

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/2244
del 28/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2076
del 28/11/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 02/12/2024 DA UN/UNA DIPENDENTE ASSUNTO/A A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto che in data 26/11/2024 il/la dipendente, generalizzato/a come da allegato 1 parte integrante non pubblicabile al presente provvedimento, assunto/a a tempo determinato e a tempo pieno, con il profilo professionale di Gestore processi amministrativi, Area degli Istruttori, dal 04/11/2024 fino al 31/10/2025, assegnato/a al Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio durante il periodo di prova con decorrenza 02/12/2024 (Pg. n. 298868 del 26/11/2024) intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 01/12/2024);

Preso atto che l'art. 61 comma secondo del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 prevede che il lavoratore assunto a tempo determinato può recedere dal rapporto di lavoro in qualunque momento del periodo di prova senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso;

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026- Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il "Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e si è aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con Deliberazione GC 2024/3 del 11/1/2024;

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.61 del vigente CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019- 2021;

Richiamato:

- il provvedimento n. 258789 del 17/10/2024 del Sindaco Marco Massari, che dispone la proroga temporanea dell'incarico dirigenziale attribuito *ad interim* alla Dr.ssa Giubbani Battistina per il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, dal 19 ottobre 2024 al 31 gennaio 2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio aventi decorrenza 02/12/2024 (ultimo giorno di lavoro 01/12/2024), rassegnate dal/dalla dipendente generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, assunto/a a tempo determinato e a tempo pieno dal 04/11/2024 fino al 31/10/2025, assegnato/a al Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo, con il profilo professionale di Gestore processi amministrativi;

2. di dare atto che il/la dipendente non è tenuto/a al rispetto dei termini di preavviso né all'indennità sostitutiva del mancato preavviso, trattandosi di dimissioni presentate durante il periodo di prova, come disposto dall'art 61 comma 2 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 Novembre 2022;

3. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si determina una minor spesa di € 2.495,45 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 al capitolo 5100 "Personale Servizio Programmazione e Controllo" del PEG 2024 Bilancio pluriennale 2024-2026 – Annuale 2024 – codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta e precisamente:

art. 1 € 1.897,84 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102 – imp. 2024/7242

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 503,31 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 – imp. 2024/7243

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 94,30 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp. 2024/7244

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)