

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/557

del 29/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1449

del 03/12/2024

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RESTITUZIONE DI DIRITTI DI SEGRETERIA PER ISTRUTTORIA
SISMICA E RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO DI ERRATO
VERSAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA**

OGGETTO: RESTITUZIONE DI DIRITTI DI SEGRETERIA PER ISTRUTTORIA SISMICA E RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO DI ERRATO VERSAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2024 si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026 e ad aggiornare il Piano Esecutivo Gestione;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024 è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 coi relativi allegati e sono stati verificati gli Equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs 267/2000;
- con delibera di Giunta Comunale n. 198 del 03/10/2024 è stato approvato il 2° aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 – 2026;
- che, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG 2024/171204 è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia dal 21 giugno 2024 al 18 ottobre 2024, successivamente prorogato al 31 gennaio 2025 con provvedimento del Sindaco n. PG 258789/2024, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento

Generale degli Uffici e dei Servizi;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 131 del 25/11/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione 2024 - 2026 e relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio.

Considerato che:

- in data 25/11/2022 S. X. ha versato anticipatamente al Comune di Reggio Emilia a titolo di diritti di segreteria per istruttoria sismica € 720,00, che andavano corrisposti alla Provincia di Reggio Emilia, per un'autorizzazione sismica relativa a una SCIA a sanatoria presentata successivamente con PG n. 294943/22 del 18/12/2022 (All. A);
- con pec PG n. 259959/23 del 08/11/2023, S. X. ha presentato richiesta di rimborso dei diritti di segreteria per istruttoria sismica erroneamente versati pari a € 720,00 (All. B);

Dato atto che:

- il tecnico istruttore arch. Giacometti Fabio con referto del 14/11/2023 ha dichiarato che: *“Vista la richiesta presentata, verificato che sono stati versati € 720 per la pratica sismica, che non è stata istruita dagli uffici comunali, vista la convenzione in atto con l'Amministrazione Comunale e pertanto detta cifra non era dovuta, si autorizza la restituzione della somma.”* (All. C);
- gli interessi legali in vigore, conteggiati a far data dalla presentazione della domanda di rimborso, ammontano ad € 21,70 (All. D);

Rilevato che:

- non sussistono posizioni debitorie IMU/TASI relative al richiedente il rimborso nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, come comunicato dagli uffici competenti con mail del 16/09/2024 allegata al presente atto (All. E);
- è in corso di verifica presso gli uffici competenti una posizione debitoria di S. X., richiedente il rimborso nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, che attualmente però non è compensabile con il presente credito a seguito di mancato recapito dell'avviso inerente la TARI 2021 di € 202,89, come da mail del 13/09/2024 del Servizio Tributi allegata al presente atto (All. F);

Riscontrata la legittimità dell'istanza di rimborso PG n. 259959/23 e verificato il presupposto per la restituzione a S. X. di quanto versato a titolo di diritti di segreteria per istruttoria sismica pari ad € 720,00 e relativi interessi legali fino ad ora maturati pari a € 21,70 per il motivo indicato dal tecnico istruttore.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 140 del 10/12/2018 ed in particolare gli artt. 32-33-36;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 01/12/2020;
- il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali ed il decreto legislativo 30/06/2003 n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di impegnare e liquidare a favore di S. X., titolare della richiesta di rimborso P.G. n. 259959/23, la spesa complessiva di **€ 741,70** ai seguenti capitoli:
 - **€ 720,00** per diritti di segreteria per istruttoria sismica e **€ 21,70** a titolo di interessi legali, con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.10.99.99.999 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 39950 del PEG 2024 denominato "Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione", codice prodotto-progetto 2024_PD_3705, centro di costo 0117, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
2. di liquidare ed autorizzare l'emissione del relativo mandato di **€ 741,70** a favore di S. X. mediante accredito sul c/c bancario indicato nell'anzidetta richiesta di rimborso PG n. 259959/23;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Lorena Belli