

Allegato A

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA

con sede in Reggio Emilia, piazza Prampolini n.1, nella persona, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, della Direttrice Generale, Francesca Mattioli, Dirigente responsabile dell'ufficio Pari Opportunità, (di seguito indicato come "**Committente**")

e

il sig. Paolo Tegoni, ~~via Taglietta 20, Reggio Emilia 42100, Italia~~ (di seguito indicata come "artista/incaricato")

Premesso che:

- il Comune di Reggio Emilia, infatti, è da decenni impegnato in prima linea nella lotta contro ogni forma di discriminazione e nel riconoscimento del valore della differenza. Un impegno che si è concretizzato, tra l'altro, con la messa in atto di politiche volte a valorizzare la diversità, intesa come ricchezza, risorsa e valore per la comunità, e rinnovato dal Consiglio Comunale con l'approvazione nel novembre 2015 della mozione "Lotta alle discriminazioni per affermare i diritti e il benessere della persona umana";
- in riferimento a tali obiettivi sono state previste diverse azioni, sia a carattere innovativo e sperimentale, che di prosecuzione di alcune azioni già positivamente sperimentate negli anni passati, da realizzare in stretta collaborazione con alcuni servizi comunali, e altri interlocutori pubblici e privati facenti parte dei tavoli interistituzionali che l'ufficio pari opportunità coordina da diversi anni, volte alla sensibilizzazione, informazione sulle tematiche di genere, violenza sulle donne, discriminazioni e violazione dei diritti umani;
- le numerose azioni messe in campo dall'Amministrazione sono orientate a diffondere una cultura di genere e dei diritti e per il contrasto alle discriminazioni ;
- la natura delle iniziative e del messaggio necessita di professionalità specifiche per la conduzione di processi artistici e comunicativi comunque coerenti con la politica delle pari opportunità; questo attraverso un processo di condivisione e progettazione partecipata che realizzi produzioni artistiche;
- l'esperienza consolidata degli ultimi anni di lavoro dell'ufficio pari opportunità ha implementato una metodologia per agire la prevenzione che vede la collaborazione di artisti che riescano a coniare temi difficili con sguardi e tratti poetici e leggeri, capaci di arrivare ad un pubblico ampio , tale per cui parole e fatti complessi sono veicolati con un linguaggio artistico;

Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 _NATURA DEL RAPPORTO, CONTENUTI OBIETTIVI DELL'INCARICO

Il committente conferisce all'artista, il quale accetta, un incarico di prestazione professionale per la realizzazione di uno studio artistico e la ricerca di un concept per la riconoscibilità delle politiche di genere e una direzione artistica sulla progettazione di installazioni cittadine volte alla sensibilizzazione contro le discriminazioni per la città.

La prestazione professionale dovrà essere puntuale e rappresentativa dei valori della cultura dei diritti in quanto debba riferirsi alla "Carta europea per l'uguaglianza e la parità delle donne e degli uomini nella vita locale" (documento promosso dal Consiglio dei Comuni e delle Regioni di Europa che individua nel locale il contesto più idoneo alla progettazione e all'azione politica sulle differenze di genere e sulla riduzione delle disparità effettive ad esse riconducibili); la Convenzione di Instambul e tenendo in considerazione le indicazioni previste dal bando regionale delibera di GR. 823/2023.

In particolare l'incaricato

1. definisce e perfeziona il progetto artistico cittadino avviando processi partecipati con i rappresentanti delle associazioni, cittadini e cittadine che desidereranno far parte del processo;
2. lavora in piena autonomia nel rispetto delle indicazioni definite dall'Amministrazione Comunale;
3. sostiene i costi per l'espletamento del presente incarico (spese di viaggio, vitto e alloggio, spese telefoniche, ecc...) che saranno esclusivamente a suo carico.

La prestazione si esplica nella realizzazione, in autonomia di mezzi e professionalità aggiunte se necessarie, di quanto sopra concordate con l'ufficio pari opportunità, sulla base di specifiche esigenze legate alla progettualità in corso e dovrà avvenire nei tempi che di volta in volta si concordano, in modo tale da garantire la realizzazione di mezzi e strumenti artistici che veicolino i temi delle politiche di genere dell'ufficio pari opportunità.

