

Proponente: DIRG
Proposta: 2024/744

del 27/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1405

del 28/11/2024

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONVEGNO "BALUARDI DI LEGALITÀ" - AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 – AFFIDAMENTO FORNITURA SERVIZI DI AFFITTO SALA CONGRESSI CON ALLESTIMENTO TECNICO E ATTREZZATURE SALA REGIA - CIG B46B9824E6

OGGETTO: CONVEGNO “BALUARDI DI LEGALITÀ” - AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 – AFFIDAMENTO FORNITURA SERVIZI DI AFFITTO SALA CONGRESSI CON ALLESTIMENTO TECNICO E ATTREZZATURE SALA REGIA - CIG B46B9824E6

LA DIRIGENTE

Premesso

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024/2026 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 2024/3 del 11/01/2024; con la stessa sono stati inoltre approvati gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2024 contenenti anche le specifiche per il PNRR;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 08/02/2024 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui (ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 11/2001) apportando variazione agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato e agli stanziamenti correlati, oltre che alle re-imputazioni, a valere sul Bilancio 2024/2026;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 “Performance” e 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni” del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 e sono state approvate le Linee Guida sul rispetto dei tempi di pagamento ed adeguato conseguentemente il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024 è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 131/2024 del 25/11/2024 è stata approvata con immediata eseguibilità la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026, al D.U.P. ed ai relativi allegati (ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio);
- che con Provvedimento P.G. n. 262950 del 22/10/2024 il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'attribuzione alla Dott.ssa Francesca Mattioli di funzioni dirigenziali afferenti all'Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare ed alla Direzione Generale, con le attribuzioni ivi indicate, a decorrere dal 22/10/2024 e fino al 20/06/2029, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Francesca Mattioli, Dirigente della Direzione Generale e che il suddetto è anche R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione (artt. 4, 5, 6, L. 241/90);

Evidenziato

- che da molti anni il Comune di Reggio Emilia promuove azioni e implementa progettualità finalizzate al contrasto delle infiltrazioni mafiose e di ogni altra forma di illegalità sul territorio, affermando e diffondendo il più possibile il principio di legalità e i valori della giustizia e dell'integrità;
- che nelle Linee di mandato approvate dal Consiglio Comunale in data 11 luglio 2024, si evidenzia che l'impegno dell'Amministrazione si concretizzerà in diverse azioni volte a corresponsabilizzare il territorio e altri interlocutori nella lotta per la legalità e che occorre promuovere diversi momenti

di educazione alla legalità e alla cittadinanza responsabile, attraverso interventi di formazione specifica;

- che in tale ottica il Sindaco e l'Assessora a Politiche educative, con deleghe a Scuole e Nidi dell'Infanzia, Scuola dell'Obbligo, Comunità educante, Formazione professionale, Intercultura e Diritti umani, in collaborazione con la Consulta della Legalità, la Provincia e l'USP, hanno organizzato il convegno "Baluardi di legalità", che si terrà il 02/12/2024 nell'Auditorium del Centro Loris Malaguzzi di Reggio Emilia (Allegato A);
- che il convegno è rivolto in particolar modo alle scuole superiori cittadine, al fine di raggiungere l'obiettivo, che l'Ente persegue con convinzione, di contribuire alla formazione delle giovani generazioni e alla diffusione della cultura della legalità, in ogni strato della popolazione;
- che l'evento potrà contare sulla prestigiosa presenza del magistrato Pierpaolo Bruni, oggi a capo della Procura di Santa Maria Capua Vetere, una delle procure più prestigiose d'Italia; che Bruni è senz'altro uno dei più determinati magistrati che si sono distinti nella lotta all'illegalità e al contrasto alle cosche della 'ndrangheta, infliggendo colpi durissimi alle organizzazioni criminali calabresi, da cui è costantemente minacciato;
- che la figura del magistrato, in una delle sue rare apparizioni in Emilia, può costituire uno stimolo e un esempio per le giovani generazioni;
- che nel corso del convegno, dialogheranno con lui il magistrato Calogero Gaetano Paci, procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Reggio Emilia e la professoressa di diritto processuale civile Chiara Spaccapelo, del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Modena e Reggio;
- che l'intervento di Unimore sarà focalizzato sia sul mettere in luce l'importanza delle scelte ispirate alla legalità, sia sul valorizzare i percorsi, anche professionali e di studio che il Dipartimento di Giurisprudenza può offrire;
- che al termine degli interventi, sarà possibile, per gli studenti, porre domande ed esprimere le proprie considerazioni;

