



Comune di Reggio Emilia

Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia tel. +39 0522 456111

RICHIESTA DI OFFERTA

Operatore Economico

Ragione sociale REGGIO CHILDREN S.R.L.
Indirizzo sede legale VIA BLIGNY N. 1/A - 42124 REGGIO EMILIA
P.Iva/C.F. 01586410357

Oggetto della richiesta

AFFITTO SALA AUDITORIUM PRESSO CENTRO INTERNAZIONALE LORIS Malaguzzi

Stazione Appaltante

Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia
C.F. e P.Iva 00145920351
PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
Sito istituzionale www.comune.re.it
R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento: Dr.ssa Francesca Mattioli

Requisiti che l'Operatore Economico deve avere per poter presentare il preventivo

Insussistenza di condizioni che costituiscano causa di esclusione ai sensi degli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023

Importo presunto di spesa

€ 1.192,00 + 22% iva

Presentazione dell'offerta

- L'offerta dovrà essere presentata, unitamente all'Autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, entrambe firmate digitalmente dal Legale Rappresentante, a mezzo PEC all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.
- L'importo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'offerente dovrà sostenere per la fornitura del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia (ad esclusione dell'Iva). Il prezzo offerto si intenderà inoltre fisso ed invariabile.
- L'offerta presentata sarà immediatamente vincolante per l'offerente.
- Non sarà presa in considerazione un'eventuale offerta di importo superiore all'importo presunto di spesa o che sia parziale, incompleta, condizionata, con previsione di eventuali riserve o presentata in maniera difforme da come indicato.
- Nessun rimborso o compenso spetterà all'offerente per eventuali spese sostenute in dipendenza della presentazione dell'offerta.
- Con l'invio dell'offerta, l'offerente accetta tutte le particolari condizioni, modalità, indicazioni e prescrizioni previste nel presente documento e in relazione a tutto quanto in esso richiamato.
- Si specifica che la presentazione dell'offerta non sarà da ritenersi vincolante per il Comune di Reggio Emilia ai fini dell'affidamento.
- In caso di affidamento, sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'offerente eccedente l'importo offerto, salvo nei casi consentiti dalla vigente normativa.

Affidamento

- In caso di affidamento, si procederà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.
- A seguito dell'esecutività della Determinazione dirigenziale di affidamento, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da inviare sottoscritto all'affidatario) che conterrà: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari.



- Il Comune di Reggio Emilia potrà non addivenire all'affidamento: per motivi di interesse pubblico, nel caso in cui l'offerta non sia ritenuta idonea in relazione all'oggetto del servizio da affidare, nel caso in cui l'offerente non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'offerente, tali da non consentire il conferimento stesso, senza che tutto ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'offerente. In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

Obblighi dell'offerente in caso di affidamento

- L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità, dei tempi indicati.
- Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali in materia, sia generali che relative alle specifiche categorie di appartenenza del servizio.
- Il Comune di Reggio Emilia sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni eventualmente causati dall'affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio.
- Sarà vietato l'affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione di quanto relativo alla categoria preminente oggetto dell'affidamento.
- L'affidatario avrà l'obbligo di comunicare al Comune di Reggio Emilia qualsiasi variazione intervenga nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). Fin da ora il Comune di Reggio Emilia non si assume alcuna responsabilità per gli eventuali ritardi (anche, in caso di affidamento, negli eventuali pagamenti) dovuti a mancanza o ritardo nella presentazione della suddetta comunicazione.

