

**Proponente: 15.A**  
**Proposta: 2024/548**  
**del 26/11/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1421**  
**del 02/12/2024**

**COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'**

**Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTI DIRETTI TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA FUORI  
MEPA AI SENSI DEL D.LGS 36/2023, ART. 50 e 76 PER LE  
ESIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE – PERIODO  
DICEMBRE 2024 – IMPEGNO DI SPESA**

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'**

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 ed i relativi allegati;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1<sup>a</sup> aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024 è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del Decreto lgs 267/2000.
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 03/10/2024 è stato approvato il "2<sup>a</sup> aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alla sezione 2.2 "Performance";

### **Premesso, altresì, che**

- con provvedimento PG n.171204 del 21.06.2024 "Attribuzione temporanea e transitoria di incarichi dirigenziali", il Sindaco ha confermato alla Dott.ssa Nicoletta Levi le funzioni di Dirigente della struttura "Comunicazione e Relazione con la città" a decorrere dal 21.06.2024 e fino al 18.10.2024, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art.13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Deliberazione G.C. n. 196 di ID del 26.09.2024 è stata disposta la proroga del contratto di Levi Nicoletta assunta ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 - Dirigenti a decorrere dal 19.10.2024 fino al 31.01.2025;

### **considerato che:**

lo scrivente Servizio collabora alla gestione e organizzazione delle attività di comunicazione relative ad obiettivi prioritari gestiti direttamente da altri servizi dell'Ente, coordinandone in particolare la realizzazione dei singoli piani mezzi, sulla base dei bisogni, degli specifici target, delle risorse economiche, nel rispetto della creatività e dei format grafici dei singoli contenuti scelti e adottati dai servizi;

Per la realizzazione di questi progetti in alcuni casi il Servizio Comunicazione ricorre a strumenti che il servizio scrivente gestisce direttamente in quanto dotato internamente di professionalità e strumenti di produzione specifici, così da poter ridurre il costo a carico del

Bilancio Comunale, ma in alcuni casi bisogna integrare con altri strumenti come l'acquisto di stampa e consegna di affissioni e l'acquisto di pagine sui principali quotidiani locali per poter raggiungere il maggior numero di cittadini che potrebbero essere interessati all'iniziativa.

Dato che, tra la fine dell'anno e l'inizio della primavera prossima, l'Amministrazione avrà necessità di promuovere e comunicare alla città progetti ed eventi prioritari, come l'evento del Capodanno, la commemorazione del 7 gennaio, la giornata degli Alberi, l'inaugurazione della Reggia di Rivalta, si è deciso di procedere all'acquisto dei seguenti prodotti come da capitolato e schema allegati al presente atto:

A - la stampa e consegna di **affissioni di vari formati da distribuire** in 10 pacchetti di fornitura di affissioni per un totale di:

- 400 manifesti 140x200 cm
- 330 manifesti 280x200 cm
- 90 manifesti 600x300 cm

B- la stampa e consegna di **locandine, cartoline e folder** nelle seguenti quantità:

- .2000 cartoline formato A5 – stampa a colori, su cartoncino 300 gr (due soggetti)
- .1000 locandine formato A4 – stampa a colori (7 soggetti)
- .5.000 folder a tre ante f.to chiuso 21x10 cm – stampa a colori (4 soggetti)

### **Considerato che**

la nuova normativa sul codice degli appalti da la possibilità di utilizzare la procedura negoziata consentendo alle stazioni appaltanti di dialogare direttamente con operatori economici selezionati per definire le condizioni dell'appalto;

questa procedura, utilizzabile in casi specifici, offre una maggiore flessibilità e personalizzazione rispetto alle altre modalità di affidamento;

L'ANAC, con la Delibera del 11/09/2024, n. 410, ha evidenziato che l'avviso inerente il confronto dei preventivi - previa indicazione che non era indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e pertanto non erano previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito - stabiliva come unico limite procedurale quello dell'invio dei preventivi entro un determinato termine, derivandone che non poteva operare, nemmeno per auto-vincolo imposto dalla stazione appaltante, alcun ulteriore obbligo relativo alle modalità di partecipazione, salvo quella della tempestività;

la mera procedimentalizzazione dell'affidamento diretto, mediante l'acquisizione di una pluralità di preventivi e l'indicazione dei criteri per la selezione degli operatori, non trasforma l'affidamento diretto in una procedura di gara, né abilita i soggetti che non siano stati selezionati a contestare le valutazioni effettuate dall'amministrazione circa la rispondenza dei prodotti offerti alle proprie esigenze;

nell'affidamento del contratto senza una procedura di gara, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50 comma 1 lett. a) e b) del D. Leg.vo 36/2023 e dei requisiti generali o speciali previsti.

Il Servizio Comunicazione ha provveduto a richiedere, via PEC, a cinque aziende locali, nel rispetto del principio della libera concorrenza e secondo l'ultimo bollettino di rotazione del Comune di Reggio Emilia:

- prot. 2024/0280130 del 11/11/2024 ARTPRESS SRL
- prot. 2024/0280127 del 11/11/2024 AB PRINT SRL
- prot. 2024/0280126 del 11/11/2024 STAMPATRE SRL
- prot. 2024/0280122 dell'11/11/2024 CORTI LINEA STAMPA srl
- prot. 2024/0280119 dell'11/11/2024 TECNOGRAF SRL

dal confronto tra i preventivi, considerato il prezzo più basso, si è decisi di andare in affidamento diretto, tramite RDO chiusa sulla piattaforma MEPA con la ditta STAMPATRE SRL, con sede legale in via Vincenzo Monti, 45 – 42122 Reggio Emilia – CF 01614100350, ex art 76 del codice degli appalti.

