

Proponente: 46.A
Proposta: 2024/2330

del 26/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2128

del 04/12/2024

QUALITA' E SOSTENIBILITA' CITTA' PUBBLICA

Dirigente: MELLONI D.ssa Elena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL SECONDO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI E RELATIVA LIQUIDAZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO DEL PATRIMONIO COMUNALE, MEDIANTE ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D.LGS 50/2016 SUDDIVISO IN LOTTI" - LOTTO 3 - ORDINE DI SERVIZIO 10

CIG AQ 8765792066
CIG: A04DEAFC8C
COD. STR: 2024_PD_420901

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL SECONDO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI E RELATIVA LIQUIDAZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO DEL PATRIMONIO COMUNALE, MEDIANTE ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D.LGS 50/2016 SUDDIVISO IN LOTTI" - LOTTO 3 - ORDINE DI SERVIZIO 10

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con atto 2024/12 del 30/01/2024 la Giunta Comunale ha deliberato la "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n.3 del 11/1/2024 " ;
- con delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1°aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- il provvedimento di incarico dirigenziale PG n. 2023/82670 del 24/03/2023, con cui il Sindaco ha attribuito all'arch. Elena Melloni la responsabilità di direzione *ad interim* del Servizio "Unità di Progetto Ambiente, energia, sostenibilità" con decorrenza dal 01/04/2023;
- il provvedimento di incarico dirigenziale - PG n. 171204 del 21/06/2024 – con il quale il Sindaco, Marco Massari, nelle more della ridefinizione della struttura organizzativa, al fine di assicurare la funzionalità dei Servizi e degli Uffici comunali, in via transitoria ha confermato i precedenti incarichi dirigenziali fino al 18/10/2024, salvo cessazione anticipata o diversa

scadenza del contratto, e prorogati ulteriormente al 31/01/2025 con atto del Sindaco 2024/258789;

- con deliberazione 81 del 29/07/2024 il Consiglio Comunale ha approvato la VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ai sensi dell'art. 193 d. lgs 267/2000;
- con delibera di Giunta Comunale n. 198 del 03/10/2024 è stato approvato il 2°aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e il Piano Integrato Attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 12 del 30/1/2024, alla sezione 2.2 "Performance".

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 694 del 29/04/2021**, successivamente modificato per mero errore materiale con **R.U.D 881 del 31/05/2021**, si è provveduto all'approvazione del progetto degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali, articolate per lotti, per il triennio 2022-2024 da affidare mediante Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

- contestualmente è stata indetta procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76 convertito nella Legge l'11 settembre 2020, n. 120, impiegando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'affidamento di tutti i lotti coinvolti;

- con successiva determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 1782 del 03/11/2021** sono stati aggiudicati in via definitiva non efficace, nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., i lavori in oggetto, relativamente a tutti i 3 lotti, all'operatore economico **ATI tra: NONSOLOVERDE S.R.L.** con sede a Reggio Emilia - via Ugo Bassi 7, C.F./P.IVA 01867780353, capogruppo mandataria, **COFAR S.R.L.** con sede a Castelnovo né Monti (RE) - via Casa Perizzi 3/A, C.F./P.IVA 02040750354, mandante, **CILLONI VERDE S.N.C.** con sede a Reggio Emilia - Via Martiri Della Bettola, 2 – C.F./P.IVA: 01806040356, mandante. Segnatamente all'affidamento del **Lotto 3** veniva attribuito il seguente codice identificato di gara: CIG ACCORDO QUADRO Lotto 3: **8765792066** (a cui è seguito **CIG DERIVATO A04DEAFC8C**) . Con il n. di Rep. 04 in data 21/01/2022 è stato stipulato contratto unico per i 3 lotti.

- con determinazione dirigenziale RUAD n° 1252 del 12/07/2022 è stata approvata "la modifica, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs n° 50/2016 e per effetti di cui al D.L. 50/2022 art. 26 del contratto reg. n° 4 del 21/01/2022, stipulato per la manutenzione ordinaria e **straordinaria del verde pubblico arredo urbano e giochi bimbo del patrimonio comunale, mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 suddiviso in lotti**";

- con determinazione dirigenziale **RUD 232 del 01.03.2024** si è approvato l' **Ordine di Servizio n. 10 con contestuale affidamento all' ATI: NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C.**, mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L, in esito alla Determinazione Dirigenziale R. U. A. D n. 1782 del 30/11/2021 e al contratto n. di Rep. 04 stipulato in data 21/01/2022;

- l'**ordine di servizio n.10** veniva sottoscritto tra le parti in data 05.03.2024 e acquisito agli atti con n. di PG 58292/2024

- con provvedimento dirigenziale RUAD n. 1433 del 20/08/2024 è stato liquidato il primo SAL, relativo ai lavori in oggetto, per € 33.007,60 , IVA al 22% compresa;

Visto il referto relativo alla liquidazione dello stato di avanzamento lavori n. 2, rassegnato dal direttore dei lavori geom. Alessio Ciufoli e consistente in:

- Verbale di consegna lavori ;
- Libretto delle misure n.2;
- Registro di contabilità n.2;
- Stato di avanzamento lavori n.2 a tutto il 15/10/2024;
- certificato di pagamento n. 2 per € 40.270,15, oltre IVA al 22%, e quindi, per complessivi € € 49.129,58;

DURC delle Imprese facenti parte dell'ATI aggiudicataria, NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C., regolari ed in corso di validità;

- Fattura n. 513 del 26/11/2024 dell'importo di € 49.129,58, emessa dalla ditta, NONSOLOVERDE S.R.L, mandataria dell'ATI aggiudicataria, già registrata in contabilità.

Richiamati:

- Il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del 01/12/2010, in particolare gli art. 3 e 14;
- Il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;

Attesa la competenza della Dirigente sull'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 167/2000;

DISPONE

1. di approvare il secondo stato di avanzamento lavori e tutti gli atti di contabilità riguardanti il SECONDO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI - LOTTO 3 - ORDINE DI SERVIZIO 10;

2. di liquidare il secondo stato di avanzamento lavori pari ad un importo complessivo di **€ 49.129,58, IVA al 22% compresa**, all'impresa NONSOLOVERDE S.R.L. con sede a Reggio Emilia - via Ugo Bassi 7, C.F./P.IVA 01867780353, ditta capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria, attingendo all' impegno 2024/2908/1 del capitolo 32200, generato dal bilancio 2024.

Il presente provvedimento viene trasmesso al Servizio Finanziario, per l'emissione del mandato di pagamento, a favore dell'impresa mandataria dell'A.T.I. appaltatrice dei lavori in oggetto.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Arch. Elena Melloni

Estensore: Federica Vittoria Carelli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.