

Proponente: 13.A
Proposta: 2024/2208
del 22/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2056
del 26/11/2024

ENTRATE

Dirigente: LENZU Dr. Roberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO "RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16/11/2022

Richiamato:

- gli articoli 107 , 179 e 183 del D.Lgs. del 18/8/2000 n. 267;
- il D.Lgs. Del 30/3/2001 n. 165;
- il provvedimento n. Protocollo C_H223/C_H223_01 PG/2024/0258789 del 17/10/2024 del sindaco con il quale ha attribuito al Dott. Roberto Lenzu l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio Entrate, con decorrenza dal 19 ottobre 2024 e così fino al 31 gennaio 2025,, ai sensi dell'art. 50 c. 10 D.Lgs 267/2000 e dell'art. 13 sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole “Posizioni di Elevata Qualificazione” (EQ);
- la Deliberazione di G.C. n. 20 del 30/01/2020 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/02/2020 ed ha conferito al Direttore Generale il mandato di effettuare un approfondimento tecnico, propedeutico alla disposizione definitiva del quadro delle posizioni organizzative, da effettuarsi mediante il coinvolgimento delle figure dirigenziali incaricate, in particolare, per quanto attiene la distribuzione delle funzioni in relazione all'efficienza ed efficacia dei processi decisionali e dei processi di lavoro;
- la Deliberazione di G.C. n. 156 del 22/10/2020 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/11/2020;
- la Deliberazione di G.C. n. 240 del 16/11/2021 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/01/2022;
- la Deliberazione di G.C. n. 55 del 07/03/2023 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/04/2023;
- il Provvedimento Dirigenziale RUAD 2019/498 del 03/04/2019 “Revisione del sistema delle posizioni organizzative dell'Ente in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019”;
- la Deliberazione di G.C. n. 52 del 31/03/2022 con la quale la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del sistema organizzativo-funzionale delle Posizioni organizzative;
- la deliberazione di G.C n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Dato atto che con Provvedimento del Dirigente del Servizio Entrate R.U.A.D. n. 1607 del 19.09.2024 è stata indetta la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI”, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Considerato che con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 2026 del 21.11.2024 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI”;

Ritenuto che:

- nel corso del prossimo triennio l'UOC in oggetto, dovrà affrontare significative e impattanti questioni, problematiche e quindi sfide di tipo gestionale, organizzativo e di risultati dovute, prima di tutto, alle riforme fiscali in essere e alla, contemporanea non postergabile digitalizzazione delle attività e dei procedimenti;
- pertanto occorre conferire l'incarico in oggetto per un periodo di 3 anni ovvero per un periodo di tempo adeguato a garantire stabilità e continuità all'azione amministrativa e di trasformazione che interesserà l'UOC;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione G.C. n. 25.01.2024 n. 9 di I.D.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONFERISCE

1. l'incarico di Elevata Qualificazione denominato "RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI" al sig. GLIGLIOLI ANDREA, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1607 del 19.09.2024, è risultato essere il candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotato degli elementi curricolari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltreché di adeguate capacità comportamentali.
2. L'incarico conferito è disciplinato come di seguito riportato:

INQUADRAMENTO

Profilo di appartenenza dell'incaricato: Funzionario tecnico appartenente all'area Funzionari ed Elevate Qualificazioni.

Servizio di appartenenza: la posizione presidiata dalla Posizione di Elevata Qualificazione è collocata nel Servizio Entrate.

OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI

Alla Elevata Qualificazione sono assegnati i seguenti obiettivi:

1. Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC *Gestione dei tributi comunali*, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal dirigente di riferimento.
2. Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla E.Q. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- attività organizzativa e gestionale ordinaria relativa a IMU e TASI;
- gestione procedure di recupero evasione (avvisi di accertamento) e riscossione di ICI, IMU, TASI;
- coordinamento attività di controllo in materia di ICI, IMU, TASI;
- gestione procedure amministrativo-contabile di competenza della UOC;
- collaborazione alla redazione degli strumenti regolamentari di IMU e TASI e supporto per le altre Entrate tributarie
- studio e ricerca di modalità di ampliamento e recupero della base imponibile ai fini di ICI, IMU e TASI
- attività di studio, ricerca e consulenza in materia tributaria

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- informazione e assistenza ai contribuenti (ricezione dichiarazioni, richieste di agevolazioni, richieste di rimborso ecc..)
- contabilizzazione dei proventi riscossi per IMU e TASI
- gestione procedure di accertamenti sull'evasione di IMU e TASI

- collaborazione nelle procedure di recupero evasione altri tributi
- controlli e rettifiche catastali
- valutazione e valore aree edificabili
- controlli dichiarazioni canoni concertati e comodati d'uso
- gestione delle procedure di rimborso ICI, IMU, TASI, e dei riversamenti tra Comuni e supporto/collaborazione per altri tributi

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Servizio Rigenerazione urbana, Sportello attività produttive e edilizia, Servizio finanziario, Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, Servizio ai cittadini.

Soggetti esterni: Contribuenti, Agenzia Entrate, Associazioni Inquilini e proprietari, CAAF e commercialisti

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati 11 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Leggi, procedure, regolamenti e politiche che regolano la gestione dei tributi locali
- Principi di Bilancio, Contabilità degli Enti pubblici
- Analisi statistica dei dati
- Competenze in materia di organizzazione del lavoro e coordinamento gruppi di lavoro
- Conoscenza generale delle normative in materia di trasparenza, prevenzione corruzione e privacy

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Pensiero Sistemico | Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative |
| • Programmazione | Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi |
| • Lavoro di gruppo e integrazione | Area di riferimento "Realizzazione – leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività |
| • Costruzione di Reti Relazionali | Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali |

DURATA E ALTRE DISPOSIZIONI

L'incarico ha decorrenza dal giorno 1 dicembre 2024 e ha validità fino al giorno 30 novembre 2027 compreso, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO
(dott. Roberto Lenzu)