

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/846

del 02/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1467

del 05/12/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DEL DOTT. STEFANO GUALDI A FAVORE DELLA BIBLIOTECA PANIZZI DI 44 OPERE DI ARTISTI CONTEMPORANEI CHE VANNO AD ARRICCHIRE LA COLLEZIONE DEL GABINETTO DELLE STAMPE "A. DAVOLI".

ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DEL DOTT. STEFANO GUALDI A FAVORE DELLA BIBLIOTECA PANIZZI DI 44 OPERE DI ARTISTI CONTEMPORANEI CHE VANNO AD ARRICCHIRE LA COLLEZIONE DEL GABINETTO DELLE STAMPE "A. DAVOLI".

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed allegati parte integrante;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, con assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- con deliberazione n. 81 del 29/7/2024 il Consiglio Comunale ha approvato, con immediata esecutività la *"Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. lgs 267/2000"*;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 131/2024 del 25/11/2024 è stata approvata con immediata eseguibilità la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 al D.U.P. e ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG/2024/0271799 del 30/10/2024 è stato attribuito l'incarico dirigenziale ad interim al dr. Nando Rinaldi della responsabilità di direzione del Servizio Servizi Culturali, dal 01/11/2024 sino alla scadenza del contratto di proroga del rapporto di lavoro, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco.

Dato atto che con Determinazione RUAD 917 del 19/05/2022 diversi procedimenti inerenti la direzione scientifica della Biblioteca, fra cui l'autorizzazione di donazioni alla Biblioteca di documenti e fondi librari e archivistici da parte di soggetti esterni, sono stati delegati in qualità di RUP al titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi.

Considerato che:

- nel 1983 gli eredi dello studioso reggiano Angelo Davoli (1898-1973) hanno donato alla Biblioteca Panizzi oltre 40.000 stampe antiche e moderne che il padre ha raccolto con grande competenza in trent'anni di straordinario impegno collezionistico e culturale;
- la raccolta, che conta circa 40.000 incisioni dal Quattrocento al Novecento, è andata ad arricchire il patrimonio culturale della città di Reggio Emilia per volontà della stessa famiglia Davoli, nel rispetto di quello spirito di generoso disinteresse che animò sempre la condotta di vita di Angelo Davoli;
- in seguito alla predetta donazione la Biblioteca ha realizzato un complesso lavoro di catalogazione, in gran parte informatizzata, dando vita ad un nuovo servizio, di rilevanza nazionale, che la Biblioteca Panizzi ha offerto alla città, il Gabinetto delle Stampe "Angelo Davoli", intitolato allo studioso e collezionista in occasione dell'apertura al pubblico, nel 1995;
- il Gabinetto delle stampe "A. Davoli" si occupa della catalogazione, conservazione e valorizzazione di tutti i documenti grafici presenti nei fondi della biblioteca Panizzi, avendo ricevuto nel tempo altre importanti collezioni di arte grafica antica e moderna, d'incisione classica e popolare, di arte irregolare, di carte geografiche, di libri figurati d'autore e di libri d'artista, che sono state valorizzate di volta in volta anche con esposizioni e pubblicazioni.

Rilevato che:

- con lettera del 25/07/2024, assunta in atti al PG/2024/0208869 del 06/08/2024 il dott. Stefano Gualdi, imprenditore che opera da diversi anni in campo artistico, ha manifestato la volontà di donare alla Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia n. 44 opere di artisti contemporanei, della misura di cm 100x70 cadauna, realizzate su cartone ed altri materiali nel 1996 in occasione della presentazione al Castello del Vescovo di Arceto del catalogo della rassegna d'arte contemporanea "*Restate all'erta – Luoghi d'arte sulla via Emilia*" allestita pochi mesi prima presso i Chiostrì di San Pietro a RE;
- il responsabile della U.O.C. Gestione Sistema Bibliotecario dott. Alberto Ferraboschi, con lettera PG/2024/0235324 del 19/09/2024 ha comunicato l'accettazione della donazione offerta, precisando che il complesso delle suddette opere, come riportate in dettaglio nell'elenco di consistenza allegato alla suddetta lettera (**Allegato 1**), andrà ad arricchire il Gabinetto delle Stampe "A.Davoli", e verrà mantenuto nella sua integrità, con la denominazione di "*Fondo Stefano Gualdi*", a cui saranno garantite le medesime condizioni di conservazione e fruibilità applicate sui nuclei documentali già in nostro possesso;
- successivamente, la Biblioteca provvederà alle necessarie conseguenti operazioni di catalogazione, nonché alla custodia e alla conservazione delle opere, secondo le norme e le consuetudini delle discipline e normative archivistiche, con l'osservanza di quelle pratiche che ne assicurino tanto la conservazione fisica quanto la fruizione pubblica, nel pieno rispetto della loro integrità, sostenendo ogni onere inerente e connesso alle predette operazioni, compresa la eventuale digitalizzazione.

