

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/559

del 29/11/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1473

del 05/12/2024

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RESTITUZIONE DI PARTE DELLA SANZIONE PECUNIARIA E RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO PRESENTAZIONE SCIA IN SANATORIA PG N. 170133/2021 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO: RESTITUZIONE DI PARTE DELLA SANZIONE PECUNIARIA E RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO PRESENTAZIONE SCIA IN SANATORIA PG N. 170133/2021 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2024 si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026 e ad aggiornare il Piano Esecutivo Gestione;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024 è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 coi relativi allegati e sono stati verificati gli Equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs 267/2000;
- con delibera di Giunta Comunale n. 198 del 03/10/2024 è stato approvato il 2° aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 – 2026;
- che, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG 2024/171204 è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia dal 21 giugno 2024 al 18 ottobre 2024, successivamente prorogato al 31 gennaio 2025 con provvedimento del Sindaco n. PG 258789/2024, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento

Generale degli Uffici e dei Servizi;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 131 del 25/11/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione 2024 - 2026 e relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio.

Considerato che:

- in data 28/07/2021 è stata presentata la SCIA in sanatoria PG n. 170133/2021 da parte del Sig. C. C. per opere in difformità eseguite nell'anno 1975 e nuove opere sul fabbricato sito a Reggio Emilia in Via Degli Azzarri n. 21, censito al foglio 117, mapp. 170 e 171;
- in data 26/07/2021, per la pratica in argomento, C. C. ha versato spontaneamente al Comune di Reggio Emilia € 218,00 a titolo di diritti di segreteria, mentre in data 19/01/2022 ha versato € 2.000,00 a titolo di sanzione pecuniaria (All. A);
- con istanza PG n. 101992/2023 del 14/04/2023 e successiva integrazione PG n.107659/2023 del 20/04/2023, C. C. ha presentato richiesta di rimborso della sanzione pecuniaria versata in eccesso pari a € 1.385,00 (All. B1 e All. B2);

Dato atto che:

- il tecnico istruttore arch. Fabio Giacometti con referto del 26/04/2023 ha dichiarato che:
“Vista la SCIA PG 170133/2021 e sue integrazioni, si autorizza ad eseguire le seguenti operazioni:
- *1) dalla somma di € 2.000 versata a titolo di sanzione, devono essere detratti € 101 come integrazione diritti di segreteria, che sommati a quelli già versati pari a € 218, diventano in totale € 319;*
- *2) considerato che la sanzione da applicare è di € 516, si autorizza la restituzione di € 1383,00 (2000,00-101,00-516,00), per rimborso somma non dovuta a titolo di sanzione.”* (All. C);
- gli interessi legali in vigore, conteggiati a far data dalla presentazione della domanda di rimborso, ammontano ad € 81,09 (All. D);

Rilevato che:

- non sussistono posizioni debitorie IMU/TASI/TARI del richiedente il rimborso nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, come comunicato dagli uffici competenti con mail del 13/11/2024 allegate al presente atto (All. E);
- in relazione al contenuto del presente provvedimento, sono state attuate in via preventiva le misure previste dall'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2023-2025 del Comune di Reggio Emilia (approvato con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 13 del 31/01/2023).

Riscontrata la legittimità dell'istanza di rimborso PG n. 101992/2023 e verificato il presupposto per la restituzione a C. C. di quanto versato in eccesso a titolo di sanzione pecuniaria pari ad € 1.383,00 e relativi interessi legali fino ad ora maturati pari a € 81,09 per il motivo indicato dal tecnico istruttore.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 140 del 10/12/2018 ed in particolare gli artt. 32-33-36;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 01/12/2020;
- il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali ed il decreto legislativo 30/06/2003 n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di impegnare e liquidare a favore di C. C., titolare della richiesta di rimborso P.G. n. 101992/2023, la spesa complessiva di **€ 1.464,09** come segue:
 - **€ 1.379,77** a titolo di sanzione pecuniaria, con imputazione alla Missione 08 Programma 01 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.09.99.05.001 del Bilancio 2024 - 2026, annualità 2024, al capitolo 25040 del PEG 2024 denominato "Rimborso somme per restituzione sanzioni urbanistiche", codice prodotto-progetto 6602 "Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia", centro di costo 0194, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
 - **€ 3,23** a titolo di quota parte della sanzione pecuniaria di cui sopra ed **€ 81,09** a titolo di interessi legali, con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.10.99.99.999 del Bilancio 2024 - 2026, annualità 2024, al capitolo 39950 del PEG 2024 denominato "Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione", codice prodotto-progetto 2024_PD_6602, centro di costo 0117, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
2. di liquidare ed autorizzare l'emissione del relativo mandato di **€ 1.464,09** a favore di C. C.

mediante accredito sul c/c bancario indicato nell'anzidetta richiesta di rimborso PG n. 101992/2023;

3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Lorena Belli