ART. 2_ MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico del Committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato. Si precisa che tutte le attività di cui all'art. 1 saranno svolte direttamente dall'incaricato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa senza alcun vincolo di subordinazione. L'Incaricato garantisce la propria partecipazione a momenti di verifica e confronto in incontri concordati con il Committente, per la verifica dello stato di avanzamento, nonché per la puntuale definizione di quanto necessario per il corretto espletamento dell'incarico e si impegna a convenire la tempistica di organizzazione del lavoro con l'ufficio pari opportunità. Le attività inerenti il presente incarico dovranno essere espletate nel pieno rispetto della legge, della normativa di settore, nonché delle specifiche indicazioni fornite. L'artista dovrà svolgere l'incarico in stretta collaborazione e accordo con il personale del Committente.

ART. 3_ PROPRIETÀ, RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'artista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Comune di Reggio nell'Emilia, ufficio Pari Opportunità.

L'artista è tenuto ad osservare il segreto professionale e si obbliga quindi a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga inoltre a mantenere riservato qualsiasi tipo di documentazione di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione.

ART. 4 _ RESPONSABILITÀ E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto. L'incaricato si dovrà adeguare obbligatoriamente alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

ART. 5 _ INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e dichiara, inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 6 _ DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione al al 31 Gennaio 2025.

Decorrenza effettiva dell'incarico sarà dalla data di sottoscrizione.

ART. 7 _ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il corrispettivo onnicomprensivo per l'attività lavorativa è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto, in complessivi Euro 4.200,00, (*dicesi euro quattromiladuecento,00*), operazione senza applicazione di iva ai sensi art. 1, comma 58, legge 190/2014, regime forfettario e senza applicazione delle ritenute alla fonte a titolo di acconto). L'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in Italia, di essere titolare di partita I.V.A. ai sensi della normativa sopra riportata.

L'incaricato dichiara, altresì, ad ogni effetto di legge, che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso non essendo previsto alcun rimborso spese come anche alcuna indennità di fine servizio al termine del presente incarico.

L'importo sarà liquidato a seguito dell'emissione di regolare nota o fattura di prestazione da parte dell'incaricato e sarà pagato tramite bonifico bancario/postale entro 30 gg. dal loro ricevimento. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, l'incaricato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 8 _ INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto costituisce inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso il Committente si riserva la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto, impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni, senza che l'incaricato possa pretendere compensi o indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Committente anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione dell'attività in oggetto al presente

atto. In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Committente per il risarcimento di eventuali danni.

Ad entrambe le parti è riservato il diritto di recedere in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione di cui all'art. 1, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati. Le parti non saranno inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente atto.

ART. 9 _ RECESSO

Il Committente si riserva il diritto di recedere, con provvedimento motivato, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

L'incaricato può recedere solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Committente con raccomandata A/R almeno 10 giorni prima. Il Committente si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso. In ogni caso, l'eventuale recesso dell'incaricato dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

ART. 10 _ ACCORDI PRECEDENTI

La firma del presente contratto comporta l'annullamento di ogni precedente accordo verbale o scritto. Nessuna variante o modifica potrà essere validamente effettuata se non per atto scritto.

ART. 11 _ SICUREZZA E RISERVATEZZA

L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione;

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto;

L'obbligo di cui ai paragrafi precedenti non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;

L'incaricato può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente;

In caso di inosservanza degli obblighi descritti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;

L'incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per l'accettazione da parte dell'incaricato di altri incarichi, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

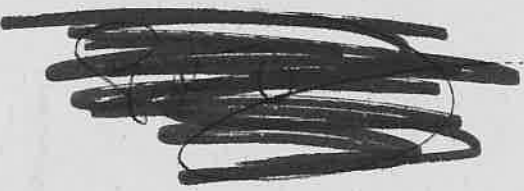
L'incaricato non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione;

Letto , approvato e sottoscritto,

Reggio nell'Emilia, il _____.

La Direttrice
Francesca Mattioli

L'Incaricato
Paolo Tegoni



**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, indirizzo mail privacy@comune.re.it, indirizzo PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: affidamento incarico ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Allegato 4 del Comune di Reggio Emilia.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Unione Europea

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;

- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it , PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it ;
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it .

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il conferimento del servizio oggetto della presente Richiesta di Offerta.

HO LETTO L'INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 E

- ☐ ACCONSENTO
☐ NON ACCONSENTO

AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI

Data _____

Firma dell'interessato _____

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. M. M.', is written over the signature line.