Pagamento

- Il pagamento per i servizi svolti avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della Fattura Elettronica, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, il Comune di Reggio Emilia non procederà alla liquidazione della Fattura che, pertanto, verrà respinta all'affidatario. Solo una volta sanate le irregolarità l'affidatario potrà rimettere Fattura.
- La fattura potrà essere emessa solo in formato elettronico e trasmessa tramite il Sistema di Intermediazione (SDI), indicando nell'elemento "codice destinatario" del tracciato della Fattura Elettronica il Codice Univoco Ufficio 3G5MNG.
- Si evidenzia che per le Fatture soggette a Iva, è in vigore il sistema Split Payment PA, per cui l'Iva delle Fatture emesse dai fornitori nei confronti degli Enti Pubblici non viene più versata ai fornitori stessi, che pertanto non devono più computarla come imposta a debito nella loro liquidazione periodica. Il Comune, all'atto del pagamento, trattiene la quota-parte dell'Iva che deve versare direttamente all'Erario in nome e per conto dei fornitori. Nel caso in cui l'affidatario non sia soggetto allo Split Payment, al momento dell'invio tramite il Sistema di Intermediazione (SDI) della Fattura Elettronica, dovrà allegare apposita dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante ove siano indicate le motivazioni normative a giustificazione della differente esigibilità dell'Iva.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche e i dati delle persone delegate ad operare sullo stesso. Il mancato adempimento di tale obbligo comporterà l'impossibilità di procedere al pagamento della Fattura. La suddetta dichiarazione dovrà essere inoltrata on-line (indirizzo di riferimento https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001), secondo le indicazioni di cui al "Manuale - Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136-2010".
- La Stazione Appaltante non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.





INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, indirizzo mail privacy@comune.re.it, indirizzo PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: gestione della procedura di affidamento di servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 di un servizio/acquisto di beni.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Unione Europea

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it, PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it ;
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento

c
o
m
p
o
r
t
e
r
à

l
,

i
m





Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine
International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children

Oggetto: affitto Auditorium sala A (200 pax capienza max) 2 dicembre 2024

numero: 4524

SPETT.LE
INSERIRE DATI INTESTATARIO

Gent.mo cliente,
Facendo seguito alla Vostra gentile richiesta, abbiamo il piacere di formularVi la seguente proposta contrattuale.

DATA EVENTO:
2 dicembre 2024

SALA RICHIESTA:
AUDITORIUM INTERO dalle 8 alle 13 per 400 persone (capienza max), presidenza, impianto audio, microfoni fissi, N°1 radiomicrofoni: **€1980,00 + iva 22% - CON SCONTO AMMINISTRAZIONE 60%: €792,00 + IVA 22%**

SERVIZI RICHIESTI:
TECNICO SALA REGIA
assistenza tecnica alla manifestazione direttamente dalla sala regia per proiezione di filmati e diapositive in powerpoint **€400,00 + IVA 22%**

**EVENTUALI RICHIESTE EXTRA (MICROFONI AGGIUNTIVI, REGISTRAZIONE AUDIO/VIDEO ETC. ETC.)
VERRANNO AGGIUNTE TRAMITE ADDENDUM AL PRESENTE CONTRATTO**

1

PREMESSE

Si precisa che la sala richiesta presente al piano terra del Centro Internazionale Loris Malaguzzi, ha una capienza massima di persone pari a 400 pax.
La capienza massima potrà subire eventuali variazioni in diminuzione solo nei casi di seguito precisati:

- A. Richiesta espressa del cliente. In tal caso nessuno sconto sarà dovuto al cliente, il quale si obbliga a pagare il prezzo pieno come precisato al successivo art.1.1.
- B. Provvedimento del governo, ordinanza regionale, o provvedimento comunale che per ragioni legate alla situazione epidemiologica dovuta al virus COVID-19, potrà prevedere una riduzione di capienza della sala al fine di garantire il distanziamento sociale. In tal caso al cliente verrà proposto un prezzo scontato rimodulato sulla base dei minori posti disponibili.

Le premesse costituiscono parte sostanziale ed integrante della presente proposta contrattuale.

ART. 1 CONDIZIONI DI CONTRATTO



Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine
International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children

1. Il prezzo complessivo per il noleggio della sala richiesta è pari ad **€1192,00 + iva 22%** e sarà corrisposto con le seguenti modalità e termini:

- quanto al saldo di **€1.192,00 + iva 22%** (MILLECENTONOVANTADUE/00), oltre ai costi di eventuali richieste tecniche extra, entro e non oltre il termine **essenziale** del: 31/12/24; è **sottointeso che l'iva è calcolata sul totale corrispettivo**.

