

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/2211
del 25/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1446
del 03/12/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: D.D. R.U.D 358 DEL 02/04/2024 E SUCCESSIVA D.D. R.D.U. 514 DEL 07/05/2024, ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DI FORNITURE RELATIVE ALL’ACQUISTO DI VESTIARIO E DI CALZATURE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE. ANNO 2024”. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 188** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati parte integrante;
- che con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 189** del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con **delibera di Giunta Comunale n. 3** del 11/01/2024 è stato approvato il **Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026** – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la **Giunta Comunale** ha provveduto ad approvare il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26** e relativi allegati, il **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2024 – 2026**.e ad aggiornare il **Piano Esecutivo di Gestione 2024**, precedentemente approvato con delibera n. 3 dell'11/01/2024;
- che con **Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024** è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che, con **Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024** è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'**Assegnazione di responsabilità procedurali** in base all'attribuzione

dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240** del **16/12/2021**

Visto:

- Il **Provvedimento in data 13/09/2024, PG/2024/0231911** del 13/09/2024, con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti alla dott.ssa Monica Penserini, 01/10/2024 fino al termine del mandato Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Richiamate:

- la D.D. **R.U.D. n° 358** del 02/04/2024, avente per oggetto "ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL DLgs 36/2023 DI FORNITURE RELATIVE ALL'ACQUISTO DI VESTIARIO E DI CALZATURE PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE E DELLA POLIZIA LOCALE. ANNO 2024".
- la D.D. **R.U.D. n° 514** del 07/05/2024, avente per oggetto "D.D. R.U.D 358 DEL 02/04/2024 ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL DLgs 36/2023 DI FORNITURE RELATIVE ALL'ACQUISTO DI VESTIARIO E DI CALZATURE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE. ANNO 2024, INTEGRAZIONE DELL' IMPEGNO DI SPESA ”.

Dato atto:

- che annualmente è necessario procedere all'acquisto urgente, ed imprevisto, di vestiario e/ o calzature da destinarsi al personale della Polizia Locale, onde garantire l'adeguatezza ed il decoro degli indumenti da lavoro necessari per l'espletamento delle relative mansioni;
- che compete al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti provvedere a tali acquisti;

- che trattandosi di acquisti per i quali è spesso necessario garantire l'adattabilità degli stessi per omogeneità di colori, tessuti e/o modelli alle divise ancora incluse nella dotazione e già in uso agli operatori dell'Ente, si procederà previa verifica di congruità delle quotazioni in linea rispetto alle quotazioni di mercato per forniture analoghe, ai sensi degli artt. 49, 50, co. 1, lettera b) e 76, co, 4, lett. b) del D.Lgs 36/2023, in ragione del modesto importo della specifica fornitura;

Ritenuto necessario:

- con il presente atto, provvedere ad integrare la copertura finanziaria alle spese in oggetto con assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, per gli acquisti dei beni di cui trattasi;

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento
- che l'art 225 comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 obbliga dal 01/01/2024 le amministrazioni ad utilizzare le procedure di acquisto disponibili sulle piattaforme ai sensi dell'art 22 degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. n. 36/2023.

Precisato quindi:

- che l'acquisizione dei beni è indispensabile per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti riguarderanno il vestiario e le calzature da destinarsi al personale della Polizia Locale;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria *ex art. 3* della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il **bene/servizio** e saranno acquisiti attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate SATER e MEPA o sino al 31/12/2024, tramite la PCP (Piattaforma Contratti Pubblici);

- che, per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **fino ad € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula avverrà tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA, oppure, in caso di indisponibilità del prodotto/servizio sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante l'emissione del buono d'ordine con valenza di atto di affidamento:
 - che dovrà contenere:
 - ✓ il Codice C.I.G.;
 - ✓ la tipologia dell'acquisto;
 - ✓ le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - ✓ la durata;
 - ✓ i tempi e le modalità di pagamento;
 - ✓ eventuale cauzione richiesta;
 - ✓ attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - ✓ la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, della legge 135/2012;
 - che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che, per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **superiore ad € 2.000,00**, si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;

Dato atto:

che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Monica Penserini.

Preso atto:

- che si provvederà ad affidamento a seguito di dichiarazione dell'operatore economico che attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- che in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D. Lgs. N. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'Appaltatore;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto del rispetto del D.L.168/04 convertito in L. 191/04.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Vista:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. **12** del 30/01/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2024 – 2026** e relativi allegati.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2. di attivare, per le motivazioni ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto *ex art. 50, co. 1, lett. b)* del D.Lgs. n. 36/2023 per la presunta somma complessiva di **€ 1.500,00 I.V.A. compresa**, onde far fronte all'acquisto urgente di vestiario e/o calzature da destinarsi al personale dell'Amministrazione Generale ed al personale della Polizia Locale, onde garantire l'adeguatezza ed il decoro degli indumenti da lavoro necessari per l'espletamento delle relativi mansioni;
3. di integrare come segue, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del T.U.E.L., dell'importo di **€ 1.500,00 I.V.A. compresa l'impegno n. 2024/3272** assunto con la Determinazione dirigenziale **R.U.D. n° 358 del 02/04/2024** richiamata in premessa - **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**
 - **per € 1.500,00** con imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.004* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **12900/3 del PEG 2024** denominato "Vestiario e dotazioni per il personale polizia municipale", codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0193**;
4. che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria *ex art. 3, Legge n. 136/2010*, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) o nel momento in cui sarà definito l'importo certo attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura/bene/servizio o, sino al 31/1/2024, tramite la PCP (Piattaforma Contratti Pubblici);
5. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

7. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti *ad interim*, Dott.ssa Monica Penserini;
8. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023;
10. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

La Dirigente del Servizio Appalti e
Contratti
Dott.ssa Monica Penserini

DD24-116

MP/zj

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.