Considerato pertanto che il Comune di Reggio Emilia ha attivato le procedure per l'affidamento di

- fornitura di un servizio di affitto sala congressi con allestimento tecnico e attrezzature sala regia;
- CPV 79952000-2;
- importo a base di gara stimato: complessivi € 1.192,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'Affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio ad esclusione dell'Iva prevista di legge – 22%);

Dato atto

- che l'importo previsto per il servizio da affidare è inferiore a 140mila euro e pertanto per lo stesso non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma Triennale di Acquisto di Beni e Servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140mila euro, si può procedere con affidamento diretto, anche senza consultazione di più Operatori Economici;
- che trattandosi di affidamento di importo inferiore ad 140mila euro e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia, è possibile, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- che, nel caso in cui sussistano Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalla Centrale di committenza regionale di riferimento, relativamente alla categoria merceologica oggetto dell'affidamento cui si sta procedendo, l'Ente Pubblico appaltante è obbligato ad aderirvi, con possibilità di deroghe solo se adeguatamente motivate e con un'attenta valutazione dei costi ex ante;
- che, relativamente alla categoria merceologica oggetto dell'affidamento di cui alla presente Determinazione Dirigenziale, non sussistono Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalla Centrale di committenza regionale di riferimento;
- che si procederà all'affidamento del servizio senza l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, tenuto conto del fatto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130 della L. 145/2018 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, con decorrenza 01/01/2019, la soglia d'obbligo della spesa per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico è stata innalzata da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;
- che nel procedere all'affidamento di cui alla presente Determinazione Dirigenziale si assicura il rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione

e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

Dato atto inoltre che, tenuto conto in particolare di quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 - Libro I "Dei principi, della digitalizzazione, della programmazione, della progettazione" - Parte I "Dei principi" - Titolo I "I principi generali", è stato individuato quale soggetto affidatario il seguente Operatore Economico: Reggio Children S.r.l. (Via Bligny n. 1/a, 42124 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 01586410357);

Richiamati

- l'art. 192, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione di spesa del R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento;
- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Rilevato che, in relazione a quanto previsto dalla vigente normativa, la presente Determinazione Dirigenziale contiene i seguenti elementi:

- oggetto del contratto;
- fine che si intende perseguire con il contratto;
- importo del contratto;
- indicazione del contraente;
- modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e ragioni che ne sono alla base;
- motivazione della scelta del contraente;
- requisiti del contraente;

Dato atto

- che con comunicazione a mezzo PEC (PG n. 2024/296299 del 22/11/2024) si è proceduto a richiedere a Reggio Children S.r.l. offerta/preventivo per la fornitura di un servizio di affitto sala congressi con allestimento tecnico e attrezzature sala regia - CPV 79952000-2; - Importo a base di gara stimato: € 1.192,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'Affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio ad esclusione dell'Iva prevista di legge - 22%) - (Allegati B e B1);
- che Reggio Children S.r.l. ha inviato a mezzo PEC (PG n. 2024/300235 del 27/11/2024) offerta economica, autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e connessa documentazione necessaria (Allegati C e C1);

Dato atto inoltre che, in relazione all'affidamento di cui alla presente Determinazione, si attesta quanto segue:

- l'Operatore Economico individuato ha presentato la dovuta documentazione richiesta in risposta alla richiesta di offerta/preventivo;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito dalla L. 217/2010, è stato acquisito il CIG tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici: B46B9824E6;
- non sono state rilevate esigenze in relazione alla richiesta all'Operatore Economico di garanzie per la partecipazione alla procedura (art. 106 D.Lgs. 36/2023) e non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva (art. 117, D.Lgs. 36/2023);
- è stata valutata l'eventuale sussistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, trattandosi di servizio la cui durata non superiore a 5 uomini-giorno e che non prevede mansioni ad alto rischio, non ne sono stati riscontrati, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008) e non sussistono costi per la sicurezza;
- l'Operatore Economico individuato ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso requisiti generali e morali - cause di esclusione automatica e non automatica (artt. 94 e 95, D.Lgs. 36/2023);

Considerato

- che l'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 (Verifica del possesso dei requisiti), prevede che la Stazione Appaltante

- verifichi l'assenza di cause di esclusione automatiche (art. 94, D.Lgs. 36/2023) attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico e degli altri documenti allegati dall'Operatore Economico, l'interoperabilità con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati e con le Banche Dati delle Pubbliche Amministrazioni;
- verifichi, con le medesime modalità, l'assenza di cause di esclusione non automatica (art. 95, D.Lgs. 36/2023) e il possesso dei requisiti di partecipazione (artt. 100 e 103, D.Lgs. 36/2023);
- che l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (Controllo sul possesso dei requisiti) prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli Operatori Economici attestino con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- che il suddetto articolo prevede inoltre che la Stazione Appaltante verifichi le dichiarazioni, anche prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un'attività di controllo puntuale su ogni atto;
- che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 e aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 03/10/2024), alla SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE / 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA / APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 - ART. 52 D.LGS. 36/2023, prevede quanto segue:
 - obbligatorietà dell'attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti degli Operatori Economici di cui agli atti di affidamento diretto di appalto sotto la soglia di € 40.000,00 come da estrazione mensile a campione da parte del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;
 - previsione, in caso di estrazione, dell'onere delle verifiche in capo al Servizio responsabile;
 - per gli affidamenti di importo da euro 0 a euro 2.000,00, in caso di estrazione come sopra indicato, previsione di: acquisizione CIG su PCP Anac, acquisizione DURC ed annotazioni riservate ANAC (modalità semplificata ai fini di economicità amministrativa);
- che il comma 2 dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, dispone che quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la Stazione Appaltante proceda alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'Operatore Economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a 12 dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Rilevato

- che le risorse economiche necessarie alla copertura dell'impegno di spesa relativo all'affidamento di cui alla presente Determinazione Dirigenziale risultano compatibili con i relativi stanziamenti di Bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica e sono previste su competenti Capitoli del Bilancio pluriennale 2024/2026;
- che il Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città ha dato autorizzazione alla Direzione Generale ad operare quale Responsabile di Procedura sul proprio Capitolo del Bilancio Pluriennale 2024/2026 - Annualità 2024 n. 30494 "Spese per la gestione di progetti di sicurezza e cultura della legalità", Missione 03, Programma: 02, Piano finanziario 1.03.02.99.999 (Allegato D);

Evidenziato

- che, a seguito dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale, si procederà all'emissione del relativo Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'Affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- che il pagamento del servizio verrà effettuato, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

Dato atto

- che il presente affidamento non viola il principio di rotazione degli affidamenti in quanto, come previsto dall'art. 49, D.Lgs. 36/2023 ed in particolare dal comma 6:
"Articolo 49 - Principio di rotazione degli affidamenti"

1. *Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione.*
2. *In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.*
3. *La stazione appaltante può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia, fatto salvo quanto previsto dai commi 4, 5 e 6.*
4. *In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.*
5. *Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.*
6. *È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.”;*

Sottolineato che il procedimento seguito per la scelta dell'Operatore Economico per l'affidamento del servizio in oggetto alla presente Determinazione Dirigenziale è stato svolto nel pieno rispetto della distinzione ed autonomia delle competenze gestionali di cui al D.Lgs. 267/2000 ed al D.Lgs. 36/2023;