1.2 Reggio Children srl, in relazione alla situazione epidemiologica dovuta al virus COVID-19, si riserva la facoltà di:

- proporre uno spostamento di data al cliente esclusivamente per cause dovute ad ordinanze comunali e/o regionali o per Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri che vieti espressamente o sconsigli fortemente lo svolgimento di eventi simili a quello oggetto del presente contratto. In tal caso, la proposta di spostamento dovrà essere tempestiva ed immediatamente successiva all'ordinanza o Dpcm di riferimento. In tal caso l'eventuale caparra versata verrà rimborsata.
- variare la proposta economica formulata entro il termine di 10 giorni precedenti la data di inizio dell'evento, previa comunicazione scritta al cliente, esclusivamente nel caso in cui, a seguito di nuove ordinanze regionali o provvedimenti del governo, venisse prescritta l'assunzione e/o adozione di attrezzature, o misure di prevenzione aggiuntive a quelle già attualmente in uso dalla scrivente società o nel caso in cui venisse prescritta una riduzione di capienza della sala. In tal caso specifico, il cliente avrà facoltà di accettare o di rifiutare per iscritto la proposta economica riformulata nel rispetto del termine di 10 giorni precedenti la data prevista per l'inizio dell'evento.
- Annullare l'evento con restituzione delle somme già versate per cause dovute a provvedimenti comunali e/o regionali o del Governo che vietino espressamente lo svolgimento di eventi simili a quello oggetto del presente contratto.

2

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario intestato a Reggio Children s.r.l. c/o:

UNICREDIT BANCA
Filiale P.zza del Monte – 42121 Reggio Emilia
IBAN: IT 73 S 02008 12834 000100329342

ART. 2 RECESSO

Entrambe le parti potranno liberamente recedere dal contratto fino a 90 gg. Prima della data fissata per l'evento, previa comunicazione scritta ed appositamente controfirmata.

Nel caso in cui il recesso venga esercitato dal cliente, entro i termini e con le modalità sopra esposte, Reggio Children restituirà l'importo versato a titolo di caparra confirmatoria.

Il recesso comunicato a Reggio Children srl con una tempistica inferiore a 30 gg. prima della data della manifestazione, sarà priva di qualsiasi effetto e Reggio Children avrà comunque diritto al 100% del totale del prezzo offerto ed accettato.

ART. 3 IMPEGNI DELLE PARTI

INTESTATARIO è direttamente responsabile verso Reggio Children e i terzi per i danni causati per sua colpa e da ogni abuso e/o imperizia e/o negligenza e/o imprudenza nell'uso della cosa oggetto di affitto.



Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine
International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children

INTESTATARIO è costituita custode della cosa oggetto di affitto. Il personale di Reggio Children potrà in qualsiasi momento verificare il corretto uso della medesima.

Qualunque modifica al presente contratto non potrà che avere luogo e non potrà essere provata che per atto scritto.

Ogni comunicazione relativa all'evento, all'interno della struttura del Centro Internazionale, dovrà essere precedentemente comunicata per iscritto e previamente autorizzata, sempre per iscritto, da Reggio Children.

Le Parti si danno reciprocamente atto che l'utilizzo dei rispettivi marchi e loghi per finalità di comunicazione strettamente legata all'evento e/o iniziativa, non comporterà acquisizione reciproca, a qualsivoglia titolo e/o causa, di diritti sugli stessi e che comunque l'uso dei marchi, loghi, denominazioni ad opera della Parte non titolare, dovrà essere previamente autorizzato per iscritto dalla proprietaria e strettamente limitato alle iniziative previste nell'ambito del presente accordo e comunque previamente concordato per iscritto nei contenuti, forme e modi di utilizzo.

Ogni ulteriore e diverso utilizzo dovrà essere preventivamente autorizzato per iscritto dalla Parte titolare.

ART.4 RISOLUZIONE

Reggio Children si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. nei seguenti casi:

- se, ad insindacabile giudizio di Reggio Children s.r.l., il tipo di evento previsto dovesse risultare incompatibile con le finalità istituzionali e/o pregiudicare la reputazione dell'amministrazione comunale o della società medesima oppure se il fine per cui si è chiesta la disponibilità dell'auditorium dovesse risultare diverso da quello dichiarato;
- se Reggio Children venisse a conoscenza dell'esistenza di gravi problemi finanziari del cliente;
- se l'organizzazione dell'evento non risulti in grado di garantire autonomamente un adeguato servizio d'ordine e controllo e, in ogni caso qualora, detto servizio non dovesse conformarsi alle richieste di Reggio Children;
- in caso di cessione e/o subaffitto della cosa locata, anche in via di mero fatto.

