

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/564
del 03/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2115
del 03/12/2024

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE AREA PUBBLICA E AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO IN VIA EMILIA SANTO STEFANO NEL TRATTO DA PIAZZA GIOBERTI A VIA MINGHETTI IN DATA 7 DICEMBRE 2024 NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA DENOMINATA "NATALE A SANTO STEFANO"

LA DIRIGENTE

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG N. 2024/171204 del 21/06/2024 è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, successivamente prorogato al 31 gennaio 2025 con provvedimento del Sindaco n. PG 258789/2024;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 131 del 25/11/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 131 del 25/11/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 131 del 25/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata l'ultima variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e la seconda verifica degli equilibri di bilancio;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale 2024/198 del 03/10/2024 è stato approvato il 2° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024.

VISTA:

- la richiesta agli atti con PG n. 2024/33964 del 06/02/2024 da parte del Sig. Damiano Cosimo D'Andrea, legale rappresentante dell'Associazione Ati S. Stefano 2.0 con sede a Reggio Emilia in Via Ginzburg n. 8 - P.I. 91172650359 per la collocazione di banchi di vendita nel giorno 7 dicembre 2024 in Via Emilia S. Stefano (tratto da Piazza Gioberti a Via Minghetti / Via Monte Pasubio) nell'ambito dell'evento denominato "NATALE A SANTO STEFANO";

DATO ATTO:

- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 56 e 57 dello Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'Ordinanza Dirigenziale R.U.O. 794 del 16/10/2024 avente ad oggetto "VIA EMILIA SANTO STEFANO E LIMITROFE: TEMPORANEE MODIFICHE ALLA VIABILITA' ORDINARIA I GIORNI 20 OTTOBRE, 24 NOVEMBRE, 7 DICEMBRE 2024 PER ATTIVITA' MERCATALI".

DETERMINA

1) di concedere, in adempimento alla normativa richiamata in premessa per garantire il rispetto della distanze di sicurezza e di quanto previsto dai provvedimenti nazionali:

al Sig.	Damiano Cosimo d'Andrea
Legale Rappresentante	ATI S. Stefano 2.0
sede	Via Ginzubrg n. 6 - Reggio Emilia
P.I.	91172650359
di occupare	Via Emilia S. Stefano - (tratto da P.zza Gioberti a Via Minghetti)
in data	7 ottobre 2024
orario	dalle ore 6:00 alle ore 21:00 (compreso periodo montaggio e smontaggio strutture)
con	spazi espositivi di prodotti dedicati alla manifestazione
per festa denominata	"NATALE A SANTO STEFANO"

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per scarico e carico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30 minuti, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. **È vietata la sosta inoperosa.**

Le **attività di somministrazione** di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n. 160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info: "SUAP - Servizio Sportello Attività Produttive e edilizia).

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal comune stesso.

Il soggetto organizzatore comunica al Servizio Sportello Attività Produttive i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede e partita Iva. Nella stessa comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti per l'applicazione del Canone unico patrimoniale.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

E' vietato, nell'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche, utilizzare o detenere gas in bombole.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di *safety e security* e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza. Il soggetto concessionario è responsabile altresì dell'applicazione della normativa. Il soggetto concessionario è tenuto ad avere il piano della sicurezza ed inviarlo all'Ente.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con IREN prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso IREN il numero verde 800-212607.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Gli operatori che utilizzano impianti gas (GPL) per la cottura degli alimenti devono essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa vigente che dovrà essere resa disponibile per eventuali controlli durante lo svolgimento della

manifestazione, nello specifico la dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte, comprensiva di tutti gli allegati obbligatori.

Negli spazi in concessione, **NON è possibile effettuare segnature permanenti o semi-permanenti con nessuna tipologia di strumento di lavoro in vostro possesso; l'utilizzo di gessetti lavabili (o simili) e di qualsivoglia tipo di nastro adesivo o strumento adibito a segnature temporanee/provvisorie è consentito e la sua rimozione è a totale carico del soggetto organizzatore tassativamente entro il termine di scadenza della presente concessione.**

L'amministrazione si riserva di addebitare al soggetto organizzatore ogni costo necessario e/o aggiuntivo per il ripristino e la pulizia degli spazi e delle aree concesse.

