativa, la realizzazione di un servizio di specialistico per il supporto e la realizzazione di un percorso di assessment delle competenze comportamentali rivolto ai dipendenti candidati a "passaggi tra le aree (c.d. verticalizzazioni)" ai sensi degli artt. 13 co. 6,7 e 8 del CCNL 2019/2021 – anni 2024-2025, alla ditta Adecco Italia Spa via Tolmezzo, 15 – 20132 Milano – C.F. 13366030156; P.I. 13366030156 per un totale di Euro **37.000,00 oltre IVA 22%** , comprensivo di qualsiasi ulteriore onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio;
- di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente atto (non rilevante ai fini della competenza ambientale) per un **totale di € 45.140,00** di cui Iva 22% pari a € 8.140,00 alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2025 – al capitolo 1400 del PEG 2024 denominato "Compensi a componenti commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi" – Codice prodotto/progetto: PD_3101 - centro di costo 0115, Codice CIG: B3182848FB; codice Modalità di gestione del conto annuale: "Appalti 002";
- di dare atto che il CIG di cui al servizio in oggetto è **B3182848FB**
- di prevedere la possibilità di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, per un importo complessivo pari a € 7.400,00 oltre IVA 22%, da disporsi con ulteriore successivo provvedimento;
- di dare atto che il presente affidamento di servizi non rientra nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026 di cui all'art. 37, comma 3, del D. Lgs 36/2023 trattandosi di acquisto di importo stimato inferiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).
- di dare atto che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura (debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica), previa verifica del regolare svolgimento della prestazione, sulla base delle effettive prestazioni svolte, ed a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC);
- di dare ulteriormente atto che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a carico del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", Via San Pietro Martire n. 3 – 42121 Reggio Emilia, previa indicazione, in fattura, del CIG, del n. della determina di affidamento e del Codice Unico Ufficio IPA: DFQLMF;
- di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione del contratto in oggetto e non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, stante la natura intellettuale del servizio da affidare;
- di attestare, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge

n. 102/2009), che il programma dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- di dare atto che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di MEPA – CONSIP – ACQUISTINRETEPA e che, in ogni caso, le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera capitolato inviata all'operatore economico invitato alla Trattativa Diretta N. 4626335 del mercato elettronico e dallo stesso restituita controfirmata digitalmente per accettazione e dalla proposta tecnica presentata; il perfezionamento del contratto darà luogo all'avvio della esecuzione dello stesso;
- il contratto sarà soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1, comma 2, dell'Allegato I.4 del D. lgs. 36/2023 trattandosi di affidamento di importo superiore ai 40.000 Euro;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") all'art. 1, comma 32 della legge 190/2012 e all'art. 20 del Dlgs 36/2023 ;
- di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)