3

ART. 5 CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Nel caso in cui dovessero verificarsi eventi di forza maggiore in alcun modo prevedibili ed evitabili, (incendi, terremoti, allagamenti, interruzione di energia elettrica per lunghi periodi, gravi incidenti stradali che impedissero al personale di raggiungere il posto di lavoro, o il luogo dell'evento, ecc) che non rendano possibile lo svolgimento dell'evento all'interno della sala, Reggio Children srl non sarà tenuta a rifondere nessun tipo di risarcimento e/o indennizzo di alcun genere al cliente solo se l'evento di forza maggiore si verifica il giorno stesso dell'evento o nel limite di 10 giorni antecedenti l'evento.

Con particolare riferimento all'emergenza epidemiologica dovuta al virus COVID-19, si precisa che nel caso in cui venissero adottati provvedimenti governativi o ordinanze regionali che prevedano la sospensione temporanea di eventi collettivi, la scrivente si riserva la facoltà di proporre al cliente una data alternativa, diversamente se non accolta, il contratto di risolve con l'intera restituzione al cliente delle somme eventualmente già versate.

Qualora a causa di provvedimenti governativi o ordinanze regionali, dovesse essere modificata la capienza massima della sala noleggiata con riduzione dal 100% al 50%, Reggio Children srl avrà l'onere di ridiscutere e verificare l'accettazione di detta modifica con il cliente.

Quest'ultimo avrà facoltà di accettare la variazione rimodulando l'importo a saldo dovuto, oppure di rifiutare avendo diritto alla restituzione delle somme eventualmente già versate fino a 10 giorni precedenti la data dell'evento, decorsi i quali nulla sarà dovuto al cliente.

Se per ragioni di carattere organizzativo, Reggio Children fosse obbligata a modificare alcune parti del presente contratto, Reggio Children si impegna ad offrire una soluzione alternativa di uguale pregio.

Per ogni e qualsiasi controversia che eventualmente possa insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto che non potesse essere risolta in via bonaria tra le parti sarà competente solo ed esclusivamente il Tribunale Civile di Reggio Emilia.



Centro internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine
International Centre for the defence and promotion of the rights and potential of all children

Timbro e firma per accettazione

numero: 4524
Reggio Emilia, 26 novembre 2024

AUTODICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI GENERALI E MORALI
ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023

Alla Stazione Appaltante
Comune di Reggio Emilia
Direzione Generale
Ufficio Stampa

Premesso che quanto di seguito dichiarato è reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste all'articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Il/La sottoscritto CRISTIAN FABBI

in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE della Ditta REGGIO CHILDREN SRL
con sede in Comune di REGGIO EMILIA Prov. R.E. CAP 42124
Via BLIGNY 1/A
C.F. 01586410357 P.I. 01586410357
Tel 0522/513752 e-mail AMMINISTRAZIONE@REGGIOCHILDREN.IT
PEC REGGIOCHILDRENSRL@REGISTERPEC.IT

DICHIARA

*quanto segue barrando le caselle (sostituire O con X nelle caselle che interessano)
che corrispondono al vero e, se del caso, completando:*

in qualità di:

- singolo partecipante (impresa singola o consorzio)
- consorziata del consorzio _____ C.F. _____ ;
- mandante/mandataria del RTC con quota di partecipazione pari al _____ %
per l'esecuzione di _____ ;
- mandante/mandataria del COC con quota di partecipazione pari al _____ %
per l'esecuzione di _____ ;
- ausiliaria della Ditta _____ C.F. _____
a favore della quale, ex art. 104 D.Lgs. 36/2023, mette a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse e i requisiti specifici sotto dichiarati, necessari per l'ammissione del concorrente alla procedura di gara, e perciò rinuncia a partecipare direttamente alla gara in forma singola, associata o consorziata;
- ausiliaria della Ditta _____ C.F. _____
a favore della quale, ex art. 104 D.Lgs. 36/2023, mette a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse e i requisiti specifici evidenziati nell'offerta al fine di contribuire al miglioramento e come potrà

riscontrarsi nell'offerta stessa;

