

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/840
del 29/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2098
del 02/12/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: RINALDI dott. Nando

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: NOMINA INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI
COMPETENZA DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI -MUSEI CIVICI.
II SEMESTRE ANNO 2024.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI MUSEI

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 30.01.2024 e' stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n.3 del 11/1/2024;
- con Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio n. 131/2024 del 25/11/2024 è stata approvata con immediata eseguibilità la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 al D.U.P. e ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio.
- con Provvedimento PG n. 271799 del 30/10/2024, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/11/2024, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;
- il regolamento europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

- il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali che impone nuovi obblighi agli Enti Pubblici in quanto Titolari di dati personali detenuti, trattati e conservati nell'esercizio dei propri compiti istituzionali;
- in aderenza al principio di "accountability" sancito dal Regolamento europeo il Comune di Reggio Emilia, l'Ufficio Privacy del Comune di Reggio Emilia in collaborazione con il Servizio "Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi" ha avviato un percorso interno di adeguamento al Regolamento che ha comportato l'attivazione di misure organizzative, momenti formativi nonché l'adozione di strumenti operativi e regolamentari quali:
 - il Registro delle attività di Trattamento ai sensi dell'Art.30 del Regolamento europeo acquisito agli atti dell'Ente con P.G. 68059 del 25/05/2018 nel quale sono confluite le attività di trattamento dei dati personali comunicate dai Dirigenti dei Servizi sotto la loro esclusiva responsabilità, ognuno per i trattamenti di dati personali afferenti al proprio Servizio a seguito di momenti formativi tenuti dalla Responsabile dell'Ufficio Privacy;
 - un documento denominato "Sistema gestionale del Comune di Reggio Emilia in materia di protezione di dati personali" che introduce, oltre alle figure obbligatorie previste dal Regolamento europeo (Titolare del trattamento dei dati, Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile della protezione dei dati - data protection officer - DPO), le figure dei Coordinatori e degli Incaricati al trattamento dei dati personali così definite:
 - Coordinatori del trattamento dei dati ovvero i Dirigenti dei Servizi dell'Ente (in precedenza definiti Responsabili) individuati quali soggetti preposti a coordinare gli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali, ciascuno per il proprio ambito di competenza così come definito dall'incarico dirigenziale conferito loro dal Sindaco.
 - Incaricati al trattamento dei dati ovvero tutti i soggetti che effettuino operazioni di trattamento di dati personali, dipendenti e collaboratori a

qualsiasi titolo e che operano sotto la diretta autorità del Titolare o dei Coordinatori;

il Sindaco, con lettera di incarico PG n. 271799 del 30/10/2024 ha nominato il Dirigente scrivente quale Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali, dando mandato di individuare fra il personale del Servizio suddetto i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali tenuto conto delle mansioni e delle funzioni dagli stessi esercitate;

Considerato che:

- a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679 il Servizio "Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi" in collaborazione con l' Ufficio Privacy ha avviato analisi evolutive che contemperano aspetti informatici ed aspetti giuridici inerenti il software al fine di renderlo confacente ai requisiti imposti dalla nuova normativa europea nonché di collegare informaticamente gli incaricati al trattamento dei dati personali di ciascun Servizio dell'Ente alle parti di Registro dei trattamenti cui sono abilitati;

Valutato che si rende necessario produrre un atto ricognitivo nel quale indicare il personale del Servizio autorizzato a trattare i dati personali indicati nel Registro dei trattamenti del Servizio stesso;

Visti:

- il Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il Testo Unico D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli articoli li 107 e 192;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'articolo 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

D E T E R M I N A

1.di autorizzare al trattamento dei dati personali afferenti al Servizio SERVIZI CULTURALI-MUSEI CIVICI - contenuti nel Registro dei trattamenti acquisito agli atti dell'Ente - i seguenti dipendenti :

- 1. ALESSANDRO GAZZOTTI**
- 2. MARIA MONTANARI**
- 3. FILIPPO FRANCESCHINI**
- 4. FEDERICA FRATTINI**
- 5. CHIARA PELLICIARI**
- 6. RICCARDO CAMPANINI**
- 7. CAROLINA DI MARIA**
- 8. PAOLA RICCIO**
- 9. ELENA PEDRONI**
- 10. FABIO BONINI**
- 11. GEORGIA CANTONI**
- 12. PAOLO MONTIPO'**
- 13. GIADA PELLEGRINI**
- 14. SILVIA CHICCHI**
- 15. LINDA GUALDI**
- 16. FRANCESCA MONTI**
- 17. GIUSEPPE DE PIETRI**
- 18. ROBERTA DI CORRADO**
- 19. SABAH CHAAF**
- 20. MONICA MARAMOTTI**
- 21. PASQUALE FIERRO**

2. di stabilire che, al fine di una corretta applicazione della legge citata nonché di una adeguata tutela dei diritti degli interessati, i soggetti nominati incaricati dovranno attenersi alle seguenti direttive :

- a) trattare tutti i dati personali di cui vengono a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni, in modo lecito e secondo correttezza;
- b) mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui vengono a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni;
- c) effettuare qualsiasi operazione di trattamento dei dati personali (quali la raccolta, l'elaborazione, la registrazione, ecc...) esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni;
- d) è fatto divieto di fare copie cartacee e/o digitali di dati personali senza espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
- e) è fatto divieto di creare nuove banche dati contenenti dati personali senza espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
- f) è fatto divieto di comunicare, diffondere, utilizzare i dati personali provenienti dalle banche dati dell'Ente in assenza di espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
- g) la password della postazione di lavoro del soggetto incaricato è personale e non cedibile o trasmissibile a terzi: è fatto divieto a ciascun utente di divulgare password e chiavi di accesso riservate. Se smarrite va fatta immediatamente segnalazione al Titolare e/o al Coordinatore del trattamento dei dati e richiesta di sostituzione all'Amministratore di Sistema presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi;
- h) gli incaricati al trattamento sono obbligati a segnalare immediatamente ogni incidente, abuso o violazione della sicurezza dei dati, inviandone nota all'Amministratore di Sistema presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, al Titolare e/o al Coordinatore del trattamento dei dati;
- i) gli incaricati dovranno osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che verranno comunicate in seguito dal Titolare e/o dal Coordinatore del trattamento dei dati;
- j) gli incaricati sono tenuti a partecipare alle iniziative di formazione in materia di protezione dei dati personali organizzate dal Titolare così come previsto dagli Articoli 29 e 32, co 4 del Regolamento UE 679/2016;

3. di dare atto che si e' proceduto alla composizione delle lettere di incarico nominative da inviare al personale sopraindicato;

4. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente - Coordinatore del trattamento dei dati
del Servizio Servizi Culturali
Nando Rinaldi