

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/2237
del 27/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1384
del 27/11/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PASSAGGIO DIRETTO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI INFORMATICI" (AREA IS) A SEGUITO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO, DA ULTIMO, CON DELIB. G.C. N. 122 DEL 16/05/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

1. con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
2. con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e i relativi allegati;
3. con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
4. con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione d'urgenza al Bilancio di previsione 2024-2026 (art. 175 comma 4 D.lgs. n. 267/2000) per assegnazione di progetti europei e regionali, ratificata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 25/03/2024;
5. con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la variazione al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e i relativi allegati;
6. per il Bilancio di previsione 2024-2026, l'invio dei documenti alla Banca Dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009 n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma, mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
7. con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 29/04/2024, sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2023 e i relativi allegati;
8. con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/04/2024, sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia e i relativi allegati;
9. con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, è stato approvato il "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON G.C. 3 DEL 11/1/2024";
10. il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
11. con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16/05/2024, è stato approvato il "1° AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO;
12. con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 di I.D. del 3/10/2024, è stato approvato il "2° AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";

Vista e richiamata integralmente la predetta **Deliberazione di G.C. n. 122 del 16/05/2024**, dove si deliberava, tra l'altro:

- *"di aggiornare il PIAO 2024-2026 alla sotto sezione 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale fabbisogni di personale" come esplicitato in narrativa, come da allegato A;*
[...]
- *di confermare, a valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 306 del 14/12/2023), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;*
- *di confermare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e*

conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni; [...]

- di confermare per il triennio 2024-2026 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento, ivi compresi i criteri per l'individuazione di graduatorie di altri Enti da utilizzare per la copertura dei posti vacanti; ...”;

Visto quanto indicato alla “SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” del PIAO 2024-2026, così come aggiornato con la citata Delib. G.C. n. 122 del 16/05/2024, e precisamente quanto riportato al capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale” in relazione alla normativa in materia di spesa di personale;

Richiamato altresì il paragrafo “Reclutamento mediante mobilità da altri Enti” del medesimo capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale”, dove è dato leggere:

“ ...

Richiamato l’art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/01, come indirizzo generale si specifica che, ove nel periodo di vigenza del presente piano vi sia la disponibilità di posti di organico si potranno attivare processi di mobilità esterna, con immissione in via prioritaria nei ruoli dell’ente di eventuale personale di altre amministrazioni in servizio presso l’Amministrazione Comunale in posizione di comando, tenuto conto delle esigenze espresse dai Dirigenti di riferimento e laddove non siano disponibili graduatorie valide di ente. Inoltre, al fine di flessibilizzare ed accelerare i programmi di assunzione, si ritiene di dover autorizzare, inoltre, il dirigente competente:

- ad indire nel corso del 2024 nuovi Bandi di Mobilità volontaria tra Enti per la ricerca di personale con le professionalità già indicate nelle Tabelle a seguire;
- al recepimento tramite mobilità, anche di ulteriore eventuale personale, qualora dichiarato idoneo nelle procedure derivanti dai Bandi di Mobilità già indetti e/o da indire - “ad integrazione” delle operazioni di reclutamento dall’esterno già autorizzate ed in sostituzione del turn-over già autorizzato;
- a procedere ad eventuali ulteriori assunzioni per mobilità, in sostituzione del turn-over, in caso di necessità/urgenza, puntualmente motivate, valutando le disponibilità finanziarie, di Bilancio dell’Ente, di “sostenibilità finanziaria” della spesa di personale, nonché di Dotazione Organica.

...”;

Richiamato quanto previsto a tal proposito al paragrafo “Nuove assunzioni” del citato capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale”, nella “TABELLA DI SINTESI ASSUNZIONI 2024 – Già autorizzate (Deliberazione di Giunta n. 306 del 14/12/2023 – Deliberazione di G.C. 12/2024) con decorrenze previste aggiornate”:

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA AGGIORNATA	AREA
[...]				
1	GESTORE PROCESSI INFORMATICI	Scorrimento altro ente/Mobilità esterna	01/10/2024	IS”;

Richiamato altresì quanto previsto al medesimo paragrafo “Nuove assunzioni”, nella “TABELLA DI SINTESI ASSUNZIONI 2024 – DA AUTORIZZARE”:

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA AGGIORNATA	AREA
1	GESTORE PROCESSI INFORMATICI	Scorrimento altro ente/Mobilità esterna	01/10/2024	IS
...”;				

Preso atto che, con Verbale n. 13 del 16/05/2024, il Collegio dei Revisori ha espresso “parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale n.2024/930 del 13/05/2024, avente ad oggetto “1^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 “PERFORMANCE” E 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI” E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO.”;

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3, comma 7-ter del Decreto Legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021;
- l'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*, approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024;