INOLTRE DICHIARA

1) che le persone aventi cariche rilevanti ex art. 94, comma 3 D.Lgs. 36/2023 e i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ex art. 85 D.Lgs. 159/2011 sono le seguenti (sostituire O con X avanti all'opzione che corrisponde al vero e completare se richiesto):

- X le persone risultanti dalla certificazione della C.C.I.A.A. di iscrizione
(se si seleziona questa opzione l'elenco dei soggetti di cui all'opzione successiva NON deve essere compilato);¹
ovvero
- O sono le seguenti (completare ogni casella della seguente tabella):²

Carica e impresa di riferimento ³	Cognome e Nome	Codice Fiscale	Luogo e data di nascita	Comune e indirizzo di residenza

e che per sé e, per quanto a conoscenza del dichiarante, per le persone sopra indicate, non sussistono cause di esclusione ex art. 94, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e non sussistono cause di esclusione ex art. 94, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 in merito a decadenza, sospensione o divieto ex art. 67 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. o tentativi di infiltrazione mafiosa ex art. 84, comma 4 del medesimo Decreto;

2) in merito alle cause di esclusione dalle gare d'appalto ex artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023:

- I. (rif. art. 94, comma 5, lett. a) di non essere destinatario di sanzione interdittiva ex art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi ex art.14 del D.Lgs. 81/2008;
- II. (rif. art. 94, comma 5, lett. b) di essere in regola con gli obblighi di certificazione/dichiarazione ex art. 17 della Legge 68/1999;
- III. (rif. art. 94, comma 5, lett. d) di non essere sottoposto a liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che, nei propri confronti, non è in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;⁴
- IV. (rif. art. 94, comma 5, lett. e) che nel Casellario informatico tenuto dall'ANAC non sono presenti iscrizioni per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

¹ Ex art. 94 comma 3 D.Lgs.36/2023 le persone oggetto di dichiarazione devono essere riferite anche alle eventuali controllanti quando ricorrano le circostanze di cui alla citata norma e in tal caso devono essere indicate.

² Questa opzione deve essere selezionata se l'impresa è iscritta alla CCIAA e se le persone che rivestono cariche ex articolo 94 c. 3 D.Lgs. 36/2023 sono le stesse risultanti dalla certificazione della CCIAA alla data della presentazione della dichiarazione e la corrispondenza alla certificazione della CCIAA alla data di presentazione della dichiarazione sussiste anche per le eventuali controllanti.

³ Questa opzione deve essere selezionata e completata con i dati di tutte le persone che rivestono cariche ex art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023 se l'impresa non è iscritta alla CCIAA, oppure è iscritta, ma le persone che rivestono tali cariche, anche per un solo soggetto e anche per eventuali società controllanti, non sono le stesse risultanti dalla certificazione della CCIAA alla data della presentazione della dichiarazione.

⁴ La sussistenza di una delle procedure di cui alla dichiarazione proposta, congiuntamente alla sussistenza delle circostanze che consentono comunque la partecipazione alla gara, deve essere dichiarata barrando quanto predisposto nel presente modulo, sostituendo con specifica dichiarazione relativa alla particolare condizione che consente comunque la partecipazione all'operatore economico.

- V. (rif. art. 94, comma 5, lett. f) che nel Casellario informatico tenuto dall'ANAC non sono presenti iscrizioni per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio di attestazioni di qualificazione;
- VI. (rif. art. 94, comma 6 e Allegato II.10) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito, per le quali non ha ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare quanto dovuto, compresi eventuali interessi o sanzioni;
- VII. (rif. art. 95, comma 1, lett. a) di non avere commesso gravi infrazioni alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali ex allegato X, Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- VIII. (rif. art. 95, comma 1, lett. b/c) di non trovarsi in una condizione di conflitto di interesse ex art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e di non essere stato precedentemente coinvolto nella preparazione della procedura di gara e nella stesura dei documenti posti a base della stessa;⁵
- IX. (rif. art. 95, comma 1, lett. e) di non avere commesso gravi illeciti professionali ex art. 98 D.Lgs. 36/2023;⁶
- X. (rif. art. 95, comma 2 e allegato II.10) di non avere commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali per le quali non ha ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare quanto dovuto, compresi eventuali interessi o sanzioni;

3) con riferimento all'eventuale riduzione dell'importo garanzie ex art. 106 del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico è (sostituire O con X nella casella che interessa):

- una microimpresa, in quanto impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro;
- una piccola impresa, in quanto impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese, occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro;
- una media impresa, in quanto impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupa meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro;

4) con riferimento ai requisiti richiesti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto (sostituire O con X nella casella che interessa e completare se richiesto):

- di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione dell'appalto;

ovvero

- di non essere in possesso dei seguenti requisiti:

e, pertanto, di avvalersi di _____ C.F.

