

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/2277
del 03/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2117
del 03/12/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: VERSAMENTO ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI IN APPLICAZIONE DELL'ART 86 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 PER AMMINISTRATORE - MESE DI DICEMBRE 2024 E QUOTA TREDICESIMA

VERSAMENTO ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI IN APPLICAZIONE DELL'ART 86 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 PER AMMINISTRATORE - MESE DI DICEMBRE 2024 E QUOTA TREDICESIMA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Richiamato il T.U.E.L.. n.267/2000 che disciplina il regime delle indennità di funzione degli amministratori locali agli artt. 82-83-84;

Rilevato che:

- in base all'art. 81 "I sindaci, i presidenti delle province, i presidenti dei consigli comunali e provinciali, i presidenti dei consigli circoscrizionali dei comuni di cui all'articolo 22, comma 1, i presidenti delle comunità montane e delle unioni di comuni, nonché i membri delle giunte di comuni e province, che siano lavoratori dipendenti possono essere collocati a richiesta in aspettativa non retribuita per tutto il periodo di espletamento del mandato. Il periodo di aspettativa è considerato come servizio effettivamente prestato, nonché come legittimo impedimento per il compimento del periodo di prova. I consiglieri di cui all'articolo 77, comma 2, se a domanda collocati in aspettativa non retribuita per il periodo di espletamento del mandato, assumono a proprio carico l'intero pagamento degli oneri previdenziali, assistenziali e di ogni altra natura previsti dall'articolo 86."
- l'art. 82 comma 1 del D.Lgs. 267/00 stabilisce che agli Amministratori di Enti Pubblici compete un'indennità di funzione e che tale indennità è dimezzata per i lavoratori dipendenti che non abbiano richiesto l'aspettativa;
- l'art. 86 comma 1 del D.Lgs. 267/00 dispone che l'Amministrazione Locale prevede a proprio carico, dandone comunicazione tempestiva ai datori di lavoro, il versamento degli oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi ai rispettivi istituti per gli Amministratori che siano collocati in aspettativa non retribuita ai sensi dello stesso Testo Unico;

Considerato che gli oneri previdenziali e assistenziali sono commisurati al trattamento economico che spetterebbe al lavoratore ove lo stesso prestasse effettivo servizio, seguendo la dinamica salariale e di carriera della categoria e qualifica di appartenenza;

Preso atto che:

- in data 8 e 9 giugno hanno avuto luogo le Elezioni Amministrative ed Europee ed in particolare le votazioni per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale di Reggio Emilia;
- in data 21 giugno 2024 l'Ufficio Elettorale ha proclamato Sindaco di Reggio Emilia il Dott. Marco Massari, ai sensi dell'art. 71, comma 6 del D.Lgs 267/2000;

Visto il provvedimento del Sindaco PG 2024/0183222 del 03/07/2024 con il quale la Sig.ra Marwa Mahmoud è stata nominata Assessora alle Politiche Educative dal giorno 03/07/2024;

Richiamato il provvedimento dirigenziale RUAD 1228 del 15/07/2024 con il quale si prendeva atto dell'aspettativa non retribuita della Sig.ra Marwa Mahmoud dal 03/07/2024 presso la Fondazione Mondinsieme, della quale è dipendente;

Dato atto che con il medesimo provvedimento il Comune disponeva di provvedere al versamento mensile dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori dovuti all'INPS, sulla base di comunicazioni periodiche (imponibili e aliquote contributive) a cura del datore FONDAZIONE MONDINSIEME, a partire dal 03/07/2024 e così fino al termine del mandato politico, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamata la comunicazione del 31/10/2024 acquisita agli atti, con la quale il consulente del lavoro di FONDAZIONE MONDINSIEME ha rettificato l'imponibile mensile/retribuzione contributiva posseduta dalla Sig.ra Marwa Mahmoud alla data del collocamento in aspettativa, ovvero dal 03 luglio 2024, al fine di procedere al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi normativamente previsti, come da atti acquisiti;

Dato atto che con email del 31 ottobre 2024 è stato comunicato, altresì, l'imponibile della tredicesima;

Ritenuto necessario provvedere al versamento tramite F24EP dei contributi dovuti per il periodo di collocamento in aspettativa non retribuita della Sig.ra Marwa Mahmoud per il mese di Dicembre 2024, compresa quota di 13esima, nella misura di € 1.154,00 ;

VISTI inoltre:

- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e allegati parte integrante ;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 ed i relativi allegati ;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art.169 co.1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 ed aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, precedentemente approvato con G.C. 2024/3 del 11/01/2024;
- che con delibera di Consiglio n. 53/2024 è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024, immediatamente eseguibile, è stata approvata la Variazione di assestamento al bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 D.LGS 267/2000
- che con delibera di Giunta Comunale n. 198 del 03/10/2024 è stato approvato il "2^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alla sezione 2.2 "Performance"
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 131 del 25/11/2024 è stata approvata con immediata eseguibilità la variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026, al D.U.P. e ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Massari in data 17/10/2024 PG n. 258789 di proroga temporanea della direzione ad interim del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" fino al 31 gennaio 2025 alla Dr.ssa Giubbani Battistina ;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di autorizzare la U.O.C. Contabilità del Personale del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione ad emettere, per il mese di Dicembre 2024, il mandato di pagamento di € 1.154,00, quale versamento della somma dovuta a titolo di contributi obbligatori INPS, compresa quota di 13esima, in favore dell'Assessora Marwa Mahmoud, per le motivazioni di cui in premessa;
2. di imputare la spesa complessiva di € 1.154,00 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011: 1.03.02.01.002 del Bilancio pluriennale 2024-2026 - al capitolo 130 del PEG 2024 - denominato "Rimborso a datori di lavoro in relaz.incarichi amministratori pubblici- art.80 e 86 commi 1,2,3 del T.U.267/2000"- Imp. 2024/2895.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)