

Spett.le

T.M.T. PREFABBRICATI METALLICI SRL

Via Lama, 2 – 42023 CADELBOSCO SOPRA (RE)

pec@pec.tmt-prefabbricati.it

Oggetto : Fornitura e posa di n. 4 container per microhub.

Progetto europeo GRETA.

Richiesta di offerta per affidamento diretto tramite trattativa diretta sul portale Mepa di Consip, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D. Lgs. 36/2023.

Premesso che :

- Il Comune di Reggio Emilia è partner del progetto europeo GRETA “Greening Regional Freight Transport in fuAs”- CE0100118, co-finanziato dal programma Central Europe;
- l'obiettivo del progetto GRETA è decarbonizzare la consegna dell'ultimo miglio nelle Aree Urbane Funzionali (FUA) dell'Europa Centrale, con l'obiettivo di ridurre gli effetti negativi della consegna delle merci sull'ambiente, la sicurezza stradale e la qualità della vita nelle città;
- il Comune di Reggio Emilia da tempo lavora per trovare soluzioni praticabili per rendere più ecologica la distribuzione urbana delle merci. Nell'ambito del progetto GRETA, la città di Reggio Emilia potrà testare una misura di logistica urbana a basso impatto ambientale inclusa nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – PUMS.

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia ha istituito una Zona a Traffico Limitato (ZTL) in centro storico con una gestione di controllo automatico degli accessi attraverso un sistema di varchi in ingresso e in uscita;
- Il Comune di Reggio Emilia per favorire misure di logistica urbana a basso impatto ambientale realizzerà, presso gli spazi del Mercato Ortofrutticolo sito in via Cisalpina n. 9, un microhub per il “transhipment” delle merci da mezzo tradizionale a cargobike elettriche;
- il progetto del microhub, così come dettagliato negli elaborati grafici allegati alla presente richiesta di offerta, si compone sostanzialmente di due aree:
 - la prima che comprende n. 4 container da 40 piedi che saranno dedicati allo stoccaggio delle merci e alla ricarica e ricovero di cargobike a pedalata assistita;
 - la seconda, di fronte ai 4 container, è un'area di carico/scarico e movimentazione merci;
- l'Amministrazione Comunale nel primo semestre del 2025 realizzerà una sperimentazione per testare l'efficacia del microhub; i 4 container saranno utilizzati

da operatori logistici specializzati che potranno trasferire le merci da mezzo tradizionale nel container di propria competenza ed effettuare l'ultima parte delle consegne in centro storico utilizzando cargobike elettriche;

- il Comune di Reggio Emilia, nell'ambito del progetto GRETA, ha sviluppato un progetto esecutivo del microhub che comprende:
 1. fornitura e posa n. 4 container 40ft, dotati di autonomo impianto elettrico allacciato in sito;
 2. allaccio alla rete elettrica presente sul sito di posa;
 3. fornitura e posa di dispositivi antincendio;
 4. realizzazione di un nuovo cancello dedicato per cargo bike;
 5. sistemazioni delle aree esterne;
- il Comune di Reggio Emilia realizzerà nell'ambito di un altro intervento i punti 2, 4 e 5.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e regolamento attuativo D.P.R. 207/2010, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Mobilità Urbana, arch. Paolo Gandolfi.

Nel rispetto dei principi risultato, fiducia, di mercato, di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale e speciali definiti dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023,

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

invita la S.V. a presentare la propria migliore offerta in relazione a quanto previsto al successivo punto 1.

1. Oggetto

La seguente Richiesta di Offerta riguarda la fornitura e posa dei 4 container, dotati di impianto elettrico autonomo, la fornitura e posa di dispositivi antincendio, con le seguenti caratteristiche minime:

- trasporto in sito, fornitura e posa n. 4 container ISO 12m (40ft) compresi di verniciatura colore da definire con l'Amministrazione, pareti sandwich con schiuma, protezione antiscasso su serratura, 4 luci interne, portellone 2 ante su lato corto, pavimentazione multistrato, cassetta interna con punto comando luci e presa 220V, allestimento coppia griglie ventilazione 20x20cm circa per ogni container, dimensioni 12,19 x 2,44 x H 2,90;
- pedana di raccordo per ogni container tra quota esterna e quota pavimento interno al

container;

- n. 2 estintori a polvere, 6 kg, classe 55A-233BC, omologati secondo la normativa vigente, con valvola a pulsante, valvola di sicurezza a molla e manometro di indicazione di carica, dotati di sistema di controllo della pressione tramite valvola di non ritorno a monte del manometro, compresi supporti, ancoraggi e cartellonistica.

Si precisa che:

- i container dovranno essere allestiti, come da specifiche sopra esposte, nella sede della ditta fornitrice;
- per l'allestimento descritto potranno essere utilizzati container nuovi o ricondizionati in condizioni pari al nuovo;
- l'operatore potrà offrire, oltre alle richieste minime sopra elencate, elementi per il miglioramento della qualità architettonica e funzionale dei container tra i quali:
 - l'utilizzo di sistemi di chiusura (anche automatizzati), differenti dai portelloni ad anta al fine di evitare l'ingombro nello spazio esterno;
 - una configurazione esterna particolarmente qualificata sotto il profilo estetico;
 - altro;
- eventuali elementi aggiuntivi dovranno essere descritti in modo esaustivo e dettagliati nel prezzo, separatamente rispetto ai prezzi delle richieste minime sopra elencate.

