

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/2246

del 28/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2092

del 29/11/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO IN MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO ORARIO PART-TIME ORIZZONTALE A 30 ORE CON DECORRENZA 30 DICEMBRE 2024

LA DIRIGENTE
DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19.12.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2024 - 2026 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro-obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs n 267/2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 e aggiornato il Piano esecutivo di gestione 2024 precedentemente approvato;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2024 e al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 29/7/2024 è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;

Dato atto:

- che con nota pervenuta tramite Posta Elettronica Certificata alla Scrivente Amministrazione e acquisita agli atti dello scrivente Servizio con P.G. 272530 del 31/10/2024, la Provincia di Reggio Emilia comunicava che, a seguito di procedura di mobilità esterna indetta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo (Area degli istruttori), è risultata la candidata idonea collocata in prima posizione nella graduatoria finale, una dipendente del Comune di Reggio Emilia, generalizzata nell'allegato A) che costituisce parte integrante del presente provvedimento, a tempo indeterminato con rapporto orario part-time orizzontale a 30 ore con profilo di Gestore processi amministrativi assegnata al Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione del Comune di Reggio Emilia e conseguentemente ne chiedeva il trasferimento presso la Provincia di Reggio Emilia – Ufficio Presidenza , a decorrere dal 1° dicembre 2024 (All. B);
- che la sottoscritta in qualità di Dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, previo accordo per le vie brevi con la Segretaria Generale della

Provincia di Reggio Emilia, formalizzava l'assenso al trasferimento con decorrenza 30 dicembre 2024 nella nota inviata tramite PEC, PG n. 279876 del 11/11/2024 (All. C);

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce al 1° comma: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali e' comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza[..]"*

- l'art. 3 del D.L. n. 80 del 9/6/2021, convertito in legge n. 113/2021, che al comma comma 7-ter recita: *"Per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento"*;

- l'art. 29 "Mobilità individuale esterna" Sez.C del Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia;

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

- l'art. 14 – sezione A, "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto pertanto di poter dar corso al trasferimento in mobilità presso la Provincia di Reggio Emilia a decorrere dal 30 dicembre 2024, della precedentemente citata dipendente del Comune di Reggio Emilia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con rapporto

orario part-time orizzontale a 30 ore settimanali, con profilo di Gestore processi amministrativi (Area degli Istruttori), ex Cat. Giur. C ed Eco. C4;

Visto infine il provvedimento P.G. n. 2024/0258789 del 17/10/2024 con il quale il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 50, comma 10 TUEL e dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, fino al 31/01/2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01, della dipendente di cui in premessa, avente con il Comune di Reggio Emilia rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con rapporto orario part-time orizzontale a 30 ore settimanali con profilo di Gestore processi amministrativi (Area degli Istruttori, ex Cat. Giur. C ed Eco. C4) a far data dal 30/12/2024;

2. di dare atto che, a seguito del presente provvedimento, si renderà vacante un posto d'organico di Gestore processi amministrativi;

3. che il trasferimento per mobilità della suddetta dipendente, a far data dal 30 dicembre 2024, determinerà una minor spesa di € 156,98 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – annualità 2024 - al capitolo 1000 del PEG 2024 denominato "Personale addetto al servizio personale e organizzazione" – Centro di Costo 0115 - e precisamente:

- art. 1 € 123,36- Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101
- art. 2 € 30,08 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111;

- art. 2 € 3,54 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
Gestione e Sviluppo del Personale
e dell'Organizzazione
(Dr.ssa Battistina Giubbani)