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente e le torrette elettriche ubicate nelle aree in concessione, nei modi di cui all'Ordinanza n. 3509 del 17.02.2011 - **ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree.**

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni.

Gli operatori che utilizzano impianti elettrici devono essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa vigente che dovrà essere resa disponibile per eventuali controlli durante lo svolgimento della manifestazione, nello specifico la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola d'arte, comprensiva di tutti gli allegati obbligatori.

Per l'utilizzo delle torrette di fornitura elettrica fare riferimento all'Albo Pretorio ubicato nel Palazzo del Comune in Piazza Prampolini, 1 - orari:

- da lunedì a sabato dalle 7:30 alle 19:30 e domenica dalle 8:00 alle 13:00;
- telefono: 0522 456272 - email: albo.pretorio@comune.re.it

La riconsegna di chiavi e/o manovelle per l'utilizzo delle torrette di fornitura elettrica, **al di fuori dagli orari di servizio dell'Albo Pretorio, sarà da effettuarsi presso il Comando di Polizia Locale** ubicato in:

- Via Brigata Reggio n. 28, a Reggio Emilia - tel. 0522 4000.

NOTA E CONDIZIONI:

- ogni danno provocato al verde pubblico, pavimentazione, linee tecniche e strutture fuori terra deve essere ripristinato;
- nella posa delle strutture deve essere mantenuta una distanza di almeno 1,5 m - 2,00 m dalle piantumazioni;
- è **vietato** eseguire scavi;

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento

852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

È fatto **obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione** così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

3) di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche in data 7 DICEMBRE 2024 in Via Emilia S. Stefano - (tratto da Piazza Gioberti a Via Minghetti) a favore dei soggetti elencati (v. *allegato_A*) collocati a cura Sig. Damiano Cosimo D'Andrea, legale rappresentante dell'Associazione Ati S. Stefano 2.0 con sede a Reggio Emilia in Via Ginzburg n. 8 - P.I. 91172650359, nelle aree in concessione per un tot. di Mq. 400,00 in occasione della manifestazione denominata "NATALE A SANTO STEFANO".

4) di dare atto che le aree concesse per l'allestimento Via Emilia Santo Stefano (dalle ore 06:00 di sabato 7 DICEMBRE 2024 - disallestimento: entro le ore 21:00 di sabato 7 DICEMBRE 2024) sono soggetti al pagamento del Canone Unico Patrimoniale previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Canone è quantificato come segue:

VIA EMILIA SANTO STEFANO (da P.zza Gioberti all'intersezione con Via Minghetti / Via Monte Pasubio) = Totale = 400 m²

di cui:

m² 400 x 1 (gg. in concessione) x 1.30* (tariffa al m²/gg.) = € 520,00

Imposta di bollo assoluta in modo virtuale sulla concessione € 16,00

Totale da pagare: € 536,00

*(tariffa corrispondente alle occupazioni legate ad eventi e manifestazioni con attività di vendita, somministrazione o promozione di prodotti commerciali in centro storico, come da regolamento tariffe canone mercatale e canone unico per occupazione suolo pubblico);

Il pagamento dovrà avvenire entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nell'Avviso di Pagamento tramite il sistema pagoPa.

Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'Ente raggiungibile a questo indirizzo: pagopacosap.comune.re.it o attraverso i canali sia fisici che

online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.

Per saperne di più su pagoPA vai su www.comune.re.it/pagopa o direttamente sul portale nazionale www.pagopa.gov.it

Nel caso di omesso, parziale o tardivo versamento si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre gli interessi legali maggiorati di due punti percentuali.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Irene Licciardello - tel. 0522/456552.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via Emilia San Pietro, 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Mail: commerciosuolopubblico@comune.re.it

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.