

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/2280
del 19/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1372
del 26/11/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA E PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RELATIVA AGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE, SITUATI NEL CONDOMINIO DENOMINATO "IL TRICOLORE" A RIVALTA, ADIBITO AD ARCHIVIO DOCUMENTI GIUDIZIARI, PER LA QUOTA DI MILLESIMI DI COMPETENZA DEL COMUNE .

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con successivi atti PG n. 2024/171204 del 21/06/2024 e PG n. 2024/0258789 del 17/10/2024 il Sindaco ha provveduto alla proroga di attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio" fino al 31/01/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento";
- con Delibera di Consiglio n. 81/2024 del 29/07/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione

finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.lgs. 267/2000.

Dato atto :

- che, con rogito del Notaio A. Manghi del 13.06.1986, N. 22858/8457, registrato a Reggio Emilia il 27.01.1986 al N. 2465 Mod. 71/M, trascritto presso la locale Conservatoria dei Registri Immobiliari il 18.04.1986 al N. 4934 di R.G. e al N. 3844 di R.T., il Comune acquistava dalla Coop. "Il Tricolore II" di Reggio Emilia un locale adibito ad "Archivio documenti giudiziari"

Considerato:

- che, gli immobili sopra menzionati sono inseriti nel Condominio IL TRICOLORE, amministrato dallo Studio LUCIANA BERTOLINI Amministrazioni Condominiali;

Considerato altresì che:

- **per il Condominio in oggetto sono state sostenute spese di manutenzione straordinaria** per lavori di adeguamento impianto elettrico tunnel garage eseguito dalla Ditta Reset srl e sostituzione porta ingresso condominiale eseguito dalla ditta M.S.C. Infissi Snc;
- che, l'amministratore del Condominio suddetto, ha inviato il Bilancio Straordinario, approvato in sede di assemblea condominiale e rassegnato il piano di riparto spese straordinarie per i lavori di manutenzione straordinaria di cui sopra dal quale **risulta a carico dell'Amministrazione Comunale la spesa di € 1.430,87**, come da allegato A;

Rilevato:

- **che allo stato attuale il cap. 41155/2** denominato "Quota a carico del Comune manutenzione straordinaria in immobili in condominio (competenza servizio patrimonio)" **non presenta la capienza sufficiente** a far fronte alle spese di cui sopra;
- la necessità di far fronte con tempestività al pagamento delle rate a titolo di spese straordinarie per la realizzazione delle opere degli interventi sopra menzionati, al fine di garantire la prosecuzione di attività soggette;

Ritenuto opportuno provvedere al seguente storno tra capitoli:

- **storno di € 1.430,87 dal Capitolo 40103/4** denominato "Manutenzione straordinaria uffici comunali per logistica sedi e Poli territoriali" - missione programma 01.05 - codice piano finanziario 2.02.01.09.999, codice prodotto/progetto 2024_PD_3802;

- **riallocazione di € 1.430,87 al Capitolo 41155/2** denominato "Quota a carico del Comune manutenzione straordinaria in immobili in condominio (competenza servizio patrimonio) - missione programma 01.05 - codice piano finanziario 2.02.01.09.002, codice prodotto/progetto 2024_PD_3802;

Dato atto che:

- è nelle competenze del Responsabile del Servizio, secondo l'art. 23 del Regolamento di contabilità comunale, lo storno tra capitoli all'interno della stessa categoria e dello stesso programma e dello stesso macroaggregato;

VISTI:

- il D.Lgs, n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

- lo Statuto Comunale.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- di provvedere allo storno tra capitoli, per le motivazioni espresse in premessa che si riporta di seguito integralmente:
 - storno di € 1.430,87 dal Capitolo 40103/4 denominato "Manutenzione straordinaria uffici comunali per logistica sedi e Poli territoriali" - missione programma 01.05 - codice piano finanziario 2.02.01.09.999, codice prodotto/progetto 2024_PD_3802;
 - riallocazione di € 1.430,87 al Capitolo 41155/2 denominato "Quota a carico del Comune manutenzione straordinaria in immobili in condominio (competenza servizio patrimonio) - missione programma 01.05 - codice piano finanziario 2.02.01.09.002, codice prodotto/progetto 2024_PD_3802;
- **di impegnare la suddetta spesa di € 1.430,87** a titolo di spese per manutenzione straordinaria, come meglio descritto in narrativa, con imputazione alla Missione Programma 01.05 Titolo codice del piano dei conti integrato 2.02.01.09.002 del Bilancio del Bilancio 2024-2026 - Esercizio 2024 - al **capitolo 41155/2** del P.E.G. 2024 denominato "Quota a carico del Comune manutenzione straordinaria in immobili in condominio (competenza servizio patrimonio)", codice prodotto-progetto 2024_PD_3802, centro di costo 0120;

- **di liquidare l'importo suddetto, emettendo mandato di pagamento a favore del CONDOMINIO IL TRICOLORE** Via De Pietri, 1- 1/1 – RE (C.F. 91017610352) relativo alle spese di manutenzione straordinaria a carico del Comune per le unità immobiliari sopra citate, come evidenziato in narrativa, emettendo mandato di pagamento a favore del CONDOMINIO stesso;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Monica Penserini