

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/2275
del 19/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1380
del 27/11/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI SPESA PER IL PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RELATIVE AI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE, UBICATI NEL CONDOMINIO RIVA ALTA, PER LA QUOTA DI MILLESIMI DI COMPETENZA DEL COMUNE .

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con successivi atti PG n. 2024/171204 del 21/06/2024 e PG n. 2024/0258789 del 17/10/2024 il Sindaco ha provveduto alla proroga di attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio" fino al 31/01/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento";
- con Delibera di Consiglio n. 81/2024 del 29/07/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione

finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.lgs. 267/2000.

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia è proprietario di diversi immobili facenti parti di Condomini, tra cui i locali posti al I piano del Centro Polivalente "Riva Alta" in Via Sant'Ambrogio n. 4, acquistati dalla Società ORION SRL, in esecuzione della deliberazione Consiglio comunale n. 31982/288 del 15.11.1996, al fine di adibirli a sala civica;
- per il Condominio in oggetto si sono resi necessari importanti lavori di RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA che ha previsto spese per consulenze tecniche di studio e valutazione ingegneristica strutturale per disporre interventi urgenti relativi a ripristino cortile e guaina, ristrutturazione copertura alta e lattoneria, sostituzione cordolo delle balconate, sistemazione gradini e pedonale di accesso al piazzale e ai piani sottostanti;
- l'Amministratore del Condominio Riva Alta – Giglioli Immobiliare, ha rassegnato il piano di riparto spese straordinarie per i lavori di manutenzione straordinaria di cui sopra dal quale risulta a carico dell'Amministrazione Comunale la spesa di € 3.845,50;

Dato atto che:

- al fine di far fronte con tempestività al pagamento delle rate a titolo di spese straordinarie per la realizzazione delle opere degli interventi di ristrutturazione edilizia di cui sopra si rende necessario provvedere al pagamento di un importo di € 3.845,50, come meglio descritto in narrativa, come da piano riparto spese - allegato A;
- che tale spesa trova disponibilità al capitolo 41155/2 denominato "Quota a carico del Comune manutenzione straordinaria in immobili in condominio (competenza servizio patrimonio)";

VISTI:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- Lo statuto comunale;
- Il vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2° ,

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di provvedere all'assunzione di impegno della spesa di € 3.845,50 con imputazione alla Missione Programma 01.05 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 2.02.01.09.002 del Bilancio 2024-2026 - Esercizio 2024 - al capitolo **41155/2** del P.E.G. 2024 denominato "Quota a carico del Comune manutenzione straordinaria in immobili in condominio (competenza servizio patrimonio)", centro di costo 0120, codice prodotto/progetto 2024_PD_3802, contabilità ambientale non rilevante, codice modalità di gestione conto annuale 001;
2. di liquidare l'importo suddetto, relativo alle spese di manutenzione straordinaria a carico del Comune per l'unità immobiliare sopra citata, come evidenziato in narrativa, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDOMINIO RIVA ALTA** Via S. Ambrogio, 4/2 – RE (**C.F. 91047820351**);
3. di disporre l'invio del presente provvedimento alla Ragioneria per le procedure ai sensi dell'art. 183, 7° comma, del D. Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Monica Penserini