

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/2228
del 26/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1371
del 26/11/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL CONTRATTO TRIENNALE 2020-2023 DEL SERVIZIO DI LOSS ADJUSTER PER LA GESTIONE DEI SINISTRI DI IMPORTO NON SUPERIORE ALLA FRANCHIGIA CONTRATTUALE PREVISTA NELLE POLIZZE RCT/O DELL'ENTE ESCLUSA RC AUTO ("SERVIZIO SIR") A SEGUITO DELL' INCREMENTO PREVISTO DEL NUMERO DI PRATICHE GESTITE NEL PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE 2024

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati, ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 174;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 169 co. 1 e co. 2;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;
- con Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 del 26/07/2019 è stata approvata l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Visto:

- il Provvedimento in data 13/09/2024 P.G. n. 231911, con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti alla Dott.ssa Monica Penserini con decorrenza dal 01/10/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale PG n. 11038 del 26/03/2014, si provvedeva ad aggiudicare in via definitiva, alla Compagnia Lloyd's di Milano, il servizio assicurativo relativo alla polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'Opera (in

breve RCT/O), per il periodo dalle ore 24:00 del 31/03/2014 alle ore 24:00 del 30/12/2017, a seguito della quale l'Amministrazione Comunale è tenuta, in particolare, a farsi carico dei sinistri passivi (verificatisi nel periodo di validità suddetto) dai quali derivano danni RCT/O di importo inferiore o uguale a € 10.000,00, ivi comprese le operazioni ed i costi di accertamento, gestione, trattazione e liquidazione dei medesimi;

- con Determinazione Dirigenziale, inserita nel R.U.D. n. 1521 del 21/12/2017, si è provveduto ad aggiudicare in via definitiva alla Compagnia Lloyd's - Sindacato Leader Tokiomarine Kiln, il servizio assicurativo relativo alla polizza RCT/O, con validità dalle ore 24:00 del 30/12/2017 alle ore 24:00 del 31/12/2020 - servizio poi rinnovato alla stessa ditta (ridenominata Lloyd's Insurance Company S.A. di Milano) sino alle 24:00 del 31/12/2023 con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 11038 del 27/11/2020 – a seguito della quale l'Amministrazione Comunale è tenuta, in particolare, a farsi carico dei sinistri passivi (verificatisi nel periodo di validità suddetto) dai quali derivano danni RCT/O di importo inferiore o uguale a € 25.000,00, ivi comprese le operazioni ed i costi di accertamento, gestione, trattazione e liquidazione dei medesimi;
- con Determinazione Dirigenziale, inserita nel R.U.D. n. 15651 del 21/12/2023, si è provveduto ad aggiudicare in via definitiva alla suddetta ditta Lloyd's Insurance Company S.A. il servizio assicurativo relativo alla polizza RCT/O, con validità dalle 24:00 del 31/12/2023 alle ore 24:00 del 31/12/2026 – a seguito della quale l'Amministrazione Comunale continua, in particolare, a farsi carico dei sinistri passivi (verificatisi nel periodo di validità suddetto) dai quali derivano danni RCT/O di importo inferiore o uguale a € 25.000,00, ivi comprese le operazioni ed i costi di accertamento, gestione, trattazione e liquidazione dei medesimi;

Riscontrato che:

- vista la complessità delle attività sopra descritte, la specificità delle competenze necessarie per il loro assolvimento e l'economicità per l'Ente rispetto alla gestione totalmente delegata per ogni sinistro a Compagnia Assicurativa su polizza RCT/O, è risultato opportuno continuare l'affidamento di un servizio di *loss adjuster* per la gestione dei sinistri di importo non superiore alla franchigia contrattuale prevista (a seconda del periodo in cui cade la data del relativo evento), nelle polizze RCT/O succitate – esclusa RC Auto (nel seguito "Servizio S.I.R.") a Ditta specializzata nel settore;
- con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 262 del 18/03/2019 il servizio S.I.R., in oggetto è stato affidato, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021, alla ditta Centro

Processi Assicurativi s.r.l. con sede legale in Milano, via F. Casati 1/F e P. IVA 08232800964;

- in data 21/10/2021, il contratto tramite scrittura privata relativo al servizio S.I.R. di cui trattasi, veniva inserito al n. 136 del Registro Contratti Comunale dell'anno 2021;
- con determinazione RUD n. 1165 del 28/10/2021 il servizio S.I.R, in oggetto è stato rinnovato alle medesime condizioni contrattuali, alla suddetta ditta Centro Processi Assicurativi S.r.l. per il periodo dalle ore 24:00 del 31/12/2021 alle ore 24:00 del 31/12/2024 (CPV: 66519500 - 6 Servizi di Liquidazione danni - CIG: 89733323D2);
- in data 31/03/2022, il contratto tramite scrittura privata relativo al suddetto rinnovo del servizio S.I.R. di cui trattasi, veniva inserito al n. 30 del Registro Contratti Comunale dell'anno 2022;

Riscontrato altresì che:

- con mail del 17/01/2023, in atti al n. 17106 del Protocollo Generale del 17/01/2023, veniva comunicata copia dell'atto notarile con il quale la Società Centro Processi Assicurativi S.r.l. veniva incorporata tramite fusione aziendale nella ditta "Service Lercari S.r.l." P.IVA 01140400993 – C. FISC. 03016910279 con sede legale in Via ROMA 8/A – 16121 GENOVA, tel 010/5446401, e-mail service.gare@cl-ita.com pec serviceclercariperizie@pec.it e Codice identificativo NSO: serviceclercariperizie@pec.it;
- con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 1310 del 28/11/2023 si prendeva atto della suddetta incorporazione tramite fusione aziendale e conseguentemente, si regolarizzavano gli impegni di spesa già imputati.

Dato atto che:

- la previsione del numero medio annuale di 400 pratiche in gestione - alla base del calcolo degli impegni di bilanci annuali assunti nella suddetta determinazione di rinnovo del servizio S.I.R. RUD n. 1165/2021 – è già stata superata alla data attuale e si prevede si assesterà non oltre le 140 pratiche per l'ultimo trimestre di fatturazione 2024:
- gli impegni residui assunti per il servizio in oggetto relativi alla annualità 2024 consistono nell'impegno 2024/36 del valore di € 4.236,18;

- i fabbisogni per poter adempiere agli impegni contrattuali di spesa per il trimestre ottobre-dicembre 2024 per la gestione S.I.R. di 140 pratiche corrispondono a € 21.180,91 (IVA inclusa)
- considerando il residuo 2024/36, risulta pertanto un fabbisogno finale in termini di nuovo impegno di spesa da assumere corrispondente a € 16.944,73;

Ritenuto pertanto di assumere un nuovo impegno di spesa di € 16.944,73 per poter far fronte agli obblighi contrattuali relativi alla fatturazione del 4° trimestre 2024;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto altresì:

- gli art. 107, 151 e 183 del T.U. Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3 e 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. Di impegnare la spesa di € 16.944,73 – per poter far fronte agli obblighi contrattuali relativi alla fatturazione del 4° trimestre 2024 del “servizio SIR” alla Società Service Lercari Srl (Cod. Fornitore 86534) – con imputazione alla Missione 10, Programma 05, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.10.04.01.003 del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, al Cap. 8911 del PEG

2024 denominato “Assicurazioni RCT per viabilità e circolazione stradale”
codice Prodotto Progetto 2024_3402 – Centro di costo 0289;

3. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Monica Penserini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.