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1046 di R.U.A.D. del 14/06/2024 - in esecuzione di quanto disposto con Delib. di G.C. n. 122 del 16/05/2024 di approvazione del 1° aggiornamento del PIAO 2024-2026 - è stata indetta una procedura di Mobilità Volontaria Esterna per la ricerca di n. 2 figure da assumere con profilo di "Gestore Processi Informatici" (Area degli Istruttori) e con rapporto di lavoro a tempo pieno, a decorrere dal 01/10/2024 o dalla prima data utile successiva, da assegnare al Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi", riservata al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., inquadrato nell'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali o in area corrispondente di altro comparto, con profilo di "Gestore Processi Informatici" o profilo equivalente, interessato al trasferimento presso questa A.C. mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della "Sezione B: L'ACCESSO" del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*, approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024, a copertura di n. 2 posti vacanti in Dotazione Organica di pari profilo professionale a tempo pieno - approvando contestualmente il relativo Bando di Mobilità, che costituiva ALLEGATO A parte integrante di detto provvedimento e *lex specialis* della procedura di che trattasi;
- terminata la procedura di mobilità ed ultimati dunque i lavori della Commissione Giudicatrice, si è provveduto ad approvare – con Determinazione Dirigenziale n. 1312 di R.U.A.D. del 26/07/2024 - il Verbale di detti lavori e l'esito finale della procedura, consistente nell'individuazione di una figura idonea al passaggio diretto alle dipendenze di questa A.C. e nella presa d'atto dell'impossibilità di reperire una seconda figura da trasferire tramite mobilità tra Enti in attuazione di quanto previsto nel citato Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016, si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione della persona interessata attraverso le sole iniziali del cognome e del nome; la persona verrà compiutamente identificata, attraverso i dati personali, nella Relazione allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Dato atto che, al fine di dar corso al passaggio diretto alle dipendenze di questa A.C. della figura individuata attraverso la procedura di mobilità volontaria tra Enti di che trattasi (sig. M.M.), si è provveduto a inoltrare ai competenti uffici della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - di cui è dipendente il sig. M.M. - richiesta di nulla osta/assenso al passaggio diretto alle dipendenze di questa A.C., ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del dipendente in questione a decorrere dal 01/10/2024 (richiesta in atti con P.G. 211389 del 9.8.2024);

Preso atto che, con nota acquisita agli atti di questa A.C. con P.G. n. 238205 del 23/09/2024, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma ha trasmesso, tra l'altro, la propria determinazione dirigenziale di assenso al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia del proprio dipendente a tempo indeterminato sig. M.M. con decorrenza 01.12.2024 (determinazione n. 1290 del 18/09/2024);

Dato atto che il sig. M.M. risulta in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di mobilità di che trattasi, come si evince dai controlli d'ufficio svolti in ottemperanza a quanto previsto dal Bando di Mobilità, approvato con la citata D.D. n. 1046 di R.U.A.D. del 14/06/2024, e ribadito nella D.D. n. 1239 di R.U.A.D. del 16/07/2024, con la quale si disponeva l'ammissione dei candidati alla procedura sulla scorta delle autodichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, rimandando a successiva verifica finale l'accertamento dell'effettivo possesso, alla data di scadenza del termine previsto dal Bando per la presentazione delle domande, dei requisiti di partecipazione;

Sentito il Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi" ai fini dell'individuazione dell'unità organizzativa a cui assegnare la figura da assumere e preso atto che è stata scelta, per ragioni organizzative, la U.O.C. "Processi e Integrazioni Digitali";

Considerato che:

- le risorse economiche necessarie all'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento sono rinvenibili nel Bilancio Pluriennale 2024-2026, nei corrispondenti capitoli di spesa per il personale 2024, trattandosi di assunzione prevista ed autorizzata nei documenti di programmazione dei fabbisogni di personale di cui si è dato conto in premessa;
- la spesa necessaria all'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Marco Massari in data 17/10/2024 (P.G. n. 258789) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" fino al 31/01/2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di recepire in servizio a tempo indeterminato e pieno – per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto, da ultimo, con Delib. G.C. n. 122 del 16/05/2024 di 1° aggiornamento del PIAO 2024-2026 approvato con Delib. G.C. n. 12 del 30/01/2024 – a decorrere **dal 01/12/2024** con profilo di "**Gestore Processi Informativi**" (Area IS) mediante **passaggio diretto** tra Amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., il sig. **M.M.**, individuato in esito alla procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 2 p.v. di Gestore Processi Informativi (Area IS), indetta con D.D. n. 1046 di R.U.A.D. del 14/06/2024, il quale risulta in possesso dei requisiti a tal fine richiesti, con assegnazione al Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi" – U.O.C. "Processi e Integrazioni Digitali";
2. che il sig. M.M. verrà inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C - posizione economica C1) con attribuzione del seguente trattamento economico:

Stipendio base	€	1.782,74
Indennità di comparto	€	45,80
Indennità vacanza contrattuale	€	68,61

3. di dare atto che, a seguito della sopraindicata assunzione a tempo indeterminato si verificherà la spesa complessiva di € 2.581,61, sul Bilancio 2024-2026 annualità 2024, al capitolo 910 "Personale Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi", Centro di Costo 0107 - codice Modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 1.972,76 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 488,73 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 98,02 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113;

art. 2 € 22,10 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (previdenza
 complementare)

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1112;

4. di dare atto che:

- le risorse economiche necessarie all'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento sono rinvenibili nel Bilancio Pluriennale 2024-2026, nei corrispondenti capitoli di spesa per il personale 2024, trattandosi di assunzione prevista ed autorizzata nei documenti di programmazione dei fabbisogni di personale di cui si è dato conto in premessa;
- la spesa necessaria all'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale;

5. di dare atto che, stante l'esito della citata procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 2 p.v. di Gestore Processi Informatici (Area IS), che ha consentito di individuare solo una delle n. 2 figure ricercate, si rimanda a successivi provvedimenti la valutazione circa la modalità di copertura del posto di Gestore Processi Informatici, oggetto di autorizzazione nella Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024, che non si è realizzata a seguito della procedura di che trattasi.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
 (Dott.ssa Giubbani Battistina)