Tutto ciò premesso si ritiene di procedere a quanto necessario al fine di finalizzare il seguente affidamento

- fornitura di un servizio di affitto sala congressi con allestimento tecnico e attrezzature sala regia;
- CPV 79952000-2;
- Affidatario: Reggio Children S.r.l. (Via Bligny n. 1/a, 42124 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 01586410357);
- Importo complessivo affidamento: € 1.192,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'Affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio ad esclusione dell'Iva prevista di legge – 22%);
- CIG: B46B9824E6;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.”;*

Attesa la competenza della Dirigente della Direzione Generale, Dott.ssa Francesca Mattioli, all'adozione della presente Determinazione Dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente Determinazione Dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Evidenziato inoltre

- che sulla presente Determinazione Dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta;
- che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

Considerati

- gli artt. 22 e 25 del D.Lgs. 36/2023, rispettivamente in tema di ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (*e-procurement*) e di piattaforme di approvvigionamento digitale;
- gli artt. 48-55, Libro II “Dell’Appalto”, Parte I “Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee” del D.Lgs. 36/2023, recanti specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per lo svolgimento del procedimento amministrativo;
- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- la L. 488/1999 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.L. 210/2002 (convertito dalla L. 266/2002) e s.m.i.;
- la L. 266/2005 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- la L. 136/2010 e s.m.i.;
- il D.L. 95/2012 (convertito dalla L. 135/2012) e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- la L. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

- di **procedere** al seguente affidamento ai sensi dell’art. art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023
 - Oggetto: servizio di affitto sala congressi con allestimento tecnico e attrezzature sala regia;
 - CPV: 79952000-2;
 - Affidatario: Reggio Children S.r.l. (Via Bligny n. 1/a, 42124 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 01586410357);
 - Importo complessivo affidamento: € 1.192,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l’Affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio ad esclusione dell’Iva prevista di legge – 22%);
 - CIG: B46B9824E6;
- di **impegnare** la spesa di € 1.454,24 con imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2024/2026, Annualità 2024, al Capitolo 31857 del PEG 2024, denominato “Gestione delle attività di sicurezza e cultura della legalità”, Codice Prodotto-Progetto 2024_PD_9524, Centro di Costo 0173, Codice modalità di gestione Conto Annuale 002, Codice Identificativo di Gara (CIG) B46B9824E6;
- di **dare atto**
 - che le risorse economiche necessarie alla copertura dell’impegno di spesa risulta compatibile con il relativo stanziamento di Bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica e sono previste sul competente Capitolo del Bilancio pluriennale 2024/2026;
 - che l’obbligazione giuridica derivante dalla presente Determinazione Dirigenziale diverrà esigibile nell’Esercizio Finanziario 2024;
 - che ai fini della contabilità economica l’importo in oggetto costituirà un costo per l’Esercizio 2024;

- di **dare atto** che l'affidamento di cui alla presente Determinazione Dirigenziale non viola il principio di rotazione degli affidamenti (art. 49, comma 6, D.Lgs. 36/2023);
- di **dare atto** che l'Affidatario è stato informato che è stata valutata l'eventuale sussistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, trattandosi di servizio la cui durata non superiore a 5 uomini-giorno e che non prevede mansioni ad alto rischio, non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008) e non sussistono costi per la sicurezza;
- di **dare atto** che, a seguito dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale, si procederà all'emissione del relativo Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'Affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- di **dare atto** che l'Affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire all'Amministrazione tutti gli elementi identificativi richiesti, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di cui alla citata legge sarà causa di risoluzione immediata del contratto di servizio;
- di **disporre** che il pagamento del servizio verrà effettuato, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **dare atto** che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;
- di **dare atto**
 - che sulla presente Determinazione Dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta;
 - che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- di **attestare** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente Determinazione Dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- di **disporre** l'invio della presente Determinazione Dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

La Dirigente
Dott.ssa Francesca Mattioli