

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/2286

del 20/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1382

del 27/11/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI SPESA PER IL PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL CONDOMINIO FABBRICATO C DI VIA WYBICKI, RELATIVE AI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE, ADIBITI A SERVIZI COMUNALI E SEDI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, PER LA QUOTA DI MILLESIMI DI COMPETENZA DEL COMUNE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con successivi atti PG n. 2024/171204 del 21/06/2024 e PG n. 2024/0258789 del 17/10/2024 il Sindaco ha provveduto alla proroga di attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio" fino al 31/01/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento";
- con Delibera di Consiglio n. 81/2024 del 29/07/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione

finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.lgs. 267/2000.

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia è proprietario (Rogito del Notaio Dott. Ghibellini in data 15.09.1989, N. 27682/18016 di Rep.) di alcuni locali posti al piano terra del Condominio "Fabbricato C" di Via Wybicki n 7/a - individuati al catasto fabbricati al fg.172 e mappale 120 sub 5 e 121 sub 2, adibiti a:
 - sede Associazione nazionale mutilati e invalidi civili
 - sede Associazione italiana celiachia
 - sede uffici comunali del servizio CRIBA –CAAD (Servizi di consulenza e informazione sull'accessibilità e le barriere architettoniche)

Considerato altresì:

- che per il Condominio in oggetto si sono resi necessari lavori di manutenzione straordinaria riguardanti la sostituzione del sistema di contabilizzazione del calore;
- che l'Amministratore del Condominio Guidetti Giulio srl, ha rassegnato il piano di riparto spese straordinarie per i lavori di manutenzione straordinaria di cui sopra dal quale risulta a carico dell'Amministrazione Comunale la spesa di € 666,00;

Dato atto che:

- al fine di far fronte con tempestività al pagamento delle rate, a titolo di spese straordinarie per la realizzazione degli interventi di cui sopra, si rende necessario provvedere al pagamento di un importo di € 666,00, come meglio descritto in narrativa, come da piano riparto spese - allegato A;
- che tale spesa trova disponibilità al capitolo 41155/2 denominato "Quota a carico del Comune manutenzione straordinaria in immobili in condominio (competenza servizio patrimonio)";

VISTI:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- Lo statuto comunale;
- Il vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2°;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di provvedere all'assunzione di impegno della spesa di € 666,00 con imputazione alla Missione Programma 01.05 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 2.02.01.09.002 del Bilancio 2024-2026 - Esercizio 2024 - al capitolo **41155/2** del P.E.G. 2024 denominato "Quota a carico del Comune manutenzione straordinaria in immobili in condominio (competenza servizio patrimonio)", centro di costo 0120, codice prodotto/progetto 2024_PD_3802, contabilità ambientale non rilevante, codice modalità di gestione conto annuale 001;
2. di liquidare l'importo suddetto, relativo alle spese di manutenzione straordinaria a carico del Comune per l'unità immobiliare sopra citata, come evidenziato in narrativa, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDOMINIO "FABBRICATO C"** di Via Wybicki, 1-13 - 42122 Reggio Emilia – **(C.F 91028990355)** emettendo mandato di pagamento a favore del Condominio stesso;
3. di disporre l'invio del presente provvedimento alla Ragioneria per le procedure ai sensi dell'art. 183, 7° comma, del D. Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Monica Penserini