Trattativa MEPA n. 4859362

CPV 79823000-9 Stampa e consegna

CIG B4791D269E

Offerta 13.542,00 Euro + iva per un importo lordo di 16.521,24 Euro

Per la distribuzione delle locandine sul Digitale Facile, nel rispetto del criterio di rotazione abbiamo contattato direttamente la ditta Mailstar srl, che alla luce delle esperienze fatte, risulta il fornitore più affidabile per questo tipo di distribuzione ex art.artt. 36 A) e 63 del D.LVO 50/2016.

La Maistar srl, con sede legale in via Degani, n.5 – Reggio Emilia – CF e P.IVA 02271110351

CPV 79340000 SERVIZI PUBBLICITARI E DI MARKETING

CIG B473682C20

importo del preventivo Euro 2.100,00 + iva (2.562,00 Euro lordi)

**Considerato che:**

le attività per cui vengono attivati i seguenti affidamenti rientrano nelle funzioni del Servizio Comunicazione e così le spese volte ad assicurare il normale funzionamento del servizio e dell'Ente che rientrano nel PD 1501 "Comunicazione strategica" del PEG 2024;

visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che contiene le linee di mandato e definisce gli obiettivi e i progetti che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2024-2026.

considerate quali finalità prioritarie del nuovo mandato lo sviluppo dei temi diritti e persone, comunità e partecipazione, spazi pubblici e relazioni, innovazione, rigenerazione, lavoro, ambiente, cultura, educazione;

dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 la responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città Dott.ssa Nicoletta Levi;

**Pertanto,**

controllati in forma preventiva il DURC e le annotazioni ANAC ;  
in base alla nuova normativa sugli affidamenti diretti prevista negli art. 50 e 49 e 76 del Decreto 36/2023 per gli affidamenti diretti;

considerata, altresì, l'urgenza e i tempi stretti per gli affidamenti, alla luce delle iniziative che devono essere preparate con largo anticipo;

visto altresì l'obbligo del ricorso alla piattaforma del mercato elettronico per gli affidamenti superiori ai 5.000,00 Euro, mentre resta in deroga la possibilità di procedere agli affidamenti sotto i 5.000 Euro;

Dato atto che tale attività rientra tra gli obiettivi di cui al PEG 2024 del Servizio Comunicazione, in particolare il PD 1501 per quanto riguarda la gestione dei piani di comunicazione dedicati agli obiettivi prioritari e non del Comune;

## Considerato che:

il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

accertato che le aziende sono registrate sul portale CONSIP;  
preso atto che il responsabile del procedimento ha recepito le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 e ha recepito la regolarità dei DURC e le annotazioni ANAC;

di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e l'Allegato I.2, del D.Lgs. 36/2023 sull'Attività del RUP, la responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città Dott.ssa Nicoletta Levi;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 36/2023 art. 50 e 76;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 18 del D.Lgs 36/2023 che dispone la possibilità di stipulare mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

## alla luce anche

dell'art. 1, comma 130 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 Euro.

## DETERMINA

per le motivazioni e finalità indicate in narrativa, che qui si intendono richiamate integralmente, dando atto che le stesse assolvono a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/200 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" di affidare alla ditta STAMPATRE SRL, con sede legale in via Vincenzo Monti, 45 – 42122 Reggio Emilia – CF 01614100350, ex art 76 del codice degli appalti, il servizio di stampa e consegna di affissioni e altri stampati per un importo totale di 13.542,00 Euro + iva pari a 16.521,24 Euro lordi;

di affidare alla ditta Maistar srl, con sede legale in via Degani, n.5 – Reggio Emilia – CF e P.IVA 02271110351 il servizio di distribuzione 50 locandine per un importo di 2.100,00 + iva, per un totale di 2.562,00 Euro lordi (come da preventivo allegato).

**di imputare la spesa di 16.521,24 Euro alla ditta Stampatre srl** alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.02.004, del bilancio 2024 – al Capitolo 3305 del PEG 2024 denominato "Gestione attività e servizi comunicazione con i cittadini" - Codice Prodotto 2024\_PD\_1501 Comunicazione Strategica – Centro di Costo:

104 - non rilevante ai fini della competenza ambientale e che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010 - **codice Modalità di gestione Conto annuale 002**

**di imputare la spesa di 2.562,00 Euro alla ditta Mailstar srl** alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.02.004, del bilancio 2024 – al Capitolo 3305 del PEG 2024 denominato “Gestione attività e servizi comunicazione con i cittadini” - Codice Prodotto 2024\_PD\_1501 Comunicazione Strategica – Centro di Costo: 104 - non rilevante ai fini della competenza ambientale e che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010 - **codice Modalità di gestione Conto annuale 002**

di dare atto che le ditte sono state preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza);

LA DIRIGENTE

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.