_____ P.I. _____
che è in possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e dei seguenti requisiti specifici:

⁵ La sussistenza di elementi che possono costituire conflitto di interesse, ovvero distorsione della concorrenza, che il concorrente ritiene possano non costituire causa di esclusione devono essere dichiarati barrando quanto predisposto nel presente modulo, sostituendo con specifica dichiarazione che evidenzia gli elementi che possono costituire ostacolo alla partecipazione, rimettendo gli stessi alla valutazione della Stazione Appaltante.

⁶ La sussistenza di fatti che possono costituire illeciti professionali deve essere dichiarata barrando quanto predisposto nel presente Modulo, sostituendo con specifica dichiarazione che evidenzia quanto si intende rimettere alla valutazione della Stazione Appaltante.

5) di applicare ai propri dipendenti il C.C.N.L. del seguente settore COMMERCIO E TERZIARIO e la seguente CC territoriale REGGIO EMILIA;

6) di autorizzare ai sensi del Regolamento UE 2016/679, la Stazione Appaltante al trattamento dei dati raccolti con la presente istanza e relativi allegati per le finalità inerenti la procedura di affidamento dell'appalto in oggetto.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, indirizzo mail privacy@comune.re.it, indirizzo PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: gestione della procedura di Richiesta di Offerta tramite Portale Mepa Consip S.p.A. di cui il presente documento costituirà parte integrante e dei conseguenti adempimenti e sviluppi.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Unione Europea

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it , PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it ;
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it .

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento

c
o
m
p
o
r
t
e
r
à

l
i
m
p
o
s
s
i
b
i
l
i
t
à

d
i

p
e
r
f
e
z
i
o
n
a
r
e

i
l

c
o
n
f
e
r
i
m
e
n
t
o

Chiudi

Visualizzazione Protocollo

Registro PROTOCOLLO GENERALE **Sezione** SEZIONE GENERALE
Protocollo **2024/300235 del 27/11/2024** (ARRIVO)
Tipo Doc. PREVENTIVO **Tramite** PEC
Anteatto 2024/296299 PG
Oggetto TRASMETTE PREVENTIVO PER NOLEGGIO AUDITORIUM - EVENTO SULLA LEGALITA' - 2 DICEMBRE 2024
Classifica 0408 Beni immobili
Fascicolo

Mittente

(00000790) REGGIO CHILDREN SRL
VIA BLIGNY, 1/A - 42124 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
reggiochildrensrl@registerpec.it

Note

Smistato a

Mittente

Scrivania di PIERSANTE VALENTINA
il 27/11/2024

Destinatario

U.O.C. GABINETTO DEL SINDACO

Note









Inserimento Protocollo

Scrivania di PIERSANTE VALENTINA
il 27/11/2024

DIREZIONE GENERALE

Inserimento Protocollo

Documenti Allegati

	Oggetto	Nome File	Annullato
	DOCUMENTO ORIGINALE	opec228_20241127111438_12259_09_1_06_pec_email_com.eml	
	ALLEGATO 1	Prev. 02.12.pdf	
	ALLEGATO 2	Auotdichiarazione 27.11.pdf	
	ALLEGATO 3	modello offerta.pdf	
	ALLEGATO 4	c.I. Fabbi nuova.pdf	
	CONFERMA RICEZIONE	Conferma.xml	
	ACCETTAZIONE E-MAIL - DOCUMENTO ORIGINALE	opec210312_20241127131543_02782_376_1_537_59_pec_aruba_it.eml	
	CONSEGNA E-MAIL - DOCUMENTO ORIGINALE	opec228_20241127131544_03889_03_1_03_12_pec_email_com.eml	