Precisato che:

- le opere potranno essere messe a disposizione del pubblico per la consultazione, secondo l'organizzazione interna della Biblioteca, che consenta e garantisca:
 1. l'accesso libero e gratuito del pubblico;
 2. la consultazione assistita da personale qualificato sia per la messa a disposizione delle opere sia nell'ambito di percorsi e/o progetti di ricerca all'interno della sezione di Conservazione in collaborazione con istituzioni pubbliche e/o private (Università, Scuole, Associazioni culturali...);
 3. la valorizzazione del materiale donato secondo progetti di attività culturali di interesse pubblico;
- non sarà ammesso il prestito esterno;
- tutte le opere donate verranno trattate osservando le Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica, approvate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali con Delibera n. 513 del 19 dicembre 2018 (Pubblicata in GU Serie Generale n.12 del 15-01-2019).

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale I.D. n. 201 del 07/09/2023, esecutiva, avente ad oggetto *"APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER LE DONAZIONI DI MATERIALE DOCUMENTARIO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA"*, con la quale, fra l'altro, è stato confermato che, in base all'art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario Comunale, i doni vengono accettati con determina del Direttore fino ad un valore di 50.000,00 euro, mentre l'accettazione per valori superiori viene stabilita con deliberazione della Giunta Municipale.

Ritenuto di attribuire alla donazione in argomento un valore stimato di € 1.000,00 ad opera, per un totale complessivo di € 44.000,00, precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi.

Dato atto che:

- il responsabile del procedimento - RUP - è individuato nel titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- l'art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 4 del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario

DETERMINA

1. richiamare le premesse come parte integrante del dispositivo;
2. di accettare, per le motivazioni esposte in premessa, la donazione a favore della Biblioteca Panizzi da parte del dott. Stefano Gualdi di n. 44 opere di artisti contemporanei, come da lettera PG/2024/0208869 del 06/08/2024 e relativo elenco di consistenza (**Allegato 1**) parte integrante del presente atto, con la denominazione di *"Fondo Stefano Gualdi"*;
3. di dare atto che il RUP relativamente alla donazione in oggetto è il Responsabile della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
4. di attribuire alla donazione in argomento un valore stimato di € 1.000,00 ad opera, per un totale complessivo di € 44.000,00, precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi;
5. di accertare l'entrata di € 44.000,00 al Tit. 4 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 4.05.04.99.999 – del bilancio 2024-2026, esercizio 2024– al Cap. 9159/13 “Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche”, codice prodotto PD_9302, del PEG 2024, centro di costo 0165;
6. di impegnare l'importo di € 44.000,00 al Tit. 2, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 2.02.01.99.999 – Missione 05, Programma 02 del Bilancio 2024-2026, esercizio 2024 – al Cap. 41138/2 “Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche”, Obiettivo PD_9302, del PEG 2024, centro di costo 0165;
7. di autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere reversale d'incasso e corrispondente mandato di pagamento per l'importo sopra indicato;
8. di comunicare al Servizio Patrimonio il presente atto per gli adempimenti di competenza;
9. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 151 co. 7 e 183, co. 7 del D.Lgs 267/2000;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza).

Il Dirigente ad interim del Servizio
Servizi Culturali
dott. Nando Rinaldi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