2) Tempistiche

La fornitura e posa dei container oggetto della presente richiesta dovrà avvenire entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

3. Fatturazione

La fatturazione avverrà in un'unica soluzione, a seguito della "verifica di conformità" ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs 36/2023.

La fattura dovrà contenere la seguente dicitura "Fornitura e posa container microhub progetto Interreg Central Europe GRETA"

8. Importo a base di gara

L'importo a base di gara è stimato in € 49.200,00, IVA esclusa.

9. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023 da dichiararsi nell'Allegato 1, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata sul portale MEPA di Consip, In particolare, dovranno essere allegati e sottoscritti :

- 1) Il presente documento (RdO) controfirmato per accettazione
- 2) "Modulo di partecipazione" redatto come da fac-simile Allegato 1, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri, la cui procura venga allegata;
- 3) "Modulo offerta economica" redatto come da fac-simile Allegato 2;
- 4) Copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

11. Valutazione dell'offerta e modalità di aggiudicazione

Premesso che la scelta del contraente avviene mediante la procedura dell'affidamento diretto ex art.50, comma 1, lettera B) del D.Lgs 36/2023 e che la ricezione dell'offerta non impegna l'Amministrazione alla stipula del contratto, che potrà avvenire solo dopo l'adozione degli atti necessari, l'offerta economica dovrà essere formulata mediante il portale MEPA e si precisa che l'eventuale ribasso andrà applicato sull'importo a base di gara.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alla ditta interessata.

12. Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore

Oltre agli oneri di cui agli artt. precedenti, sono a carico dell'Appaltatore gli oneri seguenti:

- Eseguire la prestazione oggetto del presente contratto con risorse e mezzi propri, nell'ambito della propria autonomia gestionale, secondo il progetto proposto in sede di offerta e secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dalla Stazione Appaltante, con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore, nonché del presente contratto.
- La fornitura del personale qualificato occorrente per l'esecuzione della prestazione.

- Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assunzione di mano d'opera e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando il committente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio. La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per qualunque problema possa derivare al committente a causa del comportamento del personale della ditta stessa, anche nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni prestabilite.
- Attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni. In caso di inadempimento la Stazione Appaltante tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

13. Ulteriori precisazioni

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- b) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Si precisa che falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

14. Subappalto e divieto di cessione del contratto

Il subappalto è normato ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs 36/2023.

E' vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri i servizi in oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

15. Inadempienza contrattuale, risoluzione, recesso e penali

Nel caso di inadempienze, il Comune può intimare all'affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 6, per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 120 giorni naturali e consecutivi il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'appaltatore può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023).

16. Preavviso di interruzione o sospensione dell'esecuzione (art. 121 del D.Lgs 36/2023)

Ove si renda necessario interrompere o sospendere l'esecuzione, la Stazione Appaltante è tenuta ad informare l'aggiudicatario con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso nei confronti della Stazione Appaltante.

17. Variazione del contratto

Nel corso dell'esecuzione del rapporto la Stazione Appaltante potrà chiedere, e l'Appaltatore avrà l'obbligo di accettare agli stessi patti e condizioni, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza del 20% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

18. Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Reggio Emilia.

19. Spese contrattuali

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario, qualora sia richiesto, dovrà provvedere al deposito delle spese di

contratto, bollo e registrazione. Saranno a carico dell'aggiudicatario, gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Pagamento dell'imposta di bollo: Con la formulazione dell'offerta il fornitore si assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione della R.D.O, di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972 relativamente al contratto.

Tale obbligo dovrà essere assolto dopo l'aggiudicazione mediante una delle seguenti modalità:

A. versamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T, e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it> . Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inviata tramite PEC all'indirizzo:

comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

oppure allegata unitamente agli altri documenti, in risposta alla RdO sul portale MEPA di Consip.

B. apponendo al contratto il relativo bollo e procedere, in modo chiaro ed inequivocabile, all'annullo dello stesso. Il file scansionato dell'offerta, sottoscritto digitalmente e munito del bollo dovrà quindi essere trasmesso con le modalità di cui al punto A.

20. GARANZIA DEFINITIVA

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per la fornitura in parola, in quanto non si ravvisa il rischio di una realizzazione parziale o di alterazione dei luoghi.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dirigente del Servizio Mobilità urbana
Arch. Paolo Gandolfi

Segue Informativa privacy

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, e tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità inerenti l'appalto in oggetto, nel rispetto di quanto prescritto dal D. Lgs. 36/2023 e dalle normative che interessano il procedimento per l'affidamento di contratti pubblici.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione né di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it

pec : comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'affidamento in oggetto.